

Аннотации
к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Аннотация к программе учебной
дисциплины «Русский язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Русский язык и литература. Русский язык** входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины **Русский язык** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метадисциплинарных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на междисциплинарном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую

из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;•

дисциплинарных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 78 час;

самостоятельная работа - 39 час.

Форма контроля – экзамен

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел I Введение

Раздел II Язык и речь. Функциональные стили речи.

Раздел III Лексика и фразеология.

Раздел IV Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.

Раздел V Морфемика. Словообразование. Орфография.

Раздел VI Морфология. Орфография.

Раздел VII Служебные части речи

Раздел VIII Синтаксис и пунктуация.

**Аннотация к программе учебной
дисциплины «Литература»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Литература** входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• метадисциплинарных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• дисциплинарных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 176 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 час;
самостоятельная работа - 59 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Русская литература XIX века

Раздел 2 Особенности развития русской литературы второй половины XIX века

Раздел 3. Литература XX века. Русская литература на рубеже веков

Раздел 4 Литература 20-х годов XX века

Раздел 5. Литература 30-х годов начала 40-х гг. XX века

Раздел 6. Литература периода Великой отечественной войны и первых послевоенных лет

Раздел 7. Литература 50-80 годов (обзор)

Раздел 8. Русское Зарубежье 1920-90х гг (три волны эмиграции)

Раздел 9 Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метадисциплинарных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **дисциплинарных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 176 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 час;

самостоятельная работа - 59 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1 Общие понятия и знания.

Раздел 2 Профессионально ориентированное содержание

Аннотация к программе учебной дисциплины «История»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **История** входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных :

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовности к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метадисциплинарных :

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

Дисциплинарных :

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества
- целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 175 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 час;
самостоятельная работа - 58 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1.	Древнейшая стадия истории человечества.
Раздел 2.	Цивилизации Древнего мира.
Раздел 3.	Цивилизации Запада и Востока в Средние века.
Раздел 4.	От Древней Руси к Российскому государству.
Раздел 5.	Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству.
Раздел 6.	Страны Запада и Востока в XVI - XVIII веках.
Раздел 7.	Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи.
Раздел 8.	Становление индустриальной цивилизации.
Раздел 9.	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.
Раздел 10.	Российская империя в XIX веке.
Раздел 11.	От Новой истории к Новейшей.
Раздел 13	Вторая мировая война. Великая Отечественная война.
Раздел 14	Мир во второй половине XX века – начале XXI века.
Раздел 16	Российская Федерация на рубеже XX – XXI веков

Аннотация к программе учебной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным дисциплиналом.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 176 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 час;
самостоятельная работа - 59 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно –методические основы формирования физической личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Аннотация к программе учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным дисциплиналом.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 105 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 час;
самостоятельная работа - 35 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Обществознание»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Обществознание входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.2. Цели дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение обществознания на базовом уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих **целей**:

- **развитие** личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка; способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин;

- **воспитание** общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- **освоение** системы знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных

социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или самообразования;

- **овладение** умениями получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

- **формирование** опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.

В результате изучения Обществознания на базовом уровне обучающиеся должны:

знать/понимать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
 - совершенствования собственной познавательной деятельности;
 - критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
 - решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
 - ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
 - предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
 - оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
 - реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
 - осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;

- понимания взаимосвязи учебной дисциплины с особенностями профессии и профессиональной деятельности в основе которых лежит знание по данному дисциплинау.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 78 час;

самостоятельная работа - 39 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Человек

Раздел 2. Общество как сложная динамичная система

Раздел 3. Социальные отношения

Раздел 4. Политика

Раздел 5. Человек в системе общественных отношений

Аннотация к программе учебной дисциплины «Естествознание»

1.1 Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Естествознание» входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; – готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

• метадисциплинарных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• дисциплинарных:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности

жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 162 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 108 час;
самостоятельная работа - 54 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Физика

Раздел 2 Механика

Раздел 3. Основы молекулярной физики и термодинамики

Раздел 4. Основы электродинамики

Раздел 5. Колебания и волны

Раздел 6. Элементы квантовой физики

Раздел 7. Вселенная и ее эволюция

Раздел 8. Химия

Раздел 9 Биология

Аннотация к программе учебной дисциплины «География»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина География входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

|| метадисциплинарных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

|| дисциплинарных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 час;

самостоятельная работа - 18 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Аннотация к программе учебной дисциплины «Астрономия»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к общеобразовательным учебным дисциплинам (базовым).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных: – сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки; – устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии; – умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;
- метадисциплинарных: – умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для

изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; – владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии; – умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

- дисциплинарных: – сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; – понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; – владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой; – сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; – осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 час;

самостоятельная работа - 18 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Практические основы астрономии.

Раздел 3. Строение Солнечной системы

Раздел 4. Природа тел Солнечной системы

Раздел 5. Солнце и звезды

Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной

Аннотация к программе учебной дисциплины «Математика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным дисциплиналом.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метадисциплинарных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

дисциплинарных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 351 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 234 час;
самостоятельная работа - 117 час.

Форма контроля – экзамен

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1 Развитие понятия о числе

Раздел 2 Корни и степени и логарифмы

Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве

Раздел 4 Комбинаторика

Раздел 5 Координаты и векторы

Раздел 6 Основы тригонометрии

Раздел 7 Функции и графики

Раздел 8 Многогранники и круглые тела

Раздел 9 Начала математического анализа

Раздел 10. Интеграл и его применение

Раздел 11 Элементы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 12 Уравнения и неравенства

Аннотация к программе учебной дисциплины «Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане.

Учебная дисциплина «Информатика» входит в общеобразовательный цикл и является профильной общеобразовательной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метадисциплинарных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

дисциплинарных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 150 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 100 час;
самостоятельная работа - 50 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Значение информационной деятельности человека

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Аннотация к программе учебной дисциплины «Экономика»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Экономика входит в общеобразовательный цикл и является профильной общеобразовательной дисциплиной. Учебная дисциплина « Экономика»

относится к дисциплинаной области ФГОС среднего общего образования по выбору из обязательных дисциплинанных областей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Экономика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метадисциплинарных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

дисциплинарных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 час;

самостоятельная работа - 36 час.

Форма контроля – экзамен

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Раздел 2 Семейный бюджет

Раздел 3. Товар и его стоимость

Раздел 4. Рыночная экономика

Раздел 5. Труд и заработная плата

Раздел 6. Деньги и банки

Раздел 7. Государство и экономика

Раздел 8 Международная экономика

Аннотация к программе учебной дисциплины «Право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Право** входит в общеобразовательный цикл и является профильной общеобразовательной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание рабочей программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативноправовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.
- Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
- *личностных:*
- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;
- *метадисциплинарных:*
- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- *дисциплинарных:*
- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации;
- умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 127 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 85 час;
самостоятельная работа - 42 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Раздел 2. Правовое регулирование общественных отношений

Раздел 3. Правовая культура и правовое поведение личности

Раздел 4. Государство и право

Раздел 5. Отрасли Российского права

Раздел 6. Отрасли российского права.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Учебно-исследовательское обеспечение»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Учебно-исследовательское обеспечение» входит в дополнительный цикл (по выбору обучающегося).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Учебно-исследовательское обеспечение» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической и социальной жизни общества, определение своих места и роли в обществе;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

метадисциплинарных:

- способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов;
- способность создавать продукты своей деятельности, востребованные обществом, обладающие выраженными потребительскими свойствами;
- сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения индивидуального проекта.

дисциплинарных:

- умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов; самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения индивидуального проекта;
- приобретение навыков в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности;
- самостоятельное применение приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач;
- развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 58 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 39 час;

Самостоятельная работа - 19 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия исследовательской деятельности

Раздел 2. Технология работы с информационными источниками

Раздел 3. Технология выполнения исследовательской работы

Раздел 4. Представление результатов исследовательской работы

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Данная дисциплина входит в раздел общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цель освоения дисциплины: формирование представлений о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- || ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- || основные категории и понятия философии;
- || роль философии в жизни человека и общества; –... основы философского учения о бытии;
- || сущность процесса познания;
- || основы научной, философской и религиозной картин мира;
- || об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- || о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Дисциплина философии, её история.

Структура и основные направления философии

**Аннотация
рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02. История**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)..

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Данная дисциплина входит в раздел общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель освоения дисциплины: Формирование представлений об особенностях развития со-временной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации

в России и мире;

- || выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- || основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.
- || сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- || основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- || назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- || о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- || содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часа;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв)

Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв

Раздел 3 Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Данная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цель освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и деятельности при общении с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.

В результате изучения данного курса иностранного языка обучающиеся должны **знать:**

- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия);
- особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложения;

- признаки изученных грамматических явлений (видовременных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов);
- основные нормы речевого этикета (реплики-клише, фразы-клише, наиболее распространенная оценочная лексика), принятые в стране изучаемого языка.

Роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру), сходство и умения в традициях своей страны и страны изучаемого языка.

В результате изучения данного курса иностранного языка обучающиеся должны **уметь:**

в области говорения:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать краткие сведения о своем городе, своей стране и стране изучаемого языка;
- делать краткие сообщения, описывать события и явления (в рамках изученных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, давать краткую характеристику персонажей;
- использовать перифраз, синонимичные средства в процессе устного общения;

в области аудирования:- понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных текстов (прогноз погоды, программы теле-, радиопередач, объявление на вокзале, в аэропорту) и выделять значимую информацию;

- понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение, рассказ); уметь определять тему текста, выделять главные факты, опуская второстепенные;
- использовать переспрос, просьбу повторить;

в области чтения:

- ориентироваться в иноязычном тексте; прогнозировать его содержание по заголовку;
- читать аутентичные тексты различных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль; выделять главные факты, опуская второстепенные; устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);
- читать несложные аутентичные тексты разных стилей с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

в области письма:

- заполнять анкеты и формуляры;
- писать поздравления, личные письма с опорой на образец; расспрашивать адресата о его жизни и делах, сообщать то же о себе, выражать благодарность, просьбу, употребляя формулы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка, составлять реферат, используя специальные фразы-клише.

Объем дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 118 час.в, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины

Раздел 1_ Повторение основного грамматического материала (второй курс)

Раздел 2 Экономика и люди

Раздел 3 Экономическая наука

Раздел 4 Деловая активность

Раздел 5 Производство и цены

Раздел 6 Повторение основного грамматического материала

Раздел 7 Деловое общение

Раздел 8 Компании и бухгалтерский учёт

Раздел 9 Банковское дело

Раздел 10 Финансы и маркетинг

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

1.3 Цель освоения дисциплины: формирование физической культуры личности студента посредством овладения основами физкультурной деятельности с общей профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

–|| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

–|| о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

–|| основы здорового образа жизни.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 160 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 160 часов;

Форма контроля –дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно –методические основы формирования физической личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Аннотация
рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Данная дисциплина входит в раздел общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цель освоения дисциплины: формирование профессиональной компетентности студента в области психологии общения в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части требований к содержанию и уровню подготовки студентов среднего профессионального образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- || применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- || использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать:
- || взаимосвязь общения и деятельности;
- || цели, функции, виды и уровни общения; –|| роли и ролевые ожидания в общении;
- || виды социальных взаимодействий;
- || механизмы взаимопонимания в общении;
- || техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- || этические принципы общения;
- || источники, причины, виды и способы разрешения

конфликтов. Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основные закономерности процесса общения

Раздел 2. Социальное общение

Раздел 3. Оптимизация процесса общения

Аннотация
рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена (ППССЗ)

Данная дисциплина входит в раздел общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цель освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- отбирать контекстуально наиболее оправданные единицы из числа существующих;
- продуцировать тесты разных жанров в устной и письменной формах;
- анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка;
- обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 54 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Фонетика

Раздел 3. Лексика и фразеология

Раздел 4. Словообразование

Раздел 5. Части речи

Раздел 6. Синтаксис

Раздел 7. Нормы русского правописания

Раздел 8. Стили речи

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОГСЭ.07. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- Использовать нормы позитивного социального поведения;
- Использовать свои права адекватно законодательству;
- Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- Составлять необходимые заявительные документы;
- Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- Механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы по правам человека;
- Основы гражданского и семейного законодательства;
- Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

- Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- Функции органов труда и занятости населения.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 34 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия.

Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов.

Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства

Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.

Тема 5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Тема 6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Тема 7. Медико-социальная экспертиза.

Тема 8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Тема 9. Трудоустройство инвалидов.

Аннотация

рабочей программы дисциплины ЕН.01. Математика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Данная дисциплина входит в раздел «Математический и общий естественнонаучный цикл».

1.3. Цель освоения дисциплины: формирование профессиональной компетентности студента в области математики в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части требований к содержанию и уровню подготовки студентов среднего профессионального образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- быстро и точно искать оптимальную и научно необходимую информации, а также обосновывать выбор применения современных технологий её обработки;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику
- рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ

знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- математический анализ информации, представленной различными способами, а также методы построения графиков различных процессов.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Основные понятия и методы линейной алгебры

Введение в анализ

Дифференциальное исчисление

Интеграл и его приложение

Основные понятия и методы теории комплексных чисел

Аннотация

рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

|| распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

|| анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; || определять этапы решения задачи;

|| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

|| составить план действия;

|| определить необходимые ресурсы;

|| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; || реализовать составленный план;

|| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

|| определять задачи для поиска информации;

|| определять необходимые источники

информации; || планировать процесс поиска;

|| структурировать получаемую информацию;

|| выделять наиболее значимое в перечне информации;

|| оценивать практическую значимость результатов

поиска; || оформлять результаты поиска;

|| определять актуальность нормативно-правовой документации в проф

|| применять современную научную профессиональную терминологию;

|| определять и выстраивать траектории профессионального развития и само

|| организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию; □ создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; □ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; □ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот; □ разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив

по истечении установленного срока хранения;

- || исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- || понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- || обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;
- || конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ... проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- || проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- || учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- || оформлять денежные и кассовые документы;
- || заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; ... проводить учет основных средств;
- || проводить учет нематериальных активов; || проводить учет долгосрочных инвестиций;
- || проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; ... проводить учет материально- производственных запасов;
- || проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; ... проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- || проводить учет текущих операций и расчетов; ... проводить учет труда и заработной платы;
- || проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; || проводить учет собственного капитала;
- || проводить учет кредитов и займов;
- || документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации;
- || рассчитывать заработную плату сотрудников;
- || определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- || определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- || определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- || проводить учет нераспределенной прибыли; ... проводить учет уставного капитала;
- || проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- || определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- || руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- || пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- || давать характеристику активов организации;
- || готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- || составлять инвентаризационные описи; — проводить физический подсчет

активов;

|| составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

|| выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

|| выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

|| выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

|| формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

|| формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

|| составлять акт по результатам инвентаризации;

|| проводить выверку финансовых обязательств;

|| участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

|| проводить инвентаризацию расчетов;

|| определять реальное состояние расчетов;

|| выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

|| проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

|| проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

|| выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

|| вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;

|| подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

|| определять виды и порядок налогообложения;

|| ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

|| выделять элементы налогообложения;

|| определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

|| оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

|| организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

|| заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

|| выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

|| выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

|| пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

|| проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

|| определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

|| оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

|| применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

|| применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

|| осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

|| проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

|| использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

|| осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

|| заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

|| выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

|| оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

|| пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

|| заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

|| осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

|| иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

|| использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

|| выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

|| применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

|| выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

|| оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

|| формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

|| анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

□ составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- || определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- || планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- || распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- || проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- || формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- || координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- || оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платёжеспособность;
- || формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- || разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- || отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- || определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- || закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- || устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; || осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- || адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- || применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- || составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- || вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы(сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- || разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;
- || проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- || применять налоговые льготы;
- || составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;
- || составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- || участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- || составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- || актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- || основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

|| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; || методы работы в профессиональной и смежных сферах;

|| структуру плана для решения задач;

|| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

|| основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

|| технологию поиска информации в сети Интернет;

|| номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

|| приемы структурирования информации;

|| формат оформления результатов поиска информации;

|| содержание актуальной нормативно-правовой документации;

|| современную научную и профессиональную терминологию;

|| возможные траектории профессионального развития и самообразования;

|| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

|| основы проектной деятельности;

|| особенности социального и культурного контекста;

|| правила оформления документов и построения устных сообщений;

|| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

|| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

|| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

|| принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

|| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

|| основные понятия автоматизированной обработки информации;

|| направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

|| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

|| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

|| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

|| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); || лексический минимум, относящийся к описанию дисциплинаов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

|| правила чтения текстов профессиональной направленности;

|| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

|| правила разработки бизнес-планов;

|| порядок выстраивания презентации;

|| кредитные банковские продукты;

|| общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

|| понятие первичной бухгалтерской документации;

|| определение первичных бухгалтерских документов;

|| формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

|| порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- || принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- || порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- || порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- || правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- || сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- || теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- || инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- || принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- || классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- || два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- || учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- || учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- || порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- || правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- || понятие и классификацию основных средств;
- || оценку и переоценку основных средств;
- || учет поступления основных средств;
- || учет выбытия и аренды основных средств;
- || учет амортизации основных средств;
- || особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- || понятие и классификацию нематериальных активов;
- || учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- || амортизацию нематериальных активов;
- || учет долгосрочных инвестиций;
- || учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- || учет материально-производственных запасов;
- || понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- || документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- || учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- || синтетический учет движения материалов;
- || учет транспортно-заготовительных расходов;
- || учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- || систему учета производственных затрат и их классификацию;
- || сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- || особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- || учет потерь и непроизводственных расходов;
- || учет и оценку незавершенного производства;
- || калькуляцию себестоимости продукции;
- || характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- || технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- || учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- || учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- || учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- || учет труда и его оплаты;
- || учет удержаний из заработной платы работников;
- || учет финансовых результатов и использования прибыли;
- || учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- || учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- || учет нераспределенной прибыли;
- || учет собственного капитала;
- || учет уставного капитала;
- || учет резервного капитала и целевого финансирования; || учет кредитов и займов;
- || нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- || основные понятия инвентаризации активов;
- || характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- || цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- || задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- || процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- || перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- || приемы физического подсчета активов;
- || порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- || порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- || порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- || порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- || порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- || формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- || формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- || порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- || порядок инвентаризации расчетов;
- || технологию определения реального состояния расчетов;
- || порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- || порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- || порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; || порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- || методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

|| систему налогов Российской Федерации;

|| элементы налогообложения;

|| источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

|| оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

|| аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

|| порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

|| правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

|| коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

|| образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

|| учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

|| аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

|| сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

|| объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

|| порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

|| порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

|| особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

|| оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

|| начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

|| процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

|| использование средств внебюджетных фондов;

|| порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

|| образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

|| законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

|| гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных

|| определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный

период;

- || теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- || механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- || методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- || порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- || методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- || требования к бухгалтерской отчетности организации;

- || состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- || бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- || методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- || процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- || порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- || порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- || сроки представления бухгалтерской отчетности;

- || правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- || формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- || форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- || форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- || сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- || содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- || порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- || виды и приемы финансового анализа;

- || процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- || порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- || порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- || процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- || порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- || состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)

- организации; || процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- || процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- || принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- || основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по

показателям отчетности;

II процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

II международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 68 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Информационные системы

Раздел 2. Устройства персонального компьютера

Раздел 3. Системное программное обеспечение.

Раздел 4. « Введение в ОС Windows ».

Раздел 5. Практика работы с Текстовым редактором.

Раздел 6. Редактор электронных таблиц

Раздел 7. Общее представление о базе данных.

Раздел 8. Общее представление о языке HTML.

Раздел 9. Общее представление о языке WSH.

Раздел 10. Компьютерные сети.

Раздел 11. Основы информационной безопасности

Аннотация

рабочей программы дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в математический и естественнонаучный цикл ЕН.02.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
природоресурсный потенциал Российской Федерации;
охраняемые природные территории.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 34 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Экология и природопользование

Раздел 2. Рациональное использование и охрана природных ресурсов

Раздел 3. Организация рационального природопользования и охраны природы

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОПД.01 Экономика организации

1.1. Область применения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- определять состав, структуру материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- давать объективную оценку эффективности использования ресурсов организации.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 106 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 98 час.;

самостоятельная работа – 2 часа

Форма контроля – экзамен

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль, рентабельность

Раздел 5. Планирование деятельности организации

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

Раздел 7. Деятельность посреднических организаций

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПД.02 Статистика

1.1. Область применения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- дисциплина, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 40 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Раздел 3. Статистические показатели

Раздел 4. Выборочное наблюдение

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПД.03 Менеджмент

1.1. Область применения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 52 час.;

самостоятельная работа – 2 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Методологические основы менеджмента.

Раздел 2. Организация в системе менеджмента.

Раздел 3. Основные функции менеджмента

Раздел 4. Управленческие структуры и управленческие полномочия

Раздел 5. Управленческие решения

Раздел 6. Этика и деловое общение

Раздел 7. Психология управления.

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОПД.04 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как
исменный документ доказательства совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию дисциплинаров, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Содержание и задачи ДООУ.

Раздел 2. Документ и информация.

Раздел 3. Общероссийские системы документации.

Раздел 4. Работа с реквизитами документов.

Раздел 5. Составление распорядительных документов.

Раздел 6. Основные формы организации службы ДООУ.

Аннотация
рабочей программы дисциплины ОПД.05 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

1.1. Область применения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности • - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 34 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Право и экономика

Раздел 2. Трудовое право

Раздел 3. Административное право

Аннотация
рабочей программы дисциплины ОПД.06 Финансы, денежное обращение
и кредит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной

программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь: - распознавать задачу и/или проблему;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные

части; - определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия и реализовывать

его; - определить необходимые ресурсы.

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники

информации; - планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов

поиска; - оформлять результаты поиска.

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение.

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных

счетах; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет финансовых результатов и использования

прибыли; - проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов.

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов;
- составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
- основы финансовой грамотности;
- порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов

бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг. - основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 62 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 час.;

самостоятельная работа – 2 часа

Форма контроля – экзамен

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Деньги и денежное обращение

Раздел 2. Финансы и финансовая система

Раздел 3 Система страхования

Раздел 4 Финансы хозяйствующих субъектов

Раздел 5 Кредит и кредитная система РФ

Раздел 6 Ценные бумаги и фондовый рынок

Раздел 7 Валютная система РФ

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОПД.07 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его;
- определить необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и саморазвития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; · выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- ... заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- ... выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- ... выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- ... пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- ... проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- ... определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- ... применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- ... применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- ... оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- ... осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- ... проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ... использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- ... осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- ... заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- ... выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- ... оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- ... пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- ... заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- ... пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- ... осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ... актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;

- ... особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;

- ... номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- ... приемы структурирования информации;

- .. содержание актуальной нормативно-правовой документации; III современная научная и профессиональная терминология;
- .. возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- .. значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;
- .. особенности социального и культурного контекста;
- .. правила оформления документов и построения устных сообщений;
- .. современные средства и устройства информатизации;
- .. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- .. нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;
- .. виды и порядок налогообложения;
- .. систему налогов Российской Федерации;
- .. элементы налогообложения;
- .. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- .. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- .. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- .. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- .. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- .. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- .. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- .. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- .. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- .. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- .. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- .. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- .. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- .. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- .. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- .. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- .. использование средств внебюджетных фондов;
- .. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- .. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов

во внебюджетные фонды;

... образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

... процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 62 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 час.;

самостоятельная работа – 2 часа

Форма контроля – экзамен

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения

Раздел 2. Экономическая сущность налогов

Раздел 3. Организация федеральной налоговой службы России.

Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОПД.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

задачи и/или проблемы;

- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и само

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
 - определять источники финансирования.
 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел;
 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета

финансово-хозяйственной деятельности организаций.

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и

компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию дисциплин, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания

- презентации; - кредитные банковские продукты.

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
- понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов.
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 68 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 62 час.;
самостоятельная работа – 2 часа

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета

Раздел 4. Краткая история бухгалтерского учета.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины ОПД.09 Аудит**

1.1.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебная цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения:

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его;
- определить необходимые ресурсы.
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по

существо, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;

- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, получение
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 час.;

самостоятельная работа – 2 часа

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел I. Основные принципы аудиторской деятельности

Раздел II. Методология аудита

Раздел III. Практический аудит

**Аннотация
рабочей программы дисциплины ОПД.10 Безопасность
жизнедеятельности**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность

жизнедеятельности обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность

жизнедеятельности обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 68 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 час.;

самостоятельная работа –

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Аннотация
рабочей программы дисциплины ОПД.11.01 Маркетинг

1.1. Область применения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Выбирать вариант охвата рынка исходя из возможностей фирмы;
- Составлять опросный лист;
- Устанавливать основные виды потребностей;
- Анализировать поведение покупателей;
- Определять этапы рыночной жизни товара;
- Анализировать ценовую политику и сбытовую политику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные термины, дисциплина, цели и задачи дисциплины, её структурно-логическую схему;
- Принципы и функции маркетинга;
- Концепции рыночных отношений, их характерные признаки;
- Элементы комплекса маркетинга;
- Виды маркетинговой информации, принципы отбора;
- Принципы сегментирования;
- Модели покупательского поведения;
- Классификацию товаров. ЖЦТ и его этапы.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 42 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 час.;

консультации – 2 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Введение. Концепции рыночной экономики

Тема 2. Структура маркетинговой деятельности и исследования рынка

Тема 3. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности

Тема 4. Средства маркетинга

Аннотация
рабочей программы дисциплины ОПД.11.02 Теория бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- || писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- || выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- || презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- || оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- || определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- || определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- || актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- || основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- || алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- || методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- || структуру плана для решения задач;
- || порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию дисциплинаов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- || основы предпринимательской деятельности;
- || основы финансовой грамотности;
- || правила разработки бизнес-планов;
- || порядок выстраивания презентации;
- || кредитные банковские продукты.
- || общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- || понятие первичной бухгалтерской документации;
- || определение первичных бухгалтерских документов;
- || формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- || порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- || принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- || порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- || порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- || правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
- || сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- || теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- || инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- || принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- || классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- || два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
- || учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- || учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- || порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- || правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
- || понятие и классификацию основных средств;
- || оценку и переоценку основных средств;
- || учет поступления основных средств;
- || учет выбытия и аренды основных средств;
- || учет амортизации основных средств;
- || особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- || понятие и классификацию нематериальных активов;
- || учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- || амортизацию нематериальных активов;
- || учет долгосрочных инвестиций;
- || учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- || учет материально-производственных запасов:
- || понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- || документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- || учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- || синтетический учет движения материалов;
- || учет транспортно-заготовительных расходов.
- || учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- || систему учета производственных затрат и их классификацию;
- || сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- || особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- || учет потерь и непроизводственных расходов;
- || учет и оценку незавершенного производства;
- || калькуляцию себестоимости продукции;
- || характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- || технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- || учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- || учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- || учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- || учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 70 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Раздел 4. Документация и инвентаризация

Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОПД.11.03 Основы банковского дела

1.1.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки

организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня

умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ

знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию дисциплинаров, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 40 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 час.;

самостоятельная работа – 2 часа

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Современная банковская система и ее функционирование

Раздел 2. Формирование денежных активов и пассивов банка

Раздел 3. Роль кредита в развитии экономики

Раздел 4. Нетрадиционные операции коммерческого банка

Раздел 5. Банковские риски

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПД.11.04 Основы предпринимательской деятельности

1.1.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

|| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

|| составить план действия; определить необходимые ресурсы;

|| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия

своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

|| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

|| определять актуальность нормативно-правовой документации в профе

|| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с колле

|| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

|| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

|| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

|| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

|| принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

|| принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

|| проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

|| проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

|| проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

|| проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; || организовывать документооборот;

|| разбираться в номенклатуре дел;

|| заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

|| передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

|| передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

|| исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

|| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

|| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

|| номенклатура информационных источников применяемых в профессии

|| содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

|| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

|| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

|| современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

|| правила построения простых и сложных предложений на профессиональных процессах профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

|| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

|| общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

|| понятие первичной бухгалтерской документации;

|| определение первичных бухгалтерских документов;

|| формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

|| порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

|| принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

|| порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;

|| порядок составления регистров бухгалтерского учета;

|| правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 34 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 час.;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства

Тема 2. Концепция и родовые признаки бизнеса

Тема 3. Виды предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 5. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 6. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Тема 7. Риски предпринимательской деятельности

Тема 8. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 9. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Аннотация
рабочей программы дисциплины ОПД.11.05 Экономическая теория

1.1.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки

организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня

умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ

знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию дисциплиналов, средств и процессов

профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 час.;

консультации – 4 часа

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 Дисциплина истории экономической науки

Раздел 2 Экономические системы

Раздел 3 Микроэкономика

Раздел 4. Рынки производственных ресурсов

Раздел 5. Макроэкономика

Раздел 6. Механизм макроэкономического регулирования

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПД.11.06 Организация и технология отрасли

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и технология отрасли» является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по стратегическому планированию производства;
- нормированию труда;
- организации складского хозяйства;
- подготовке и проверке складской документации.

уметь:

- использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;
- применять экономические методы и вычислительную технику для решения практических задач по основам организации производства;
- рассчитывать показатели материалоемкости, выбирать экономичные варианты для выпуска продукции;
- разрабатывать производственную структуру предприятия, его структурных подразделений;

- рассчитывать длительность производственного цикла в различных типах производства;

- рассчитывать показатели качества продукции;
- оценивать эффективность проектов и их окупаемость;
- рассчитывать нормы труда.

знать:

- классификацию материальных ресурсов;
- производственную структуру предприятия;
- сущность производственного и технологического процесса;
- структуру производственного цикла;
- цели и задачи технологической подготовки производства;
- показатели качества продукции, основы стандартизации и сертификации;
- классификацию затрат рабочего времени;
- нормы труда;
- производственную логистику.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 час.;

консультации – 4 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Отрасль в структуре экономики

Раздел 2. Производственная структура предприятия

Раздел 3 Производственный и технологический процесс

Раздел 4 Техническая подготовка производства

Раздел 5 Качество продукции

Раздел 6 Организация и нормирование труда

Раздел 7 Логистика

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.3. Область применения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.4. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Объем образовательной программы профессионального модуля 2 7 0 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 154 час.;

- консультации – 2 час.;

- учебная практика – 72 час.;

- производственная практика – 36 час.

- промежуточной аттестации – 6 час.

Форма контроля – экзамен по модулю

Основные разделы профессионального модуля:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации

Раздел 2 . Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги

Раздел 3. Учет активов организации

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Объем образовательной программы профессионального модуля 2 4 8 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 164 час.;
- консультации – 6 час.;
- учебная практика – 36 час.;
- производственная практика – 36 час.
- промежуточной аттестации – 6 час..

Форма контроля – экзамен по модулю

Основные разделы профессионального модуля:

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов

Раздел 1. Учет затрат труда и его оплаты

Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Раздел 3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования

Раздел 4. Учет кредитов и займов

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения в ее в учете

Раздел 2. Инвентаризация отдельных видов активов и финансовых обязательств

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный учебная цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пеней;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской

Федерации; - элементы

налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и

внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Объем образовательной программы профессионального модуля 162 час., в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 82 час.;

- консультации – 2 час.;

- учебная практика – 36 час.;

- производственная практика – 36 час.

- промежуточной аттестации – 6 час..

Форма контроля – экзамен по модулю

Основные разделы профессионального модуля:

МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Организация налогового учёта

Тема 1.2. Федеральные налоги

Тема 1.3. Налоги субъектов федерации

Тема 1.4.. Налоговые обязательства

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи

изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Объем образовательной программы профессионального модуля 2 6 2 час., в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 178 час.;
- самостоятельная работа – 6 час.;
- учебная практика – 36 час.;
- производственная практика – 36 час.
- промежуточной аттестации – 6 час..

Форма контроля – экзамен по модулю

Основные разделы профессионального модуля:

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1 Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение

Тема 2.2 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.

Тема 2.3. Анализ финансового состояния и деловой активности организации

МДК. 04.02.01 Работа в программе 1С.

Раздел 1 Введение Системы автоматизации бухгалтерского учета

Раздел 2 Работа в программе 1С 3уП. Введение

Раздел 3 Организация расчета заработной платы.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**

должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- заполнять формы кассовых и банковских документов;

- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленный для организации;

- обеспечивать сохранность денежных средств;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам;

составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждение банка с целью замены на новые;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; -правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами

- порядок ведения кассовой книги;

- правила передачи денежных средств инкассаторам;

- порядок составления кассовой отчетности;

- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;

- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

- трудовое законодательство и правила охраны труда.

иметь практический опыт: выполнение работ по должности «Кассир»;

Объем образовательной программы профессионального модуля 86 час., в том числе:

объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 36 час.;

самостоятельная работа – 2 час.;

учебная практика – 36 час.;

промежуточной аттестации – 12 час.

Форма контроля – экзамен квалификационный

Основные разделы профессионального модуля:

МДК 05.01. Организация деятельности кассира

Раздел 1. Документальное оформление и учет кассовых операций в коммерческих организациях

Раздел 2. Наличные и безналичные расчеты денежных средств

Аннотация рабочей программы

УП.01 Учебной практики профессионального модуля

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика профессионального модуля нацелена на овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание учебной практики по профессиональному модулю охватывает круг вопросов, связанных с выполнением следующих видов работ:

1. Оформление первичных документов по кассе.
2. Составление отчета кассира и заполнение кассовой книги.
3. Оформление документов по открытию расчетного счета.
4. Обработка выписки банка.
5. Оформление Акта о приеме-передачи основных средств.
6. Заполнение инвентарной карточки при приеме – передаче основных средств.
7. Проведение инвентаризации ОС, оформление ее результатов.
8. Оформление документов при выбытии основных средств;
9. Оформление складских документов;
10. Расчет себестоимости продукции.

Качество прохождения учебной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – 72 часа

Аннотация рабочей программы

ПП.01 Производственной практики профессионального модуля

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Производственная практика профессионального модуля нацелена на овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание учебной практики по профессиональному модулю охватывает круг вопросов, связанных с выполнением следующих видов работ:

Ознакомление с документооборотом, учетной политикой и рабочим планом счетов организации.

Участие в проверке и группировки первичных документов.

Участие в формировании документации по операциям с денежными средствами. Участие в приемке и обработке авансовых отчетов.

Ведение учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Ведение учета труда и заработной платы.

Участие в операциях по приему и передаче основных средств, начислением амортизации с оформлением соответствующей документации.

Ведение учета товарных операций в предприятиях розничной торговли.

Определение главных экономических показателей деятельности предприятия (Объем товарооборота, валовой доход от реализации товаров).

Качество прохождения производственной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – 36 часов

Аннотация рабочей программы

УП.02 Учебной практики профессионального модуля

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов. выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Учебная практика профессионального модуля нацелена на овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю охватывает круг вопросов, связанных с выполнением следующих видов работ:

Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы;

Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда;

Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия;

Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования;

Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

Качество прохождения учебной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – 36 часов.

Аннотация рабочей программы

ПП.02 Производственной практики профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

Вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Результатом освоения производственной практики является: овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю охватывает круг вопросов, связанных с выполнением следующих видов работ:

Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы;

Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда;

Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия;

Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования;

Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

Качество прохождения производственной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – 36 часов.

Аннотация рабочей программы

УП.03 Учебной практики профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

Вид профессиональной деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результатом освоения учебной практики является: овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации охватывает круг вопросов, связанных с выполнением следующих видов работ:

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.
6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.
10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.
11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.

Качество прохождения учебной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – 36 часов.

Аннотация рабочей программы

ПП.03 Производственной практики профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

Вид профессиональной деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результатом освоения производственной практики является: овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации охватывает круг вопросов, связанных с выполнением следующих видов работ:

1. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
2. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
3. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
4. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
5. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
6. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
7. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
8. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
9. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.
10. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.

11. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
12. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
13. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
14. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.
15. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.
16. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
17. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.
18. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Качество прохождения производственной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – 36 часов.

Аннотация рабочей программы
УП.04 Учебной практики профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

Вид профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Результатом освоения учебной практики является: овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности охватывает круг вопросов, связанных с выполнением следующих видов работ:

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об

изменениях капитала.

8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.

9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.

13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.

14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.

15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и

сборам.

16. Заполнение налоговых деклараций по региональным

налогам и сборам.

17. Заполнение налоговых деклараций по местным

налогам и сборам.

18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.

Качество прохождения учебной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – 36 часов.

Аннотация рабочей программы

ПП.04 Производственной практики профессионального модуля ПМ.04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

Вид профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Результатом освоения производственной практики является: овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности охватывает круг вопросов, связанных с выполнением следующих видов работ:

1. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
2. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
3. Заполнение форм статистической отчетности.
4. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
5. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
6. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
7. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
8. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
9. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.

10. Расчет и анализ показателей деловой активности.
11. Расчет показателей финансового цикла.
12. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
13. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
14. Расчет и анализ показателей рентабельности.
15. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
16. Расчет и оценка чистых активов.
17. Анализ поступления и расходования денежных средств.
18. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Качество прохождения производственной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – 36 час.

Аннотация рабочей программы

УП.05 Учебной практики профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля программы подготовки специалистов среднего звена СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

иметь практический опыт: выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций;

- заполнять формы кассовых и банковских документов;

- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленный для организации;

- обеспечивать сохранность денежных средств;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять

фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждение банка с целью замены на новые;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; -правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами

- порядок ведения кассовой книги;

- правила передачи денежных средств инкассаторам;

- порядок составления кассовой отчетности;

- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;

- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Результатом освоения производственной практики является: овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание учебной практики (по профилю специальности)

профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким

профессиям рабочих, должностям служащих охватывает круг вопросов, связанных с выполнением следующих видов работ:

Оформление первичных документов по учету кассовых операций;

Оформление кассовой книги и журнала;

Оформление учетных регистров по учету кассовых операций;

Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;

Отражение результатов ревизии кассы и отражение в учете;

Оформление документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной среде.

Работа на ККМ

Качество прохождения учебной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – 36 часов.

Аннотация к программе преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Преддипломная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции бухгалтера.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

Учебная информация

Содержание практики, ее задачи. Содержание отчета и его оформление. Порядок оформления на работу. Вводный инструктаж по ТБ.

Руководитель преддипломной практики от организации обязан ознакомить студентов с финансово-хозяйственной деятельностью организации и провести инструктаж и проверку знаний по технике безопасности обучающихся.

В процессе преддипломной практики студент - практикант выполняет производственную часть практики и индивидуальное задание, выданное руководителем дипломного проекта (работы).

Знакомство с профильной организацией

Учебная информация

Структура организации и функции каждого отдела бухгалтерии. Структурные подразделения предприятий, организаций, связанных с работой бухгалтера. Отчетная документация по итогам деятельности организации.

(Студента следует ознакомить:

- с рабочими планами и графиком прохождения преддипломной практики;
- назначением и организационной структурой организации;
- с организационно-экономической структурой и системой управления базы практики и дать краткую характеристику организации (учреждения);
- с проблемами в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, налогов и на предприятии базы практики, проведя анализ исследуемых вопросов на основе данных практической деятельности предприятия;

(Студент должен изучить:

- организационно-правовую форму организации — объекта прохождения практики, основных видов деятельности организации и регламентирующих их нормативных правовых актов
- задачи и функций экономических служб, особенностей их деятельности; определение структуры бухгалтерской (контрольно-ревизионной, аналитической) службы. Оценка эффективности работы службы, подготовка выводов и предложений по ее повышению.

- основные положения учетной политики организации, ее документального оформления и организационно-технических аспектов — рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формы счетоводства, порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации, общих правил документооборота и технологии обработки учетной информации, порядка контроля за хозяйственными операциями и результатами хозяйственной деятельности.

Изучение работы ведущих отделов

Учебная информация

Собранные, обработанные и оформленные первичные документы, учетных регистров, документов отчетности; расчетов по последовательным операциям учетно-бухгалтерских работ; налоговые декларации по видам налогов; выведенная на печать учетно-финансовая документация, подготовленная на компьютере.

- *Перечень формируемых умений*
- составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам учета, составлять и контролировать график документооборота, календарную и годовую бухгалтерскую отчетность;
- правильно отражать все хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета, уметь составлять отчетность по налогам и сборам;
- производить все необходимые бухгалтерские расчеты; оформлять налоговые декларации по видам уплачиваемых налогов;
- открывать журналы – ордера, Главную книгу;
- проводить учет остатка имущества и источников их приобретения на первое число отчетного периода;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия (анализировать динамику структуру, эффективность использования внеоборотных и оборотных средств предприятия, анализировать уровень затрат на производство и реализацию продукции, выполнение планов по производству и реализации продукции, анализировать финансовые результаты деятельности предприятия, анализировать состояние расчетов на предприятии);
- оценивать финансовое состояние предприятия и вероятность его банкротства на основе данных бухгалтерского учета и отчетности.

Примерные виды работ

Изучение первичных документов. Знакомство с объектом анализа.

При изучении работ основных отделов предприятия необходимо ознакомиться с их назначением, задачами и структурой, связью с другими отделами, ролью отделов в выполнении производственных планов, с производственно-технической и экономической документацией.

Работа бухгалтера

Функции бухгалтера:

- Работа с денежными средствами.
- Работа с документацией.
- Работа с бухгалтерской информацией.

В процессе преддипломной практики студент должен завершить проработку материалов, относящихся к дипломному проекту (работе). Сбранного на практике материала должно быть достаточно для разработки и написания дипломного проекта (работы).

Качество прохождения преддипломной практики достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль успеваемости освоения преддипломной практики осуществляется руководителем от предприятия в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля –144 час.