

Аннотации

к программам учебных дисциплин и профессиональным модулям по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Аннотация к программе учебного предмета «Русский язык»

1.1. Область применения программы

1.1 Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

1.2. Место учебного предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет **ОУП. 01 Русский язык** входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения предмета:

Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и

жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 час;

Форма контроля – экзамен

Основные разделы учебного предмета:

Введение

Раздел I Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Раздел II Фонетика, морфология и орфография Язык и речь. Функциональные стили речи.

Раздел III Синтаксис и пунктуация. Лексика и фразеология.

Раздел IV Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации. Фонетика.

Аннотация к программе учебного предмета «Литература»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

1.2. Место учебного предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет **ОУП. 02 Литература** входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- ***метапредметных:***

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- ***предметных:***

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 92 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 92 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

Введение

Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры

Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?

Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи

Раздел 2 Особенности развития русской литературы второй половины XIX века

Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века

Раздел 3. Литература XX века. Русская литература на рубеже веков

Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века

Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века

Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века

Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века

Раздел 9. Литература народов России

Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века

Аннотация к программе учебного предмета «История»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет **ОУП. 03 История** входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения предмета:

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовности к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метапредметных :

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

Предметных :

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества

- целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 134 час;

Форма контроля – экзамен

Основные разделы учебного предмета:

- | | |
|------------|---|
| Раздел 1. | Древнейшая стадия истории человечества. |
| Раздел 2. | Цивилизации Древнего мира. |
| Раздел 3. | Цивилизации Запада и Востока в Средние века. |
| Раздел 4. | От Древней Руси к Российскому государству. |
| Раздел 5. | Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству. |
| Раздел 6. | Страны Запада и Востока в XVI - XVIII веках. |
| Раздел 7. | Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. |
| Раздел 8. | Становление индустриальной цивилизации. |
| Раздел 9. | Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. |
| Раздел 10. | Российская империя в XIX веке. |
| Раздел 11. | От Новой истории к Новейшей. |
| Раздел 13 | Вторая мировая война. Великая Отечественная война. |
| Раздел 14 | Мир во второй половине XX века – начале XXI века. |
| Раздел 16 | Российская Федерация на рубеже XX – XXI веков |

Аннотация к программе учебного предмета «Обществознание»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Обществознание входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.2. Цели дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение обществознания на базовом уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих **целей**:

- **развитие** личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка; способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин;

- **воспитание** общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- **освоение** системы знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или самообразования;

- **овладение** умениями получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

- **формирование** опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других

людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.

В результате изучения Обществознания на базовом уровне обучающиеся должны:

знать/понимать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**
 - успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
 - совершенствования собственной познавательной деятельности;
 - критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
 - решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
 - ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
 - предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
 - оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
 - реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
 - осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;
- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессии и профессиональной деятельности в основе которых лежит знание по данному предмету.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 116 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 116 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

Раздел 1. Человек

Раздел 2. Общество как сложная динамичная система

Раздел 3. Социальные отношения

Раздел 4. Политика

Раздел 5. Человек в системе общественных отношений

Аннотация к программе учебного предмета «География»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина География входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

□личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

□метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
 - умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

□ предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

1. Введение. География как наука
2. Территориальная организация мирового сообщества
3. Человек и окружающая среда
4. Мировое хозяйство
5. Итоговое повторение
6. Региональная география и страноведение
7. Европа
8. Зарубежная Азия. Австралия
9. Африка .
10. Северная Америка
11. Латинская Америка. Арктика и Антарктика
12. Россия на политической карте мира и в мировом хозяйстве
13. Роль географии в решении глобальных проблем современности

Аннотация к программе учебного предмета «Иностранный язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

1.2. Место предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет ОУП.03 «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения предмета:

Освоение содержания учебного предмета ОУП.06 «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность

вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных

областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 98 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 98 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

РАЗДЕЛ 1 Общие понятия и знания.

РАЗДЕЛ 2 Профессионально ориентированное содержание

Аннотация к программе учебного предмета «Математика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место учебного предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет «Математика» в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 258 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 238 час;

Форма контроля – экзамен

Основные разделы учебного предмета:

Раздел 1 Развитие понятия о числе

Раздел 2 Корни и степени и логарифмы

Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве

Раздел 4 Координаты и векторы

Раздел 5 Основы тригонометрии

Раздел 6 Функции и графики

Раздел 7 Многогранники и круглые тела

Раздел 8 Начала математического анализа

Раздел 9. Интеграл и его применение

Раздел 10 Комбинаторика. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 11 Уравнения и неравенства

Аннотация к программе учебного предмета «Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.1. Место учебной дисциплины в учебном плане.

Учебная дисциплина «Информатика» входит в обще-образовательный

цикл и является общеобразовательным предметом по выбору обучающихся.
Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины,

Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с

информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 126 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 126 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

Раздел 1. Значение информационной деятельности человека

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Аннотация к программе учебного предмета «Физическая культура»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Предмет «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 78 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно –методические основы формирования физической личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Аннотация к программе учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 68 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Аннотация к программе учебного предмета «Физика»

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение .

1.2. Место предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет ОУП.11 Физика входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.11 Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты:

воспитание Российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества, сформированность познавательных интересов на основе развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся; формирование ценностного отношения к культурному наследию России. положительное отношение к российской физической науке;

- готовность к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории;

- умение управлять своей познавательной деятельностью.

- **Метапредметные результаты:** использование умений различных видов познавательной деятельности (наблюдение, эксперимент, работа с книгой, решение проблем, знаковосимволическое оперирование информацией и др.); применение основных методов познания (системно-информационный анализ, моделирование, экспериментирование и др.) для изучения различных сторон окружающей действительности;

владение интеллектуальными операциями — формулирование гипотез, анализ, синтез, оценка, сравнение, обобщение, систематизация, классификация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогии — в межпредметном и метапредметном контекстах; умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации (проявление инновационной активности);

умение определять цели, задачи деятельности, находить и выбирать средства достижения цели, реализовывать их и проводить коррекцию деятельности по реализации цели; использование различных источников для получения физической информации;

умение выстраивать эффективную коммуникацию.

- **Предметные результаты:** давать определения изученных понятий;

- объяснять основные положения изученных теорий;

- описывать и интерпретировать демонстрационные и самостоятельно проведенные эксперименты, используя естественный (родной) и символичный языки физики; самостоятельно планировать и проводить физический эксперимент, соблюдая правила безопасной работы с лабораторным оборудованием;

исследовать физические объекты, явления, процессы;

- самостоятельно классифицировать изученные объекты, явления и процессы,

- выбирая основания классификации; обобщать знания и делать обоснованные выводы;

- структурировать учебную информацию, представляя результат в различных формах (таблица, схема и др.);

критически оценивать физическую информацию, полученную из различных источников, оценивать ее достоверность;

объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, с которыми каждый человек постоянно встречается в повседневной жизни, владеть способами обеспечения безопасности при их использовании, оказания первой помощи при травмах, связанных с лабораторным оборудованием и бытовыми техническими устройствами; самостоятельно конструировать новое для себя физическое знание, опираясь на методологию физики как исследовательской науки и используя различные информационные источники;

применять приобретенные знания и умения при изучении физики для решения практических задач, встречающихся как в учебной практике, так и в повседневной человеческой жизни;

анализировать, оценивать и прогнозировать последствия для окружающей среды бытовой и производственной деятельности человека, связанной с использованием техники.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 78 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

Раздел 1. Механика и колебания

Раздел 2. Молекулярно-кинетическая теория и термодинамика

Раздел 3. Основы электродинамики

Раздел 4. Оптика

Раздел 5. Элементы квантовой физики

Раздел 6. Элементы астрономии

Аннотация к программе учебного предмета «Химия»

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение .

1.2. Место предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет ОУП.12 Химия входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.12 Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- Личностных

освоения основной образовательной программы среднего общего образования являются: гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу,
чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, страну;
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
осознанный выбор будущей профессии возможностей реализации собственных жизненных планов;
мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур;
навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видов деятельности;
принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах; основы экологического мышления, осознание влияния социально-экономических процессов на состояние природы среды, приобретение опыта экологонаправленной деятельности.

- **Метапредметных:**

умение самостоятельно определять цели и составлять планы;
самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать учебную и внеучебную деятельность;
использовать все возможные ресурсы для достижения целей;
выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
владение языковыми средствами-умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

- Предметных:

Выпускник на базовом уровне научится: – раскрывать на примерах роль химии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека;

– демонстрировать на примерах взаимосвязь между химией и другими естественными науками;

– раскрывать на примерах положения теории химического строения А.М. Бутлерова;

– понимать физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева и на его основе объяснять зависимость свойств химических элементов и образованных ими веществ от электронного строения атомов;

– объяснять причины многообразия веществ на основе общих представлений об их составе и строении;

– применять правила систематической международной номенклатуры как средства различения и идентификации веществ по их составу и строению;

– составлять молекулярные и структурные формулы органических веществ как носителей информации о строении вещества, его свойствах и принадлежности к определенному классу соединений;

– характеризовать органические вещества по составу, строению и свойствам, устанавливать причинно-следственные связи между данными характеристиками вещества;

– приводить примеры химических реакций, раскрывающих характерные свойства типичных представителей классов органических веществ с целью их идентификации и объяснения области применения;

– прогнозировать возможность протекания химических реакций на основе знаний о типах химической связи в молекулах реагентов и их реакционной способности;

– использовать знания о составе, строении и химических свойствах веществ для безопасного применения в практической деятельности;

– приводить примеры практического использования продуктов переработки нефти и природного газа, высокомолекулярных соединений (полиэтилена, синтетического каучука, ацетатного волокна);

– проводить опыты по распознаванию органических веществ: глицерина, уксусной кислоты, непредельных жиров, глюкозы, крахмала, белков

– в составе пищевых продуктов и косметических средств;

– владеть правилами и приемами безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием;

– устанавливать зависимость скорости химической реакции и смещения химического равновесия от различных факторов с целью определения оптимальных условий протекания химических процессов;

– приводить примеры гидролиза солей в повседневной жизни человека;

- приводить примеры окислительно-восстановительных реакций в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов;
- приводить примеры химических реакций, раскрывающих общие химические свойства простых веществ – металлов и неметаллов;
- проводить расчеты нахождение молекулярной формулы углеводорода по продуктам сгорания и по его относительной плотности и массовым долям элементов, входящих в его состав;
- владеть правилами безопасного обращения с едкими, горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии;
- осуществлять поиск химической информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам веществ;
- критически оценивать и интерпретировать химическую информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности в целях выявления ошибочных суждений и формирования собственной позиции;
- представлять пути решения глобальных проблем, стоящих перед человечеством: экологических, энергетических, сырьевых, и роль химии в решении этих проблем.

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

Раздел № 1. Теория химического строения органических соединений.

Природа химических связей

Раздел № 2. Углеводороды.

Раздел № 3. Кислородсодержащие органические соединения.

Тема 3.1 Спирты и фенолы

Тема 3.2 Альдегиды, кетоны и карбоновые кислоты

Тема 3.3 Сложные эфиры. Жиры.

Тема 3.4 Углеводы.

Раздел № 4. Азотсодержащие органические соединения

Раздел № 5. Химия полимеров

Тема 1. Важнейшие химические понятия и законы

Тема 2 Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева с точки зрения учения о строении атома

Тема 3. Строение вещества

Тема 4 Химические реакции

Тема 5. Металлы

Тема 6 Неметаллы

Тема 7. Генетическая связь неорганических и органических веществ.

Практикум

Аннотация к программе учебного предмета «Биология»

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет ОУП.13 Биология входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.13 Биология обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **Личностных:**

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметных:

выявление закономерности и противоречия в рассматриваемых биологических явлениях, например, анализировать биологические процессы и явления с использованием законов и теорий, например, законов Менделя,

биогенетического закона Геккеля, закономерностей, определяющих механизмы эволюции.

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности человека, иметь представления о рациональном природопользовании (в процессе подготовки сообщений, выполнения групповых проектов);

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, например, находить применение биотехнологиям в сельском хозяйстве, кулинарии, медицине

проводить эксперименты и исследования, например, определение осмотического потенциала какой-либо системы, пигментный состав листа итд.;

проводить исследования зависимостей между биологическими величинами, например: скорости реакций от температуры и концентрации фермента;

проводить опыты по проверке предложенных гипотез, например, нулевой гипотезы об отсутствии зависимости;

формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами, например, описывать изученные биологические явления и процессы;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области деятельности, например, распознавать биологические явления в опытах и окружающей жизни, например: циркадные ритмы, анабиоз, заражение;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, например, решать задачи по генетике на определение родства, криминалистические задачи;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач, использовать информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений о применении законов физики, химии в технике и технологиях;

использовать IT-технологии при работе с дополнительными источниками информации в области естественнонаучного знания, проводить их критический анализ и оценку достоверности.

аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою точку зрения;

при обсуждении биологических проблем, способов решения задач, результатов учебных исследований и проектов в области естествознания; в ходе дискуссий о современной естественнонаучной картине мира;

работать в группе при выполнении проектных работ; при планировании, проведении и интерпретации результатов опытов и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; при анализе дополнительных источников информации; при обсуждении вопросов межпредметного характера (например, по темам "Изменчивость", "Цитология – наука о клетке", "Обмен веществ и энергии")

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области биологии, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи;

самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач по биологии (экология, генетика), план выполнения практической или исследовательской работы с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение в групповой работе над учебным проектом или исследованием в области физики, химии, биологии; давать оценку новым ситуациям, возникающим в ходе выполнения опытов, проектов или исследований, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения при решении качественных и расчетных задач;

принимать мотивы и аргументы других участников при анализе и обсуждении результатов учебных исследований.

- Предметных:

сформированность знаний о месте и роли биологии в системе естественных наук, в формировании современной естественнонаучной картины мира, в познании законов природы и решении жизненно важных социально-этических, экономических, экологических проблем человечества, а также в решении вопросов рационального природопользования; в формировании ценностного отношения к природе, обществу, человеку; о вкладе российских и зарубежных ученых - биологов в развитие биологии;

умение владеть системой биологических знаний, которая включает:

основополагающие биологические термины и понятия (жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм, гомеостаз, клеточный иммунитет, биосинтез белка, биополимеры, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение, наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие);

биологические теории: клеточная теория Т. Шванна, М. Шлейдена, Р. Вирхова; клонально-селективного иммунитета П. Эрлих, И.И. Мечникова, хромосомная теория наследственности Т. Моргана, закон зародышевого

сходства К. Бэра, эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции, теория антропогенеза Ч. Дарвина; теория биогеоценоза В.Н. Сукачёва; учения Н.И. Вавилова - о Центрах многообразия и происхождения культурных растений, А.Н. Северцова - о путях и направлениях эволюции, В.И. Вернадского - о биосфере;

владение системой знаний об основных методах научного познания, используемых в биологических исследованиях живых объектов и экосистем (описание, измерение, проведение наблюдений); способами выявления и оценки антропогенных изменений в природе;

умение выделять существенные признаки:

строения вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов, экосистем и биосферы; строения органов и систем органов растений, животных, человека; процессов жизнедеятельности, протекающих в организмах растений, животных и человека;

биологических процессов: обмена веществ (метаболизм), информации и превращения энергии, брожения, автотрофного и гетеротрофного типов питания, фотосинтеза и хемосинтеза, митоза, мейоза, гаметогенеза, эмбриогенеза, постэмбрионального развития, размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), взаимодействия генов, гетерозиса; действий искусственного отбора, стабилизирующего, движущего и разрывающего естественного отбора;

аллопатрического и симпатрического видообразования;

влияния движущих сил эволюции на генофонд популяции;

приспособленности организмов к среде обитания, чередования направлений эволюции; круговорота веществ и потока энергии в экосистемах;

умение устанавливать взаимосвязи между строением и функциями: органоидов, клеток разных тканей, органами и системами органов у растений, животных и человека; между этапами обмена веществ;

этапами клеточного цикла и жизненных циклов организмов; этапами эмбрионального развития; генотипом и фенотипом, фенотипом и факторами среды обитания; процессами эволюции;

движущими силами антропогенеза; компонентами различных экосистем и приспособлениями к ним организмов;

умение выявлять отличительные признаки живых систем, в том числе грибов, растений, животных и человека; приспособленность видов к среде обитания, абиотических и биотических компонентов экосистем, взаимосвязей организмов в сообществах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности;

умение оценивать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий (клонирование, искусственное оплодотворение, направленное изменение генома и создание трансгенных организмов);

умение мотивировать свой выбор будущей профессиональной деятельности в области биологии, медицины, биотехнологии, психологии, экологии, ветеринарии, сельского хозяйства, пищевой промышленности; углублять познавательный интерес, направленный на осознанный выбор соответствующей профессии и продолжение биологического образования в учреждениях среднего профессионального и высшего образования

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

Биология как наука. Методы научного познания,
Клетка как биологическая система,
Организм как биологическая система,
Система и многообразие органического мира,
Эволюция живой природы,
Экосистемы и присущие им закономерности.

Аннотация к программе учебного предмета «Основы проектной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебного предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет «Основы проектной деятельности» входит в дополнительный цикл (по выбору обучающегося).

1.3. Цели и задачи учебного предмета– требования к результатам освоения учебного предмета.

Цель работы над предметом «Основы проектной деятельности» – планирование, организация и управление проектной деятельностью.

Задачи

- научить самостоятельному достижению намеченной цели;
- научить предвидеть проблемы, которые предстоит при этом решить;
- сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых ее можно почерпнуть;
- сформировать умения проводить исследования, передавать и презентовать полученные знания и опыт;

– сформировать навыки совместной работы и делового общения в группах.

В результате освоения учебного предмета студент должен знать:

- историю проектной деятельности;
- принципы и структуру проекта. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- подготавливать проект;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- использовать средства ИКТ для подготовки проекта;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе, гипертекстовые;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять информацию различными способами и средствами.

Освоение содержания учебного предмета «Основы проектной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической и социальной жизни общества, определение своих места и роли в обществе;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

- самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;

- способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

метапредметных:

- планировать и выполнять учебный проект, используя оборудование, модели, методы и приемы, адекватные исследуемой проблеме;

– выявлять и формулировать проблему;

– планировать этапы выполнения работ; – выбирать средства реализации замысла,

– работать с разными источниками информации;

– обрабатывать информацию;

– структурировать материал;

– контролировать ход и результаты выполнения проекта;

– представлять результаты выполненного проекта;

– выдвигать гипотезу;

- находить доказательства;
- формулировать вытекающие из исследования выводы;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме;
- осуществлять адекватную оценку своей деятельности и деятельности других участников;

– самостоятельно организовывать собственную деятельность

предметных:

- умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов; самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения индивидуального проекта;
- приобретение навыков в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности;
- самостоятельное применение приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач;
- развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Объем учебного предмета составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 80 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебного предмета:

Тема 1. Понятие проекта

Тема 2. Технология работы с информационными источниками

Тема 3. Технология выполнения проектной работы

Тема 4. Работа по реализации проекта

Тема 5. Представление результатов исследовательской работы

Аннотация к программе учебного предмета «Россия-моя история»

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности среднего профессионального образования 46.02.01
Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебный предмет ОУП.15 Россия - моя история входит в общеобразовательный цикл и является базовым общеобразовательным предметом.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.15 Россия - моя история обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Цель курса «Россия – моя история»

Курс имеет историко-просветительскую цель, способствует формированию у обучающихся готовности к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Основные задачи курса «Россия – моя история» - дать дополнительные знания по истории Отечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе как самобытной цивилизации;

- расширить знания обучающихся в процессе изучения дополнительных исторических источников с целью противодействия попыткам фальсификации истории;

- способствовать развитию и воспитанию личности, способной к гражданской, этнонациональной, культурной самоидентификации и определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта государства;

- показать достижения предшествующих поколений, их вклад в экономическое, социальное, культурное и духовное развитие России;

- подчеркнуть историческую роль христианства, ислама, буддизма, иудаизма в формировании традиционных ценностей народов России;

- содействовать формированию интереса обучающихся к материальным, культурным и духовным ценностям предыдущих поколений;

- сформировать способность интегрировать знания из курса истории, литературы, обществознания, географии в целостную картину прошлого и настоящего России;

- способствовать осознанному единству с народом России как источником власти субъектом тысячелетней российской государственности;

- формировать навык распознавания, понимания и анализа характерных для российской идентичности образов, культурных форм, символов и сюжетов при знакомстве с памятниками культуры;

- на примере исторических личностей сформировать понимание важности ответственного служения своему народу и государству;

- способствовать расширению знаний старшеклассников о региональной истории, об известных людях родного края;

- привлечь внимание старшеклассников к материалам исторических парков

«Россия – моя история» с целью побуждения к самостоятельной исследовательской работе.

Объем дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося- 36 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося-36 час;

Форма контроля– дифференцированный зачет

Тема 1. Россия – великая наша держава

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Волим под царя восточного, православного

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Отторженная возвратих

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе

Тема 10. Вставай, страна огромная

Тема 11. В буднях великих строек

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 13. Россия. XXI век

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Тема 15. Слава русского оружия

Тема 16. Россия в деле

Аннотация к программе учебной дисциплины «История России»

1. Область применения программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.</p>	<p>основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.;</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении;</p> <p>основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов;</p> <p>основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.</p>

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.

Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века.

Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг.

Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; понимать тексты на базовые и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; встречать посетителей; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; - вести переписку на иностранном языке.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка; правила организации приема посетителей; порядок подготовки деловой поездки.</p>
--	---	--

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 202 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 202 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Основной курс

Раздел 2. Английский для делового общения.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Программа направлена на коррекцию физического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реабилитацию двигательных функций организма.

Цели изучения дисциплины:

- **развитие** качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- **формирование** устойчивости мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащении индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культуры, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;

Задачи изучения дисциплины направлены на:

- 1) укрепление здоровья,
- 2) повышения физического потенциала работоспособности обучающихся,
- 3) формирование у них жизненных социальных и профессиональных мотиваций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- 1) использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- 2) осуществлять наблюдение за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки;
- 3) соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов; оказывать первую доврачебную помощь при травмах и несчастных случаях;
- 4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

знать:

- 1) О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
- 2) Основы здорового образа жизни.
- 3) Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
- 4) Индивидуальные способы контроля за развитием адаптивных свойств организма, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности приобрести практический опыт

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 126 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 126 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Раздел 2. Учебно-методические основы формирования физической личности.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Аннотация к программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
-----------------------	---------------	---------------

<p>ОК 01</p>	<p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;</p> <p>физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;</p> <p>алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;</p> <p>основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>основы медицинских знаний (для девушек)</p>
--------------	--	---

<p>ОК 02</p>	<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей:</p> <p>идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности:</p> <p>нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</p>
--------------	--	---

ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p>	<p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p>
ОК 07	<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	<p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 час;
Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

**Аннотация к программе учебной
дисциплины «Основы бережливого производства»**

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
-----------------------	---------------	---------------

ОК 01	планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	содержание и формы бережливого производства; принципы, методы и инструменты бережливого производства алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 06		
ОК 09		

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 час; самостоятельная работа – 2 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Введение в бережливое производство

Раздел 1. Философия бережливого производства.

Раздел 2. Инструменты бережливого производства.

Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи; основы взаимодействия с кредитными организациями; принципы функционирования финансовой системы современного государства; основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Тема 1. Основы личного финансового планирования.

Тема 2. Банки, банковские операции. Кредит и его виды.

Тема 3. Фондовый рынок. Виды ценных бумаг.

Тема 4. Налоги. Налогообложение физических лиц.

Тема 5. Риски потери денег и имущества. Страхование.

Тема 6. Пенсионное страхование в РФ.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 40 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 час; самостоятельная работа – 4 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие понятия экологии

Раздел 2. Основы промышленной экологии и природоохранной деятельности.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью

общепрофессионального цикла адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.8	<p>производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия;</p> <p>составлять простейший бизнес-план задаваемого предприятия;</p> <p>осуществлять простейшие расчеты по кадрам и заработной плате;</p> <p>рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам;</p> <p>рассчитывать цену на продукцию;</p> <p>оценивать эффективность деятельности организации</p>	<p>базовые понятия дисциплины;</p> <p>общую характеристику трудовых ресурсов;</p> <p>понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации;</p> <p>основные экономические показатели организации;</p> <p>основные организационно-правовые формы предприятий;</p> <p>основные направления инновационной политики</p>

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 126 час, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 112 час;
 самостоятельная работа – 4 час.

Консультации – 4 час.

Экзамен – 6 час.

Форма контроля – экзамен

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия.

Раздел 3. Маркетинговая деятельность организации.

Раздел 4. Основные показатели деятельности организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Менеджмент входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	следовать принципам управления; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; устанавливать жизненные планы; обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	характерные черты современного менеджмента; функции менеджмента; сущность и основные элементы планирования; способы мотивации к труду; организационные структуры управления; основные принципы и подходы к управлению; процесс принятия и реализации управленческих решений

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 70 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 66 час;
самостоятельная работа – 4 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Раздел 2. Основные функции менеджмента.

Раздел 3. Основные процессы в управленческой деятельности.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
«Профессиональная этика и психология делового общения»**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и основы делового общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; соблюдать этикет и основы международного протокола; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять необходимые источники информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли; проявлять толерантность в рабочем</p>	<p>правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; этикет и основы международного протокола; правила сервировки чайного (кофейного) стола актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
---	---	--

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 62 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 56 час;

экзамен – 6 час.

Форма контроля – экзамен

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет.

Раздел 2. Основы делового общения

Аннотация к программе учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 2.1. ПК 2.3.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей;</p> <p>обеспечивать сохранность персональных данных работников.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности;</p> <p>требования охраны труда;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений;</p> <p>локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.</p>
---	---	--

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Система российского права.

Тема 1.2. Общая характеристика правоотношений в профессиональной сфере.

Тема 1.3. Правовые акты в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 2.1. Конституционное устройство органов власти РФ.

Тема 2.2. Права и обязанности человека и гражданина.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.

Тема 3.1. Характеристика трудовых правоотношений.

Тема 3.2. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда.

Тема 3.3. Правовое регулирование дисциплины труда и материальной ответственности.

Тема 3.4. Охрана труда. Защита трудовых прав граждан.

Раздел 4. Основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

Тема 4.1. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности.

Тема 4.2. Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих.

Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области гражданских правоотношений.

Тема 5.1. Гражданское право. Коммерческие и некоммерческие организации.

Тема 5.2. Право собственности на документы и информационные ресурсы.

Тема 5.3. Гражданско-правовой договор в профессиональной деятельности.

Раздел 6. Основные направления административно-правового регулирования правоотношений.

Тема 6.1. Общая характеристика административных правоотношений.

Тема 6.2. Административные регламенты осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг.

Раздел 7. Правовое регулирование в сфере информации, делопроизводства и архивоведения.

Тема 6.1. Правовое регулирование доступа к документированной информации.

Тема 6.2. Правовое регулирование стандартизации и унификации в делопроизводстве и архивном деле.

Тема 6.3. Правовое регулирование использования информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве и архивном деле.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
--	---	--

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 68 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 час;
самостоятельная работа – 4 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Автоматизация информационных процессов. Компьютер.

Раздел 2. Прикладное и системное программное обеспечение.

Раздел 3. Средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности.

Раздел 4. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.

Раздел 5. Технология создания и преобразования информационных объектов.

Раздел 6. Компьютер как средство коммуникации и доступ к информационным ресурсам. Локальные и глобальные сети.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
-------------------	---------------	---------------

ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.8.	<p>владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;</p> <p>письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля;</p> <p>использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.</p> <p>профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма;</p> <p>пользоваться справочной литературой;</p> <p>владеть культурой речи при приеме посетителей.</p>	<p>основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;</p> <p>традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве;</p> <p>свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка;</p> <p>современные нормы устной и письменной речи;</p> <p>правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма;</p> <p>правила речевого этикета;</p> <p>специфику редакторской работы с текстами деловой документации.</p>
--	---	---

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 92 час, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 84 час;
 самостоятельная работа – 8 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Стили речи.

Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации.

Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов.

Раздел 4. Создание текста документа.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
«Компьютерная обработка документов»**

1. 1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Компьютерная обработка документов» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной

программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5	выполнять требования по охране труда и технике безопасности; организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере; читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем; планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию; выбирать технологию создания документа.	правил по охране труда и технике безопасности; правил организации рабочего места секретаря и руководителя; русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 110 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 106 час; самостоятельная работа – 4 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация компьютерной обработки документов.

Раздел 2. Освоение, применение и совершенствование навыков «слепого» десятипальцевого метода набора.

Раздел 3. Основные правила форматирования текста.

Раздел 4. Оформление различных видов текстовых работ.

Раздел 5. Изучение латинской клавиатуры.

Раздел 6. Конструирование таблиц.

Раздел 7. Компьютерная обработка основных видов документов.

**Аннотация к программе
дисциплины «Государственная и муниципальная служба»**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, вариативная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

знать:

систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

организационно-правовые формы государственного аппарата управления

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 74 час; самостоятельная работа – 4 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Раздел 1. История становления государственного аппарата в России.

Тема 1.1. Советский государственный аппарат управления.

Тема 1.2. Государственный аппарат управления на современном этапе.

Тема 1.3. Организация местной власти в России в советский период.

Тема 1.4. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе

Раздел 2. Государственная служба.

Тема 2.1. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.

Тема 2.2 Деятельность и поведение служащего

Тема 2.3. Технология прохождения государственной службы.

Раздел 3. Муниципальная служба

Тема 3.1. Правовое регулирование муниципальной службы РФ

Тема 3.2. Технология прохождения муниципальной службы

Раздел 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

Тема 4.1 Принципы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих

Тема 4.2. Образовательные программы повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум входит в общепрофессиональный цикл и является адаптационной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности,
- цели, функции, виды и уровни общения,
- роли и ролевые ожидания в общении,
- виды социальных взаимодействий,
- механизмы взаимопонимания в общении,
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения,
- этические принципы общения,
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 час;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

- Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах
- Раздел 2. Виды социальных взаимодействий
- Раздел 3. Оптимизация процесса общения

Аннотация к программе учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний входит в общепрофессиональный цикл и является адаптационной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Объем учебной дисциплины составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 52 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 час; самостоятельная работа – 2 час.

Форма контроля – дифференцированный зачет

Основные разделы учебной дисциплины:

Тема 1. Механизмы социальной адаптации

Тема 2 Международные документы о правах инвалидов.

Тема 3 Нормативно- правовая база работы с инвалидами в РФ

Тема 4 Гражданское право в системе российского права

Тема 5 Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Тема 6 Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 7 Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 8 Составление заявительных документов

Тема 9 Семейное право в системе российского права

Тема 10 Брак – основной институт семейного права

Тема 11 Трудовое право в системе российского права

Тема 12 Трудовой договор. Общие положения

Тема 13 Изменение и расторжение трудового договора

Тема 14 Рабочее время и время отдыха

Тема 15 Рынок труда. Структура, предложение и спрос на рынке на рынке труда.

Тема 16 Профориентация

Тема 17 Деловая карьера

Тема 18 Резюме

Тема 19 Культура взаимоотношений на работе

Тема 20 Культура делового общения

Тема 21 Содействие занятости безработных граждан в органах службы занятости населения

Тема 22 Основные правовые гарантии инвалидам

**Аннотация к программе профессионального модуля
ПМ.01 Осуществление организационного и документационного
обеспечения деятельности организации**

1. 1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессионального модуля

ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

Входит в профессиональный цикл и является обязательным.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;

- подготавливать проекты управленческих решений;

- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;

- основные правила хранения и защиты служебной информации.

Объем профессионального модуля составляет:

максимальная учебная нагрузка – 474 час., включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 430 час;

самостоятельная работа обучающегося – 20 часа;

консультации, экзамен – 24 час.

учебная и производственная практика

Форма контроля – экзамен по модулю

МДК 01.01 Документационное обеспечение управления

Максимальная учебная нагрузка - 218 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 200 час.,

Самостоятельная работа – 6 час.

Консультации, экзамен – 12 час.

Курсовая работа – 20 час.

Учебная практика

Практика по профилю специальности

Форма контроля – дифференцированный зачет

МКД 01.02 Организация работы с электронными

документами **Правовое регулирование управленческой деятельности**

Максимальная учебная нагрузка и практики - 82 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 час.

Самостоятельная работа – 4 час.

Учебная практика

Практика по профилю специальности

Форма контроля – дифференцированный зачет

3.3. МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания

Максимальная учебная нагрузка и практика - 80 час., включая:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 74 час.

Самостоятельная работа – 6 час.

Учебная практика

Практика по профилю специальности

Форма контроля – дифференцированный зачет

3.4. МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы

Максимальная учебная нагрузка и практика - 82 час., включая:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 час.

Самостоятельная работа – 4 час.

Учебная практика

Практика по профилю специальности

Форма контроля – дифференцированный зачет

Практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

4. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации, в том числе профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.

ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

и общими компетенциями:

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Основные разделы профессионального модуля ПМ 01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

МДК 01.01 Документационное обеспечение управления

Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами

Тема 1.1. Основные понятия, терминология и определения

Тема 1.2. Правила оформления реквизитов ОРД. Информационно-справочные документы

Тема 1.3. Информационно-справочные документы. Служебные письма, их разновидности.

Тема 1.4. Распорядительные документы, издаваемые на принципах единоначалия принятия решений.

Тема 1.5. Документы комиссий и коллегиальных органов.

Тема 1.7. Задачи и функции службы делопроизводства. Организационные документы.

Тема 1.8. Организация работы с документами.

МКД.01.02 Организация работы с электронными документами

Тема 2.1. Правила работы с документами на электронных носителях.

Тема 2.2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота.

МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания

Тема 3.1. Роль профессии секретаря в структуре службы делопроизводства.

Тема 3.2. Организация и условия труда секретаря.

Тема 3.3. Административные функции секретаря.

Тема 3.4. Организационные и информационные функции секретаря.

Тема 3.5. Функции секретаря по планированию рабочего времени.

МДК 01.04. Документационное обеспечение кадровой службы

Тема 4.1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 4.2. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений.

Тема 4.3. Комплекс документов по движению кадров.

МДК 01.04. Документационное обеспечение кадровой службы

Тема 4.1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 4.2. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений.

Тема 4.3. Комплекс документов по движению кадров.

Тема 4.4. Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений.

Тема 4.5. Организация работы с кадровыми документами.

Тема 4.4. Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений.

Тема 4.5. Организация работы с кадровыми документами.

**Аннотация к программе профессионального модуля
ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы
по документам организации»**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации».

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессионального модуля ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации»

входит в профессиональный цикл и является обязательным.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- уметь:
- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;

– систему хранения и обработки документов

Объем профессионального модуля составляет:

максимальная учебная нагрузка – 290 час., включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 272 час., в т.ч.

практические работы – 100 час.

самостоятельная работа – 6 час.

курсовая работа – 20 час.

Консультации, экзамен – 12 часов

учебная практика, практика по профилю специальности

Форма контроля– экзамен

3.1. МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

Максимальная учебная нагрузка и практика - 62 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 60 час., в т.ч.

практические занятия – 20 час.

Самостоятельная работа – 2 час.

Учебная практика, практика по профилю специальности.

Форма контроля – дифференцированный зачет

3.2. МКД 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

Максимальная учебная нагрузка - 62 час

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 60 час., в т.ч.

практические занятия -20 час.

Самостоятельная работа - 2 час.

Учебная практика

Практика по профилю специальности, преддипломная практика

Форма контроля – дифференцированный зачет

3.3. МДК 02.03 Методика и практика архивоведения

Максимальная учебная нагрузка - 94

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 92 час., в т.ч.

практические занятия – 40

Самостоятельная работа - 2

Учебная практика

Практика по профилю специальности, преддипломная практика

Форма контроля – дифференцированный зачет

3.4. МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов

Максимальная учебная нагрузка и практики - 60

Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 40

в т.ч. практические занятия - 20

Учебная практика

Практика по профилю специальности, преддипломная практика

Форма контроля – дифференцированный зачет

4. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация документационного обеспечения управления и

функционирования организации, в том числе профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

общими компетенциями:

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Основные разделы профессионального модуля ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации:

МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

Тема 1.1. Введение в ПМ и МДК. История возникновения архивной деятельности в России.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база архивной деятельности в России.

Тема 1.3. Организация Архивного фонда Российской Федерации.

МКД 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

Тема 2.1. Виды архивов в России.

Тема 2.2. Экспертиза ценности документов.

МДК 02.03 Методика и практика архивоведения

Тема 3.1. Локальные нормативные документы архива.

Тема 3.2. Номенклатура дел.

Тема 3.3. Оформление архивного дела.

Тема 3.4. Передача документов на архивное хранение.

Тема 3.5. Учёт документов в архиве.

Тема 3.6. Использование документов архива.

МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов в архиве

Тема 4.1. Условия хранения документов.

Тема 4.2. Проверка наличия и состояния документов в архивах.

Тема 4.3. Консервация и реставрация документов.

Тема 4.4. Сохранность документов на специальных носителях.

Аннотация к программе профессионального модуля

ПМ.03 «Выполнение работ по должности «Делопроизводитель»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Выполнение работ по должности делопроизводителя» является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по должности делопроизводителя»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессионального модуля

ПМ. 03 «Выполнение работ по должности «Делопроизводитель» входит в профессиональный цикл и является вариативной частью..

1.3. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;
- документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

уметь:

- оформлять различные виды писем;

- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;
- классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;
- устанавливать фондовую принадлежность документов;
- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
- проверять правильность оформления документов;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов,
- готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;
- эффективно использовать основные виды организационной техники в собственной деятельности.

знать:

- основные сведения из истории делопроизводства;
- общие положения по документированию управленческой деятельности;
- виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе;
- трудовые книжки, личные карточки;
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- порядок документирования информационно-справочных материалов;
- задачи архивной службы в Российской Федерации;
- систему архивных учреждений в Российской Федерации;
- признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел;
- средства хранения, поиска и транспортирования документов;
- определение, назначение средств оргтехники.

Объем профессионального модуля составляет:

максимальная учебная нагрузка и практика – 152 часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 136 часов, в том числе практические работы – 56 час.

самостоятельная работа – 4 часов;

консультации, экзамен – 12 часов

учебная и производственная практика по профилю специальности

Форма контроля- экзамен

3. МДК 03.01 Организация и ведение делопроизводства

Максимальная учебная нагрузка и практики - 140 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 136 час.

в т.ч. практические занятия – 56 час.

Самостоятельная работа – 4 час.

Консультации, экзамен – 12 часов.

Учебная практика

Практика по профилю специальности

Форма контроля - дифференцированный зачет.

4. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональной деятельности делопроизводитель, в том числе профессиональными компетенциями:

Документационное обеспечение деятельности организации:

1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.
5. Осуществлять контроль за прохождением документов.
6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

Документирование и организационная обработка документов:

8. Формировать дела.
9. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.
10. Систематизировать и хранить документы текущего архива.
11. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
12. Готовить и передавать документы на архивное хранение.
13. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

Аннотация к программе преддипломной практики

1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

2. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика (преддипломная) является составной частью образовательного процесса и направлена на приобретение практического опыта и формирование профессиональных и общих компетенций.

Производственная практика (преддипломная) организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с мест практики.

3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Преддипломная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции документационного обеспечения управления и архивного хранения документов.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

4. Количество часов на освоение программы практики: – 144 ч

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;

подготавливать проекты управленческих решений;

обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;

работать в системах электронного документооборота;

использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;

применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;

основные правила хранения и защиты служебной информации

систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;

систему хранения и обработки документов

иметь практический опыт:

5. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика включает в себя:

1. Ознакомление с предприятием.
2. Работа в качестве дублера
 - секретаря;
 - делопроизводителя;
 - архивиста