

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум – интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА:

приказом
ФКПОУ "СТИБ"
Минтруда России
« 29 » 08 2025 г. № 98

**Адаптированная основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация: бухгалтер

Вид подготовки – базовая

Форма подготовки – очная

п. Сиверский
2025 г.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОПОП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443), а также с учетом Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Организация - разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Руданец Н.В., заместитель директора по УВР.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	8
1.2 Основные характеристики образовательной программы	11
1.3 Присваиваемая квалификация	11
1.4 Требования к абитуриенту	11
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	12
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	13
2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	13
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	13
3.1. Общие компетенции	14
3.2. Профессиональные компетенции	14
3.3. Личностные результаты	19
4. Структура адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	43
5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	46
6. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы	48
6.1. Входной и текущий контроль	49
6.2. Промежуточная аттестация обучающихся	49
6.3. Организация государственной итоговой аттестации	49
7. Условия реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы	51
7.1. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	54
7.2. Требования к организации практической подготовки обучающихся	57

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы	60
7.4. Кадровое обеспечение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы	62
7.5. Организация образовательного процесса	63
7.6. Требования к организации воспитания обучающихся	
7.7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями	65 66 67

Приложения

Учебный план (Приложение 1)

Календарный учебный график (Приложение 2)

Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла (Приложение 4)

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 5)

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение 6)

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла (Приложение 7)

Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 8)

Рабочая программа учебной практики (Приложение 9)

Рабочая программа производственной практики (Приложение 10)

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 11)

Фонды оценочных средств (Приложение 12)

1. Общие положения

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа – адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (далее АОПОП или АППССЗ) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443), а также с учетом Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» и потребностей регионального рынка труда, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа для обучающихся лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими заболеваниями ежегодно утверждается и пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся лиц.

Разработка и реализация АОПОП ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающимися лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- повышение качества среднего профессионального образования для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- возможность формирования индивидуальной образовательной

траектории для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обучение проводится в смешанных группах, где помимо основного контингента, присутствуют студенты без заболеваний. Данная форма работы способствует повышению мотивации к обучению студентов из групп нового набора, формированию быстрого процесса адаптации, более заинтересованной, к новым условиям, воспитания милосердия и взаимовыручки.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты РФ (далее – техникум-интернат);

- обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими заболеваниями по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- абитуриенты и их родители (законные представители);

- работодатели.

Используемые определения и сокращения

Обучающийся с особыми образовательными потребностями – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных навыков и коммуникативных умений обучающихся с особыми образовательными потребностями, способствующий социальной и профессиональной адаптации.

Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования – это условия обучения, воспитания и развития обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Они включают использование специальных образовательных программ, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с особыми образовательными потребностями.

АОПОП СПО – АППССЗ – адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО
ПЦ – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт,
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ЛР — личностные результаты.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нормативную правовую базу разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения

России от 14.07.2023 № 534);

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. От 29.07.2018);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281);
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443;
- Устав Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденный 23 ноября 2015 года;
- Локальные нормативные акты техникума-интерната.

1.2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437	
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	
Форма обучения	очная	
Квалификация выпускника	Бухгалтер	
Направленности (при наличии):	нет	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер»	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1908	1238
социально-гуманитарный цикл	432	314
общепрофессиональный цикл	468	216
профессиональный цикл	1008	708
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 324	- 324
		28
Вариативная часть образовательной программы	828	648
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	2952	1886

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

1.4 Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
---	-----------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------

1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, б	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

1.5 Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими заболеваниями осваивают все области и объекты профессиональной деятельности и должны быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

1.6 Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь основное общее образование, нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающими необходимость его социальной защиты, и (или) недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

При поступлении абитуриент должен предъявить:

- документ об основном общем образовании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- копия справки ФГУ МСЭ с указанием группы инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации и (или) абилитации с рекомендацией обучения данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;
- медицинскую справку формы 086/У;
- сертификат прививок;
- копия медицинского полиса;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- ксерокопию ИНН;
- ксерокопия снилс;
- 6 фотографий.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:
финансы и экономика.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими заболеваниями осваивают все области и объекты профессиональной деятельности и должны быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную</p>

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках</p>

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		<p>Умения:</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<p>Навыки:</p> <p>ведение налогового учета</p> <p>исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>судебная практика по налогообложению</p>
	ПК 1.4. Применять	<p>Навыки:</p> <p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и</p>

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	видов деятельности экономического субъекта
	Умения:
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	Знания:
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	
подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	
контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	
составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	
систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
передача регистров бухгалтерского учета в архив	
отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
Умения:	
вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	
готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	
обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
Знания:	
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и	

		<p>медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p>
		<p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p>
		<p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>
		<p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
	<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</p>
		<p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p>
		<p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p>
		<p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
		<p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>
		<p>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p>
		<p>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации</p>
		<p>проводить фактический подсчет активов</p>
		<p>Осуществлять инвентаризацию обязательств</p>
		<p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>
		<p>Знания:</p>

		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2.	Навыки:
	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при

		централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3.	Навыки:
	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

		<p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
	ПК 2.4.	Навыки:
	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Умения:</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</p>

		<p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p>ПК 2.5.</p> <p>Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p> <p>Умения:</p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</p>	<p>ПК 3.1</p> <p>Использовать нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие</p>	<p>Практический опыт: в применении нормативной базы по ведению кассовых операций;</p> <p>Умения: Эффективно использовать нормативную базу по ведению кассовых операций в деятельности кассира.</p> <p>Знания: Нормативные, правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций. Основы законодательства о</p>

<p>служащих (Кассир)</p>	<p>руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций в деятельности кассира.</p>	<p>трудо, правила внутреннего трудового распорядка , правила и нормы охраны труда.</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять в соответствии с установленным порядком документы по кассовым и банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: в оформлении кассовых и банковских операций Умения: Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим заработной платы, премий, оплаты командировочных расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет кассовую отчетность. Проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Оформляет денежные и кассовые документы. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Знания: понятие, определение и формы первичной бухгалтерской документации. Правила приема и выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг порядок оформления приходных и расходных документов лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности правила эксплуатации вычислительной техники. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.</p>
	<p>ПК 3.3. Проводить инвентаризацию денежных средств в кассе организации.</p>	<p>Практический опыт: в проведении инвентаризации денежных средств в кассе; Умения: Руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Знания: Нормативные правовые акты, регулирующие</p>

		порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Основные понятия инвентаризации. Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации. Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации. Приемы физического подсчета активов.
	ПК 3.4. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.	Умения: Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам Знания: Правила и порядок передачи денежных средств инкассаторам.

3.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов
ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА СПО	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Российской Федерации	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Ленинградской области	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 14
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР15
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР16
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых	ЛР17

вопросов	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР18
Проявление патриотического отношения к своей стране и их традициям	ЛР19
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР20
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР22
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР23
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР24
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР25
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей.	ЛР26
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР27
Личностные результаты реализации программы воспитания в техникуме	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР 28

4. Структура адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общеобразовательный учебный цикл	
ОУП.00	Общие учебные предметы (базовые)
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.05	География
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
ОУП.12	Химия
ОУП.13	Биология
ОУП.14	Основы проектной деятельности
ОУП.15	Россия-моя история
Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Физическая культура
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.07	Экологические основы природопользования
П.00	Профессиональная подготовка
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Аудит
ОП.05	Основы внутреннего контроля
ОП.06	Статистика
ОП.07	Основы управленческого учета
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

ОП.09	Документационное обеспечение управления
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.11	Бухгалтерский учет в бюджетных (государственных) организациях
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.15	Коммуникативный практикум
ПМ.00	Профессиональный цикл
ПМ 01	<i>Ведение бухгалтерского и налогового учета</i>
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП. 01	Учебная практика
ПП. 01	Производственная практика
ПМ 02	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i>
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Практика по профилю специальности
ПМ.03	<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)</i>
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.03	Учебная практика
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА.01	Подготовка дипломной работы, к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание адаптированной ППСЗ и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Учебным планом (*Приложение 1*);
- Календарным учебным графиком (*Приложение 2*);
- Программой воспитания (*Приложение 3*);
- Рабочими адаптированными программами учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла (*Приложение 4*);
- Рабочими адаптированными программами учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов (*Приложение 5, 6*);
- Рабочими программами учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла (*Приложение 7*);
- Рабочими адаптированными программами профессиональных модулей (*Приложение 8*);
- Рабочими адаптированными программами учебной и производственной практики (*Приложение 9, 10*).

6. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы

6.1 Входной и текущий контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, электронном, с увеличенным шрифтом, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Для создания доброжелательного микроклимата приглашается сопровождающее лицо (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник).

Входной контроль проводится с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Содержание и организация входного и текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Форма входного контроля для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе или на электронном, с увеличенным шрифтом, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся лицам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Для создания доброжелательного микроклимата приглашается сопровождающее лицо (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник).

Адаптированные оценочные средства для проведения входного контроля по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разрабатываются преподавателем, рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе

проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях:

- получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Реализация входного и текущего контроля осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающихся лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими заболеваниями, наличия других дополнительных нарушений.

Организация входного и текущего контроля для обучающихся лиц с нарушением ОДА предусматривает:

- организацию и проведение входного и текущего контроля во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);
- организацию особого временного режима выполнения заданий для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (увеличение времени в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой);
- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя или консультантов по дисциплинам обучающимся лицам с нарушением опорно-двигательного аппарата (на этапах получения, выполнения учебного задания и контроля знаний) с дифференцируемым подходом и направленной на создание и поддержание доброжелательного климата, уравновешенного психического состояния, а также содействие в точном понимании словесных инструкций;
- предоставление заданий, включая текст для письменного изложения, методические рекомендации или консультации по их выполнению в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных и тестовых заданий ;
- привлечение индивидуально разработанного материала, с учетом личностных особенностей обучающегося (сокращенного по объему, облегченного по уровню сложности по сравнению с контрольно-

оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по здоровью; с образцами подобного решения, алгоритмом действия, с использованием справочников, методичек).

Организация входного и текущего контроля для обучающихся лиц с соматическими нарушениями предусматривает:

- организацию и проведение входного и текущего контроля во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);

- организацию особого временного режима выполнения заданий для обучающихся с нарушением слуха (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой);

- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя обучающимся с нарушением слуха (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;

- предоставление заданий, включая текст для письменного изложения и инструкций по их выполнению обучающимся с нарушением слуха в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;

- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка достижений обучающихся лиц включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (МДК, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов, которая оценивает результаты учебной деятельности

студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет /дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Возможно, при наличии подтверждающих необходимость данного действия медицинских документов, установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями может проводиться в несколько этапов. С этой целью используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

При проведении зачета требуемый уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

К экзамену по учебной дисциплине или профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Оценка, полученная на экзамене или дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и

экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Содержание и организация промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется с учетом особенностей обучающихся лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими заболеваниями.

Организация промежуточной аттестации для обучающихся лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривает:

- организацию и проведение промежуточной аттестации во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);

- организацию особого временного режима выполнения заданий для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой);

- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;

- предоставление контрольных заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий инструкций;

- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

Организация промежуточной аттестации для обучающихся лиц с соматическими нарушениями предусматривает:

- организацию и проведение промежуточной аттестации во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);

- организацию особого временного режима выполнения заданий для обучающихся с соматическими нарушениями (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой);

- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя обучающимся с соматическими нарушениями (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;

- предоставление контрольных заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению обучающимся с соматическими нарушениями в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;

- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-оценочными средствами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

6.3 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования») и Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 12).

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является дипломная работа. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена выдается несколько наборов заданий и предлагается обучающимся выбор тематики дипломных работ.

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями, наличия других дополнительных нарушений.

Организация Государственной итоговой аттестации предусматривает:

- использование индивидуальной, адаптированной с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями текстовой и изобразительной наглядности;

- организацию непродолжительного перерыва для отдыха и/или других необходимых мероприятий во время проведения Государственной итоговой аттестации.

Выпускники-инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями или родители (несовершеннолетних выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья) не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор

формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

7. Условия реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

7.1 Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, так и дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Все кабинеты в основном оборудованы: компьютером, мультимедийной установкой, многофункциональным устройством, лампами для дополнительного освещения, электронным ручным видеоувеличителем.

Для реализации СПО по ППССЗ оборудованы кабинеты, лаборатории, залы.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

Наименования кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Материально-техническое оснащение
Кабинеты	
Кабинет иностранного языка	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир.
Кабинет общеобразовательных дисциплин	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет математики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет экологических основ природопользования	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир

Кабинет экономики организации	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет социально-экономических дисциплин	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет экономики организации	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет статистики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет менеджмента	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет документационного обеспечения управления	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет экономической теории	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет теории бухгалтерского учета	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Лаборатории	
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной

	<p>системой Windows;</p> <p>пакетом офисных программ,</p> <p>современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);</p> <p>справочными правовыми Консультант+);</p> <p>рабочими местами по количеству обучающихся;</p> <p>рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;</p> <p>доской для мела;</p> <p>многофункциональным устройством;</p> <p>комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.</p>
Лаборатория учебной бухгалтерии	<p>Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;</p> <p>рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;</p> <p>доской для мела; детектором валют, счетчиком банкнот, кассовыми аппаратами, сейфом,</p> <p>современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,</p> <p>справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);</p> <p>справочной системой (Главбух);</p> <p>комплектом учебно-методической документации.</p>
Другое	
Спортивный зал	игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабовидящих обучающихся
Спортивная площадка	игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабовидящих обучающихся
Тренажерный зал,	Зеркало, ковры, гимнастические палки, мячи, гантели, обручи, диски, гимнастические скамейки, магнитофон, силовые тренажеры, беговые дорожки, гимнастические стенки, стол для настольного тенниса, эспандеры, скакалки
Библиотека с читальным залом и выходом в интернет	Книжный фонд, компьютеры с выходом в Интернет, многофункциональное устройство: принтер, копир, медиатека, фонотека.
Актовый зал	

7.2 Требования к организации практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка является обязательным разделом адаптированной ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

При реализации АППССЗ практическая подготовка осуществляется в виде практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно и рассредоточено в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики в соответствии с локальными актами техникума.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Место прохождения практики
1	2
1	ООО «ІС:Северо-Запад»
2	ООО «Сидак СП»
3	Акционерное общество "ЗАВОД "КРИЗО" (АО "ЗАВОД "КРИЗО")
4	МУП ЖКХ «Сиверский»
5	ООО «Динекс Русь»
6	Общество с ограниченной ответственностью "НОВЫЕ РЕШЕНИЯ" (ООО «НОВЫЕ РЕШЕНИЯ»)
7	
8	САНО РСРП «Планета Добра»
9	МУП «Единый информационно-расчетный центр, МО «Гатчинский р-н»
10	Общество с ограниченной ответственностью «ТК Прогресс» (ООО «ТК Прогресс»)(маг.Семишагофф)
11	Администрация Сиверского городского поселения
12	Общество с ограниченной ответственностью
13	(«СК ОРТУС» ООО «СК ОРТУС»)
14	МБУК СККЦ «Юбилейный»

Практическая подготовка является обязательным разделом адаптированной ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

При реализации АППССЗ практическая подготовка осуществляется в виде практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно и рассредоточено в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики в соответствии с локальными актами техникума.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Выбор мест прохождения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики также осуществляется с учетом перспектив возможного трудоустройства.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию форма проведения практики устанавливается техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Выбор мест прохождения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики также осуществляется с учетом

перспектив возможного трудоустройства.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию форма проведения практики устанавливается техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании ст. 92 ТК РФ для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, в период прохождения производственной практики устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, - не более 35 часов в неделю.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Адаптированная ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и индивидуальными особенностями обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями.

Для каждого обучающегося обеспечен свободный доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет, техникумом предоставлено не менее чем одно учебное, методическое печатное и/или электронное издание по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме имеется свободный доступ к сети Интернет.

7.4. Кадровое обеспечение реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Совместно с администрацией техникума условия для профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ создают педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель, председатель цикловой комиссии, преподаватели техникума и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку инвалидов и лиц с ОВЗ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Медицинский работник совместно с администрацией и педагогами техникума отвечают за охрану здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и укрепление их психофизического состояния.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Для них предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии один раз в три года.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья привлекаются хорошо успевающие обучающиеся.

Согласно актуальным нормативным документам уделяется внимание индивидуальной работе специалистов сопровождения и преподавателей с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в таких формах взаимодействия, как: аргументативно - ориентированное разъяснение, контекстно углубленное изучение учебного материала, индивидуальная социокультурная работа. Эти формы работы способствуют установлению неформального лично значимого контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, образованию межпоколенных микросоциумов.

7.5. Организация образовательного процесса

Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в техникуме осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762/г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.).

Образовательная деятельность по адаптированной ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в соответствии с утвержденными техникумом учебным планом, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми техникумом составляются расписания учебных занятий.

Требования к организации пространства. Организация пространства техникума обеспечивает совершенствование материально-технических условий беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и др.);

Временной режим обучения. Временной режим обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями (учебный год, учебная неделя, день) устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, приказы Министерства образования и науки РФ и др.), локальными актами техникума. По мере необходимости проводится физкультурная минутка, направленная на снятие общего мышечного

напряжения (в соответствии с действующим СанПиНом). При наличии нарушений зрения упражнения проводятся с учетом состояния зрения обучающихся, с нарушением опорно-двигательного аппарата (клинических форм зрительного заболевания, имеющих противопоказаний, этапами лечения).

Требования к техническим средствам комфортного доступа обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию. В целях комфортного доступа обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах. В целях реализации адаптированной программы предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов обучающихся или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для лиц с инвалидностью и ОВЗ, предусматривая возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

7.6. Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания определяются колледжем- интернатом. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы воспитания определены основные формы воспитательной работы с обучающимися: информационно-просветительские занятия, массовые и социокультурные, спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия; психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации; научно-практические мероприятия, профориентационные мероприятия; опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся (см Приложения: «Программа воспитания федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», «Программа воспитания специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на 2025 – 2026 учебный год»).

7.7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями

В целях комплексного сопровождения обучения в техникуме устанавливается и применяется принцип согласованной работы ряда структурных подразделений и их работников.

Социокультурная среда, обеспечивающая социальную адаптацию обучающихся, включает в себя основные виды сопровождения образовательного процесса:

- организационно-педагогическое;
- психолого-педагогическое;
- медицинско-оздоровительное;
- социальное.

Организационно-педагогическое сопровождение направленно на контроль учебной деятельности обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль посещаемости занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе. В рамках этого направления сопровождения решаются, в том числе и следующие задачи:

- внедрение современных образовательных технологий;
- методическую поддержку;
- взаимодействие сопровождающих служб.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Работа педагога-психолога с обучающимися заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся с нарушением

опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Основная цель психологического сопровождения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию – их психологическая адаптация и интеграция в образовательный процесс техникума и впоследствии в профессиональную среду.

Система организации психологического сопровождения предполагает три этапа:

1 этап реализуется на этапе поступления и в период первых недель обучения. Основная задача на этом этапе предпрофессиональная социально – психологическая адаптация – поддержка и развитие социально – коммуникативных навыков, снятие эмоционального напряжения и тревоги.

2 этап является основным и реализуется в период профессионального обучения студента с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию. Основная задача – профессиональная и личностная адаптация и интеграция, создание безбарьерной информационно – образовательной среды, выявление и развитие личностного потенциала.

3 этап предполагает сопровождение выпускника – инвалида и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию. Основная задача – помощь в преодолении психологических барьеров в поиске работы, адаптации в коллективе, обучение технологиям поиска работы и самопрезентации.

Реализация программы психологического сопровождения студентов с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию осуществляется по следующим направлениям: диагностическое, коррекционно – развивающее, профилактическое.

Диагностический блок: исследование индивидуально – психологических особенностей личности на 1 курсе обязательно, в последствие по запросу администрации или классного руководителя группы.

Коррекционно – развивающий блок: развитие психологической грамотности, самосознания личности, эмоциональной адаптивности, а также индивидуальная и групповая коррекция утомляемости, сниженных познавательных функций, коррекция самооценки, преодоление пассивности; совершенствование эмоционально – волевой сферы; адресная психологическая помощь; развитие эмпатии, рефлексии, доверительности, толерантности, развитие эмоционального интеллекта, уверенности в себе, что повышает

эффективность и открывает возможность взаимодействия в социокультурной среде; формирование ответственности, самостоятельности и активной жизненной позиции.

Профилактический блок: раскрытие личностного и профессионального потенциала, повышение общей социально – психологической культуры и культуры общения; повышение психологической грамотности педагогического коллектива; создание благоприятного эмоционального фона.

Формы реализации основных направлений психологического сопровождения студентов:

- групповые и индивидуальные тренинги, которые включают игровые ситуации, имитационные игры, рефлекссию полученного опыта;
- групповые или индивидуальные консультации;
- беседы;
- группы психологической взаимопомощи;
- психологическая поддержка в трудных жизненных и конфликтных ситуациях.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает в себя: диагностику физического состояния обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. В техникуме имеется медицинский кабинет, способный оказать первую медицинскую помощь, осуществляющий пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- участие в профессиональном отборе и профессиональном подборе путем оценки состояния здоровья абитуриентов, уточняя показания и противопоказания по конкретной специальности;
- согласование и координация своей деятельности с лечебными учреждениями;
- передача медицинских знаний, умений и навыков, осуществление медико-консультативной и профилактической работы, санитарно-гигиеническое и медицинское просвещение;
- контроль состояния здоровья обучающихся, медицинский патронаж, установка допустимых учебно-производственных нагрузок и режима обучения;
- выделение из числа обучающихся групп "риска" и "повышенного риска" с медицинской точки зрения;
- принятие решения при необходимости экстренной медицинской помощи;

-контроль санитарного состояния учреждения, контроль качества и рекомендации по организации питания;

-осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий.

Социальное сопровождение включает в себя социальную поддержку обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- координация и контроль работы всех сопровождающих служб;

- социальная диагностика;

- выявление группы "риска" с социальной точки зрения, проведение мероприятий по социальной реабилитации;

- посредническая функция между обучающимися и техникумом, а также учреждениями государственной службы реабилитации в реализации личных и профессиональных планов;

- консультирование по вопросам социальной защиты, льгот и гарантий, содействие реализации их прав;

- социальное обучение (социально-бытовым и социально-средовым навыкам);

- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

- содействие рациональному трудоустройству выпускников в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией, сотрудничая со службой занятости и работодателями;

- отслеживание результатов трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, выявление встречающихся им трудностей и проблем в профессиональной реабилитации.

Техникум поступательным образом обеспечивает создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи студентам. В этих целях техникум создает в своем коллективе профессиональную и социокультурную толерантную среду, необходимую для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию в техникуме осуществляется процесс внедрения такой формы сопровождения, как

волонтерское движение среди студенчества.

Одной из важных составляющих социализации обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию является возможность участия в студенческом самоуправлении. Участие в студенческом самоуправлении - это особый вид деятельности, в реализации которого проявляются и развиваются профессиональные, организаторские, лидерские, творческие способности и личностные качества студентов.

Особое значение в работе с обучающимися занимает деятельность классных руководителей, которая заключается в индивидуальной работе с обучающимися в процессе их социализации.

Преподаватели техникума проводят дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

В качестве важнейшего ресурса социально-культурной интеграции обучающихся техникумом осуществляется социально-культурная деятельность, способная оптимизировать условия социализации личности путём развития их творческих способностей, нравственного и правового просвещения, трудового воспитания.

Педагогами проводятся дополнительные занятия для осуществления практической подготовки обучающихся путём реализации их творческих способностей в сфере дополнительного образования.