Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум – интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА:
приказом ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
«31» 08 2026 г. №91

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Вид подготовки – базовая
Форма обучения – очная

г.п. Сиверский
2026 г.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОПОП) составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 778, укрупнённая группа 46.00.00 История и археология.Программа разработана с учётом: примерной основной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023; письма Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО»; Федерального закона от 23.07.2025 № 253-ФЗ, закрепляющего демонстрационный экзамен как основную форму ГИА.

Организация-разработчик:
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:
Руданец Н.В., заместитель директора по УВР
Соловьёв Д.А., методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОПОП

1.2. Нормативный срок освоения АОПОП

1.3. Присваиваемая квалификация

1.4. Требования к абитуриенту

1.5. Характеристика категорий обучающихся

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

3.3. Личностные результаты

4. Структура адаптированной основной профессиональной образовательной программы

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

6. Контроль и оценка результатов освоения АОПОП

6.1. Входной и текущий контроль

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся

6.3. Организация государственной итоговой аттестации

7. Условия реализации АОПОП

7.1. Материально-техническое обеспечение

7.2. Требования к организации практической подготовки

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.4. Кадровое обеспечение

7.5. Организация образовательного процесса
7.6. Организация воспитания обучающихся
7.7. Характеристика социокультурной среды
7.8. Доступная среда для студентов с ОВЗ и инвалидностью
7.9. Организация практики для инвалидов и лиц с ОВЗ
8. Разработчики АОПОП
Приложения

1. Общие положения

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа – адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (далее АОПОП или АППССЗ) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778, с учётом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», а также приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный № 63193) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива», методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999) и потребностей регионального рынка труда, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа для обучающихся различных нозологических групп ежегодно утверждается и пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик,

контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Разработка и реализация АОПОП ориентирована на решение следующих задач:

1) создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, их социализации и адаптации;

2) повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

3) повышение качества среднего профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

4) возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

5) формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обучение проводится в смешанных группах, где помимо основного контингента присутствуют студенты без заболеваний. Данная форма работы способствует повышению мотивации к обучению студентов из групп нового набора, формированию процесса адаптации к новым условиям, воспитанию милосердия и взаимопонимания.

Используемые термины, определения, сокращения:

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения лиц с особыми образовательными потребностями с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина — элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных навыков и коммуникативных умений обучающихся с особыми образовательными потребностями, способствующий социальной и профессиональной адаптации.

Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида — разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий.

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования — условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, включающие использование специальных образовательных программ, специальных учебников, дидактических материалов, технических средств обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия.

АОПОП СПО – АППССЗ — адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена.

ПС — профессиональный стандарт;

УД — учебная дисциплина;

ПМ — профессиональный модуль;

ПК — профессиональная компетенция;

ОК — общая компетенция;

МДК — междисциплинарный курс;

УП — учебная практика;

ПП — производственная практика;

ПДП — производственная практика (преддипломная);

ГИА — государственная итоговая аттестация;

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия;

ЛР — личностные результаты.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОПОП

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

4. Федеральный закон от 23.07.2025 № 253-ФЗ (о демонстрационном экзамене и «Профессионалитете»);

5. Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;

6. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

7. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

8. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

9. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями, внесёнными приказом от 16.04.2026 № 274);

10. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (с изменениями, внесёнными приказом от 22.05.2026 № 351);

11. Приказ Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»;

12. Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО»;

13. Письмо Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О методических рекомендациях по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»»;

14. Распоряжение Минпросвещения России от 25.02.2026 № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач до 2030 года»;

15. Приказ Минтруда России от 15.07.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

16. Приказ Минтруда России от 18.03.2022 № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»;

17. Приказ Минтруда России от 06.05.2015 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (применяется в части, не противоречащей приказу № 333н);

18. Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

19. Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года»;

20. Распоряжение Правительства РФ от 23.06.2025 № 1620-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии реализации молодёжной политики в РФ»;

21. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам СПО»;

22. Примерная основная образовательная программа по специальности 46.02.01 (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023);

23. Устав ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России;

24. Локальные нормативные акты ФКПОУ «СТИБ» Минтруса России.

1.2. Нормативный срок освоения АОПОП

Нормативный срок освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» при очной форме обучения на базе

основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Объём образовательной программы в часах:

Объём образовательной программы в часах:	4428 часов
из них:	
аудиторных занятий:	3478 час.
самостоятельной работы:	78 часов
консультации:	60 часов
часов учебной практики:	216 часов
часов производственной практики (по профилю специальности):	144 часа
часов преддипломной практики:	144 часа
часов промежуточной аттестации:	66 часов
часов ГИА:	216 часов

1.3. Присваиваемая квалификация

В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» обучающимся присваивается квалификация — специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ об образовании: аттестат об основном общем образовании.

При приёме на обучение по адаптированной образовательной программе учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной

экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.5. Характеристика категорий обучающихся, осваивающих АОПОП

Настоящая адаптированная образовательная программа предназначена для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью различных нозологических групп, которым допускается работа по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»:

Нозологическая группа	**Особенности психофизического развития**	**Специфические образовательные потребности**
Нарушения опорно-двигательного аппарата (ОДА)	Ограничения подвижности, нарушения мелкой моторики, быстрая утомляемость при физических нагрузках	Доступная среда (пандусы, поручни), адаптированные рабочие места, дополнительное время на выполнение заданий (×1,5), возможность перерывов
Соматические заболевания	Хронические заболевания внутренних органов, сниженная работоспособность, повышенная утомляемость	Щадящий режим нагрузок, возможность индивидуального графика, дополнительное время на аттестацию, контроль состояния здоровья
Нарушения слуха	Глухота или тугоухость различной степени, ограничения в восприятии устной речи	Визуализация информации, субтитрование, жестовый перевод при необходимости, письменные инструкции, индукционные петли
Нарушения зрения	Слепота или слабовидение различной степени, ограничения восприятия визуальной информации	Шрифт Брайля, рельефно-контрастные обозначения, экранные лупы, программы экранного доступа, аудиоматериалы, увеличенный шрифт

Обучение проводится в смешанных группах, где обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью обучаются совместно со студентами без ограничений здоровья.

Это способствует социализации, формированию толерантной среды, взаимопониманию и милосердию.

Для каждой нозологической группы предусматриваются специальные условия обучения, воспитания и развития, определяемые на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) и заключения ПМПК.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Объекты профессиональной деятельности:

— документы (бумажные и электронные), образующиеся в процессе деятельности организации;

— информационные ресурсы организации;

— архивные документы;

— системы электронного документооборота;

— процессы документационного обеспечения управления;

— первичные трудовые коллективы.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший АОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, соблюдать нормы правомерного поведения, правовой культуры, бережного отношения к культурному наследию.

ОК 07. Содействовать сохранению и защите окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Содействовать формированию психологического климата, благоприятного для эффективного общения, взаимодействия и сотрудничества, поддерживать культуру профессионального общения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 10. Создавать условия для профессиональной и социальной адаптации с учётом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности (для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ).

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший АОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации:

ПК 1.1. Осуществлять документационное обеспечение деятельности организации;

ПК 1.2. Организовывать работу с электронными документами;

ПК 1.3. Организовывать секретарское обслуживание;

ПК 1.4. Осуществлять документационное обеспечение кадровой службы;

ПК 1.5. Осуществлять документационное обеспечение работы с обращениями граждан;

ПК 1.6. Осуществлять автоматизированную обработку документов;

ПК 1.7. Осуществлять организационное обеспечение деятельности организации;

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности:

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации;

ПК 2.2. Организовывать хранение архивных дел (документов);

ПК 2.3. Организовывать использование архивных документов;

ПК 2.4. Осуществлять организацию работы с архивными документами в государственных и муниципальных архивах.

ПМ.03 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель:

ПК 3.1. Организовывать и вести делопроизводство.

3.3. Личностные результаты

— ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником своей страны;

— ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий патриотизм;

— ЛР 3. Готовый к работе на благо Российской Федерации;

— ЛР 4.Demonстрирующий приверженность к традиционным российским духовно-нравственным ценностям;

— ЛР 5. Способный к саморазвитию и самообразованию;

— ЛР 6. Проявляющий уважительное отношение к историческому прошлому;

— ЛР 7. Готовый к созданию крепкой семьи и рождению детей;

— ЛР 8. Соблюдающий правила здорового и безопасного образа жизни.

4. Структура адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Структура АОПОП по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» включает:

— общеобразовательный учебный цикл;

— социально-гуманитарный учебный цикл;

— общепрофессиональный цикл;

— адаптационный цикл;

— профессиональный цикл (профессиональные модули);

— учебную и производственную практику;

— промежуточную аттестацию;

— государственную итоговую аттестацию (демонстрационный экзамен).

Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей:

Код УП, ПМ, МДК	**Наименование дисциплины, МДК**
Общеобразовательный учебный цикл	
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	История
ОУП.04	Обществознание
ОУП.05	География
ОУП.06	Иностранный язык
ОУП.07	Математика
ОУП.08	Информатика
ОУП.09	Адаптивная физическая культура

ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУП.11	Физика
ОУП.12	Химия
ОУП.13	Биология
ОУП.14	Основы проектной деятельности
Социально-гуманитарный учебный цикл	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Физическая культура
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Экологические основы природопользования
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Профессиональная этика и психология делового общения
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности
ОП.07	Компьютерная обработка документов
ОП.08	Государственная и муниципальная служба
ОП.10	Управление персоналом
Адаптационный цикл	
АУД.01	Коммуникативный практикум
Профессиональный цикл	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного

	обеспечения деятельности организации
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель
МДК 03.01	Организация и ведение делопроизводства
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП	Производственная практика к демоэкзамену
ПА	Промежуточная аттестация
ГИА	Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание адаптированной ППССЗ и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии со следующими документами:

— Учебным планом (Приложение 1);

— Календарным учебным графиком (Приложение 2);

— Рабочей программой воспитания (Приложение 3);

— Рабочими адаптированными программами учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла (Приложение 4);

— Рабочими адаптированными программами учебных дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов (Приложения 5, 6);

— Рабочей адаптированной программой адаптационной дисциплины АУД.01 (в составе Приложения 6);

— Рабочими адаптированными программами профессиональных модулей (Приложение 7);

— Рабочими адаптированными программами учебной и производственной практики (Приложения 8, 9);

— Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 10);

— Фондами оценочных средств (Приложение 11).

6. Контроль и оценка результатов освоения АОПОП

6.1. Входной и текущий контроль

Входной и текущий контроль освоения АОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами техникума. Для обучающихся различных нозологических групп предусматриваются специальные условия проведения контроля:

— адаптация контрольно-измерительных материалов с учётом нозологии (увеличенный шрифт, аудиоформат, упрощённые формулировки при сохранении содержания);

— увеличение времени выполнения заданий (не менее чем в 1,5 раза);

— предоставление услуг ассистента (помощника) при необходимости;

— использование адаптированных технических средств;

— возможность устной формы ответа вместо письменной (для обучающихся с нарушениями зрения, ОДА);

— дозирование нагрузки с учётом индивидуальных особенностей здоровья.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации ФКПОУ «СТИБ». Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусматриваются:

— особый временной режим выполнения заданий (увеличение в 1,5 раза);

— адаптированные контрольно-измерительные материалы;

— возможность индивидуальной формы аттестации (по запросу и/или рекомендации ПМПК, ИПРА);

— оказание помощи со стороны преподавателя на этапах принятия и выполнения задания;

— использование технических средств (экранные лупы, программы экранного доступа, индукционные петли).

6.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена как основной и обязательной формы ГИА в соответствии с Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а не образовательной организацией. Состав ГЭК утверждается не позднее 15 ноября года, предшествующего проведению ГИА.

Спецификации КИМ для демонстрационного экзамена публикуются оператором (ФГБОУ ДПО ИРПО) ежегодно до 1 сентября.

Зачёт чемпионатных результатов:

Победители и призёры чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс», чемпионата высоких технологий получают оценку «отлично» за демонстрационный экзамен автоматически на основании подтверждающих документов.

Специальные условия ГИА для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью:

— проведение в отдельной аудитории;

— увеличение времени выполнения заданий не менее чем на 1,5 часа;

— предоставление услуг ассистента (помощника) и/или тьютора;

— адаптированные КИМ с учётом нозологии (шрифт Брайля, укрупнённый шрифт, аудиоформат, субтитры);

— использование адаптированных технических средств;

— возможность поэтапного проведения демонстрационного экзамена.

7. Условия реализации АОПОП

7.1. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащённые оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Для обучающихся различных нозологических групп обеспечивается:

Нозологическая группа	**Специализированное оборудование**
Нарушения ОДА	Пандусы, поручни, адаптированная мебель, регулируемые по высоте столы и стулья, адаптированные клавиатуры и мыши, оборудование для ЛФК, массажные мячи, балансиры
Соматические заболевания	Медицинский кабинет, оборудование для мониторинга состояния, щадящие условия труда, возможность отдыха
Нарушения слуха	Индукционные петли, визуальные индикаторы, субтитрование, адаптированные наушники, системы оповещения с визуальной сигнализацией
Нарушения зрения	Экранные лупы, программы экранного доступа (JAWS, NVDA), шрифт Брайля, рельефно-контрастные обозначения, аудиоматериалы, брайлевские дисплеи

Программное обеспечение кабинетов информатики включает отечественные решения с учётом импортозамещения:

— ОС: Astra Linux, РЕД ОС (наряду с Windows);

— Офисные пакеты: МойОфис, Р7-Офис (наряду с Microsoft Office);

— Системы электронного документооборота: отечественные решения (Дело, Directum, 1С:Документооборот);

— Программы экранного доступа: JAWS, NVDA;

— Программы распознавания речи и лупы.

7.2. Требования к организации практической подготовки

Практическая подготовка обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке ФКПОУ «СТИБ». Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусматриваются специальные условия организации практики.

Практическая подготовка является обязательным разделом адаптированной ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

При реализации АППССЗ практическая подготовка осуществляется в виде практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№п/п	Место прохождения практики
1	2
1	ООО «1С:Северо-Запад»
2	ООО «Сидак СП»
3	Акционерное общество "ЗАВОД "КРИЗО" (АО "ЗАВОД "КРИЗО")
4	МУП ЖКХ «Сиверский»
5	ООО «Динекс Русь»
6	Общество с ограниченной ответственностью "НОВЫЕ РЕШЕНИЯ" (ООО
7	«НОВЫЕ РЕШЕНИЯ»)
8	САНО РСП «Планета Добра»

9	МУП «Единый информационно-расчетный центр, МО «Гатчинский р-н»
10	Общество с ограниченной ответственностью «ТК Прогресс» (ООО «ТК Прогресс»)(маг.Семишагофф)
11	Администрация Сиверского городского поселения
12	Общество с ограниченной ответственностью
13	(«СК ОРТУС» ООО «СК ОРТУС»)
14	МБУК СККЦ «Юбилейный»

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

АОПОП по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и индивидуальными особенностями обучающихся различных нозологических групп.

Для каждого обучающегося обеспечен свободный доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет. Техникумом предоставлено не менее чем одно учебное, методическое печатное и/или электронное издание по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Для самостоятельной подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в техникуме имеется свободный доступ к сети Интернет.

7.4. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, осуществляющие обучение лиц с ОВЗ и инвалидностью, знают особенности психофизического развития различных нозологических групп и владеют специальными методиками и технологиями обучения.

7.5. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность по адаптированной ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется в соответствии с утверждёнными техникумом учебным планом, календарными учебными графиками.

Максимальная учебная нагрузка для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью может быть снижена до 30 академических часов в неделю (вместо 36). Численность обучающихся с ОВЗ в группе — до 15 человек.

Требования к организации пространства.

Организация пространства техникума обеспечивает совершенствование материально-технических условий беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, тактильных направляющих, звуковых маяков и др.).

7.6. Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания (Приложение 3), разработанной с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, Указа

Президента РФ от 09.11.2022 № 809, распоряжения Минпросвещения от 25.02.2026 № Р-63.

7.7. Характеристика социокультурной среды

Социокультурная среда техникума обеспечивает социальную адаптацию обучающихся различных нозологических групп, формирование толерантной среды, способствующей взаимопониманию, милосердию и сотрудничеству. В техникуме созданы условия для участия обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в студенческом самоуправлении, творческих объединениях, спортивных секциях (адаптированных), патриотических клубах.

Социокультурная среда техникума-интерната обеспечивает социальную адаптацию обучающихся различных нозологических групп (с нарушением опорно-двигательного аппарата, с соматическими заболеваниями, с нарушениями слуха, с нарушениями зрения).

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся всех нозологических групп, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, её профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Реализация программы психологического сопровождения студентов различных нозологических групп (с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, с соматическими нарушениями) осуществляется по следующим направлениям: диагностическое, коррекционно-развивающее, профилактическое.

В целях комплексного сопровождения обучения в техникуме устанавливается и применяется принцип согласованной работы ряда структурных подразделений и их работников.

Социокультурная среда, обеспечивающая социальную адаптацию обучающихся, включает в себя основные виды сопровождения образовательного процесса:

Организационно-педагогическоесопровождениенаправленно на контроль учебной деятельности обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль посещаемости занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе. В рамках этого направления сопровождения решаются, в том числе и следующие задачи:

- внедрение современныхобразовательныхтехнологий;

- методическуюподдержку;

- взаимодействие сопровождающих служб.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Работа педагога-психолога с обучающимися заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Основная цель психологического сопровождения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию – их психологическая адаптация и интеграция в образовательный процесс техникума и впоследствии в профессиональную среду.

Реализация программы психологического сопровождения студентов с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями к образованию осуществляется по следующим направлениям: диагностическое, коррекционно – развивающее, профилактическое.

Диагностический блок: исследование индивидуально – психологических особенностей личности на 1 курсе обязательно, в последствие по запросу администрации или классного руководителя группы.

Коррекционно – развивающий блок: развитие психологической грамотности, самосознания личности, эмоциональной адаптивности, а также индивидуальная и групповая коррекция утомляемости, сниженных познавательных функций, коррекция самооценки, преодоление пассивности; совершенствование эмоционально – волевой сферы; адресная психологическая помощь; развитие эмпатии, рефлексии, доверительности, толерантности, развитие эмоционального интеллекта, уверенности в себе, что повышает эффективность и открывает возможность взаимодействия в социокультурной среде; формирование ответственности, самостоятельности и активной жизненной позиции.

Профилактический блок: раскрытие личностного и профессионального потенциала, повышение общей социально – психологической культуры и культурыобщения;повышениепсихологическойграмотности педагогического коллектива; создание благоприятного эмоционального фона.

Формы реализации основных направлений психологического сопровождения студентов:

- групповые и индивидуальные тренинги, которые включают игровые ситуации, имитационные игры, рефлексию полученного опыта;
- групповые или индивидуальные консультации;
- беседы;
- группы психологической взаимопомощи;
- психологическая поддержка в трудных жизненных и конфликтных ситуациях.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает в себя: диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. В техникуме имеется медицинский кабинет, способный оказать первую медицинскую помощь, осуществляющий пропаганду гигиенических знаний и

здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- участие в профессиональном отборе и профессиональном подборе путем оценки состояния здоровья абитуриентов, уточняя показания и противопоказания по конкретной специальности;

- согласование и координация своей деятельности с лечебными учреждениями;

- передача медицинских знаний, умений и навыков, осуществление медико-консультативной и профилактической работы, санитарно-гигиеническое и медицинское просвещение;

-контроль состояния здоровья обучающихся, медицинский патронаж, установка допустимых учебно-производственных нагрузок и режима обучения;

-выделение из числа обучающихся групп "риска" и "повышенного риска" с медицинской точки зрения;

-принятие решения при необходимости экстренной медицинской помощи;

-контроль санитарного состояния учреждения, контроль качества и рекомендации по организации питания;

-осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий.

Социальное сопровождение включает в себя социальную поддержку обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА), с соматическими нарушениями и другими нозологиями к образованию: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- координация и контроль работы всех сопровождающих служб;

- социальная диагностика;

- выявление группы "риска" с социальной точки зрения, проведение мероприятий по социальной реабилитации;

- посредническая функция между обучающимися и техникумом, а также учреждениями государственной службы реабилитации в реализации личных и профессиональных планов;

- консультирование по вопросам социальной защиты, льгот и гарантий, содействие реализации их прав;

- социальное обучение (социально-бытовым и социально-средовым навыкам);

- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

- содействие рациональному трудоустройству выпускников в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией, сотрудничая со службой занятости и работодателями;

- отслеживание результатов трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, выявление встречающихся им трудностей и проблем в профессиональной реабилитации.

Техникум поступательным образом обеспечивает создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи студентам. В этих целях техникум создает в своем коллективе профессиональную и социокультурную толерантную среду, необходимую для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся в техникуме осуществляется процесс внедрения такой формы сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одной из важных составляющих социализации обучающихся является возможность участия в студенческом самоуправлении. Участие в студенческом самоуправлении - это особый вид деятельности, в реализации которого проявляются и развиваются профессиональные, организаторские, лидерские, творческие способности и личностные качества студентов.

Особое значение в работе с обучающимися занимает деятельность кураторов, которая заключается в индивидуальной работе с обучающимися в процессе их социализации.

Преподаватели техникума проводят дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

В качестве важнейшего ресурса социально-культурной интеграции обучающихся техникумом осуществляется социально-культурная деятельность, способная оптимизировать условия социализации личности путём развития их творческих способностей, нравственного и правового просвещения, трудового воспитания.

Педагогами проводятся дополнительные занятия для осуществления практической подготовки обучающихся путём реализации их творческих способностей в сфере дополнительного образования.

7.8. Доступная среда для студентов с ОВЗ и инвалидностью

Доступная среда техникума обеспечивает:

— беспрепятственный доступ в учебные и бытовые помещения (пандусы, поручни, лифты/подъёмники);

— тактильные направляющие и рельефно-контрастные обозначения для обучающихся с нарушениями зрения;

— визуальные индикаторы и системы оповещения для обучающихся с нарушениями слуха;

— адаптированные санитарно-гигиенические помещения;

— адаптированные рабочие места в учебных аудиториях и общежитии.

7.9. Организация практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся-инвалидом техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании ст. 92 ТК РФ для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, в период прохождения производственной практики устанавливается

сокращённая продолжительность рабочего времени — не более 35 часов в неделю.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусматривается тьюторское сопровождение в период прохождения практики.

8. Разработчики АОПОП

Руданец Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России.

Соловьёв Д.А., методист

Приложения:

Учебный план (Приложение 1)

Календарный учебный график (Приложение 2)

Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла (Приложение 4)

Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 5)

Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла и адаптационного цикла (Приложение 6)

Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 7)

Рабочая программа учебной практики (Приложение 8)

Рабочая программа производственной практики (Приложение 9)

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 10)

Фонды оценочных средств (Приложение 11)