

**Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
Сиверский техникум-интернат бухгалтеров**

УТВЕРЖДЕНА
приказом
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
от « 31 » августа 2018 г. № 14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 АУДИТ

Для по специальности СПО
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

пос.Сиверский
2018г.

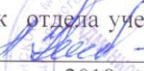
Рабочая программа учебной дисциплины **ОПД.09 АУДИТ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

Организация-разработчик:
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Арешева А.И. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Большакова Т.В. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Согласовано: начальник отдела учета и отчислений, главным бухгалтером Сиверского городского поселения  – Л.Б. Ключникова
От « 30 » августа 2018 г.



Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от « 30 » августа 2018 г., протокол № 1

Председатель:  Арешева А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в *Общепрофессиональный учебный цикл.*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ✓ ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- ✓ основные принципы аудиторской деятельности;
- ✓ нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- ✓ основные процедуры аудиторской проверки;
- ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться документальной информацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнить контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **75 часов**, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **50 часов**, из них практические занятия – **10 часов**; самостоятельная работа обучающегося – **25 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	25
Промежуточная аттестация : зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Основные принципы аудиторской деятельности		6	
Введение	История развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Пользователь финансовой информации.	2	1
Тема 1.1 Виды аудита	Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.	2	2
Тема 1.2 Законодательная и нормативная базы аудита.	Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Экспертиза по поручению государственных органов.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1 по следующей тематике: цели и основные принципы стандартов аудита, системы международных стандартов, требования к структуре Российских стандартов, внутрифирменные стандарты.	4	2
Раздел II. Методология аудита		10	
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.	2	2
Тема 2.2 Технологические основы аудита	Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аналитическая выборка. Аналитические процедуры. Документирование аудита.	2	2

	<i>Практическое занятие № 1</i> Подготовка и составление общего плана и программы аудита.	2	3
Тема 2.3 Аудиторское заключение	Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.	2	2
	<i>Практическое занятие № 2</i> Оформление результатов аудиторской проверки.	2	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2 по следующей тематике: изучение и оценка информационной базы клиента, системы внутреннего контроля; оценка материальности (существенности) в аудите; мошенничество и ошибка; функции сотрудников аудиторской организации, требования к контролю и качеству работ внутри аудиторской организации; подробная, промежуточная и обзорная внутренняя проверка аудита.	6	3
Раздел III. Практический аудит		34	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций.	6	2
	<i>Практическое занятие № 3</i> Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного счета.	2	3
Тема 3.2. Аудит расчётов и учёта кредитов и займов	Аудит расчётов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчётов с подотчётными лицами. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда	6	2
	<i>Практическое занятие № 4</i> Проверка начисления заработной платы и удержаний из неё.	2	3
Тема 3.3 Аудит основных средств и нематериальных активов	Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.	4	2

Тема 3.4 Аудит производственных запасов	Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.	2	2
Тема 3.5 Аудит готовой продукции и финансовых результатов	Проверка сохранности готовой продукции и её движения. Аудит реализации готовой продукции. Проверка достоверности финансовых результатов.	6	2
	<i>Практическое занятие № 5</i> Проверка правильности расчёта фактической себестоимости готовой продукции и расчёта финансового результата от реализации.	2	3
Тема 3.6 Аудит собственного капитала, расчётов с учредителями и отчётности экономического субъекта	Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учётной политики предприятий. Аудит расчётов с учредителями, проверка собственного капитала. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчётности и регистров бухгалтерского учёта	4	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2 по следующей тематике: аудит системы управления, аудит вложений во внеоборотные активы, проверка организации бухгалтерского учёта и учётной политики при проведении аудита, проверка финансовых вложений при проведении аудита.	15	
ИТОГО		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Аудит» предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- ✓ комплект бланков унифицированных первичных документов;
- ✓ комплект бухгалтерской отчетности;
- ✓ комплект плана счетов;
- ✓ комплект калькуляторов;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- ✓ комплект форм учетных регистров;
- ✓ мультимедийный проектор, экран, ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая).
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008).
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008).
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006).
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99).
12. Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01).
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01).
14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99).
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99).
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007).
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02).
18. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011).
19. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".
20. Международные стандарты аудита
21. Иванова Н.В. –5-е изд., Бухгалтерский учёт: учебник: «Академия», Москва 2015г. – 336 стр.

Дополнительная литература

1. Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

2. Кодекс профессиональной этики аудиторов" (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012,)
3. Ерофеева В.А., Пискунов В.А., Битюкова Т.А. , Аудит :учебник – М, Юрайт
4. Шеремет А.Д.,Суйц В.П., Аудит: учебник – М: ИНФРА
- 5.Кириллова Н.А., Богаченко В.М. – 4-е изд, Бухгалтерский учёт для Ссузов: учебник, «Проспект», Москва 2012г. – 449 стр.
- 6.Лебедева Е.М.. –6-е изд., Бухгалтерский учёт: учебник: «Академия»,Москва 2014г. – 283 стр.
- 7.Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова Л.В. Аудит: учебник: : «Академия»,Москва 2014г. – 349 стр.

Информационные ресурсы

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. www.audit.ru
4. www.consultant.ru

3.3 Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ:

- Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
 - в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:
 - в виде текстов с иллюстрациями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации ОК 1, ОК 3, ОК 4	Практические работы, домашние задания
выполнять работы по проведению аудиторских проверок ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1	Практические работы, домашние задания
выполнять работы по составлению аудиторских заключений ОК 9, ОК 10 ПК 2.3	Практические работы, домашние задания
Знания:	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ и его применение ОК 9 ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 5.5	Практические задания, тестирование, домашние задания
основные принципы аудиторской деятельности	Практические задания, тестирование, домашние задания
основные процедуры аудиторской проверки	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита ОК 4, ОК 9, ПК 2.6, ПК 4.3	Текущий контроль, практические задания, тестирование, домашние задания
Обладать:	
ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ПК 5.1-5.5	Текущий контроль, практические задания, тестирование, домашние задания, оценка участия в профессиональных конкурсах, КВНах, Декаде специалиста

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; оценка эффективности и качества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	