Утвержден
приказом ФКПОУ "СТИБ" Минтруда России
№97 от 30.08.2024 г.

К А Л Е Н Д А Р Н Ы Й У Ч Е Б Н Ы Й Г Р А Ф И К

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август			
Курсы	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8--14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1																	А	К	К																								А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2																	А	К	К																				У	У	Т	Т	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3																У	А	К	К										У	У	Т	Т	А	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
А	Промежуточная аттестация
=	Каникулы
У	Учебная практика
Т	Производственная практика (по профилю специальности)
С	Производственная практика (преддипломная)
П	Подготока к государственной итоговой аттестации
И	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует