

Утверждаю
Директор ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России

 Л.П.Саванец

Приказ № 44 от 12.07.2016г.

Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. N 25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.10.2015 N 285-ФЗ «Внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

1. Положение о порядке сообщения работниками Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее техникум) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Положение) определяет порядок сообщения работниками техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя техникума) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя техникума) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или)

деловой репутации техникума, работником (представителем техникума) которого он является.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под личной заинтересованностью работника техникума, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов обязанностей, понимается возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник техникума связан финансовыми или иными обязательствами.

2.2. Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные, не указанные в пункте 2.1. настоящего Положения лица.

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами техникума, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации техникума.

2.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Порядок сообщения

4.1. Работник техникума обязан сообщить руководству техникума-интерната, своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.2. О возникшем конфликте интересов работник обязан в письменной форме сообщить директору техникума, своему непосредственному руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.3. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи директору техникума-интерната, своему непосредственному руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом директору техникума, своему непосредственному руководителю.

4.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется служащим по форме, указанной в Приложении N 1. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным руководителем работника. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление передается (направляется) работником непосредственно ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений техникума.

4.5. Уведомление в день поступления регистрируется помощником директора в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

Журнал оформляется по форме, указанной в Приложении N2 к настоящему Положению. Для журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России.

4.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 (трех) рабочих дней докладной запиской направляет уведомление директору техникума.

В докладной записке на имя директор ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России должны содержаться следующие выводы и предложения:

- а) об отсутствии признаков конфликта интересов;
- б) о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);
- в) об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;

г) о рассмотрении уведомления на заседании комиссии техникума-интерната по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.7. К уведомлению прилагаются представленные работником техникума материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4.8. Директор ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

4.9. Оригинал уведомления хранится в личном деле работника техникума, представившего уведомление.

4.10. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником техникума и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех Работников техникума. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

-раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

-раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

-разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

-раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является директор техникума.

5.2 Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы техникум-интернат может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Техникум-интернат также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения.

5.3. Непринятие работником техникума, являющимся стороной конфликта

интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением. Выяснение обстоятельств непринятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

5.5. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником техникума деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется директору техникума для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

5.6. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника вуза и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции.

5.7. Работник вправе обратиться к директору техникума с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Директору ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
_____ Л.П.саванец

**Уведомление
О возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) сообщая:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.руководителя подразделения)

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

№ п/ п	Дата уведомлени я	Сведения о работнике, направивше м уведомление				Краткое содержание уведомлени я	Ф.И.О. лица, принявшего уведомлени е	Подпись работника направившег о уведомление
		3	4	5	6			
1	2							

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

на « ____ » листах