

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Сиверский техникум – интернат бухгалтеров»  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономики, финансов,  
учета и отчетности,  
главный бухгалтер Сиверского городского  
поселения



2024 г.

И.В. Киреева

УТВЕРЖДЕНА:

приказом  
ФКПОУ "СТИБ"  
Минтруда России

«30» 08 2024 № 97

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

п. Сиверский  
2024 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Арешева А.И. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Красова А.И. - преподаватель первой квалификационной категории.

Соболева Е.П. - преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от «27» августа 2024 г., протокол № 1

Председатель



Арешева А.И.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>2. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВКР .....</b>	<b>13</b>
<b>4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>17</b>
<b>6. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР .....</b>	<b>20</b>
<b>7. ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>30</b>
<b>8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....</b>	<b>31</b>
<b>9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 "ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....</b>	<b>34</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>37</b>

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы .

Проведение государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственной итоговой аттестации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из двух этапов: демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы .

### **Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации**

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Демонстрационный экзамен	2
2. Защита выпускной квалификационной работы	
<b>Всего</b>	<b>6</b>

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в два этапа:

- 1 этап - государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена соответствующего трудовой функции А/01.5 профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- 2 этап - защита дипломной работы

Целью проведения первого этапа является контроль освоения общих и профессиональных компетенций федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01, трудовой функции А/01.5 профессионального стандарта «Бухгалтер» в процессе демонстрации выпускником решения профессиональных задач.

Целью проведения второго этапа является контроль освоения общих и профессиональных компетенций продемонстрированных в процессе выполнения и защиты дипломной работы. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных,

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки профессиональных компетенций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются Положением о государственной итоговой аттестации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом и графиком учебного процесса.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом ФКПОУ "СТИБ" Минтруда России и утверждается приказом директора.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

- Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н);

- Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Информации Рособрнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 г. №31.01.2019-1;

- Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;

- Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» (Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № «Бухгалтерский учет», утвержденных Правлением Союза Ворлдскиллс (Приказ от 10.12.2019 г.);

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

## **2. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Профессионального стандарта «Бухгалтер»; требованиям работодателей.

В соответствии с Учебным планом по специальности 38.02.01 (по заочной форме обучения) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлены формы государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Защита дипломной работы и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена являются обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляют возможности для самореализации и творческого самовыражения. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломной работы имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и

защиты дипломной работы, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

### **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Требования к определению тематики, содержания, объема и структуры дипломной работы.

Обязательным требованием является – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ и п.13 главы III

«Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 и а именно:

- тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

- темы дипломных работ рассматриваются на заседании ЦМК «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учёт. Экономические дисциплины», а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики), если дипломные работы выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломной работы разрабатывается на основании технического задания заказчика;

- студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в

том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

- после согласования тематики дипломной работы приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы дипломной работы (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей ФКПОУ "СТИБ" Минтруда России, а также консультантов по разделам дипломной работы и проведения нормоконтроля;

- требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы представлены в Методических указаниях по выполнению дипломных работ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

#### **4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Успех в подготовке дипломной работы высокого качества во многом определяется правильностью выбора темы исследования, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Дипломные работы по профилю бухгалтерского учета, как правило, должны быть ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций и их структурных подразделений в части ведения бухгалтерского учета и налогообложения, составления отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий всех форм собственности.

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы дипломной работы на основе тематики, разработанной цикловой комиссией, руководствуясь своими научными интересами, опытом прежних учебно-исследовательских разработок (тематические доклады на научных студенческих конференциях, рефераты, курсовые работы и т.п.).

По согласованию с руководителем работы и председателем цикловой комиссии студент может выбрать для дипломной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, но отражающую специфику интересов и практический опыт автора. Очень важно при выборе темы учитывать ее актуальность в современных условиях и практическую значимость.

Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика дипломной работы является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студента над избранной темой. Поэтому на одну и ту же тему могут писать дипломные работы не более четырех студентов и при этом обязательным является наличие и использование различного практического материала, учитывая специфику организации-базы преддипломной практики студента- выпускника.

Закрепление за студентами избранных тем дипломной работы производится цикловой комиссией и оформляется приказом директора ФКПОУ «СТИБ». Уточнение и изменение темы с учетом имеющегося на базе практики фактического

материала или других причин производится только в порядке исключения и должно быть оформлено в течении 2-х недель после начала преддипломной практики.

При определении темы дипломной работы каждому студенту назначается приказом директора, руководитель дипломной работы.

После закрепления темы, назначения руководителя студент составляет примерный план — график выполнения исследований. Этот план он должен представить своему руководителю диплома для согласования. Руководитель обязан проверить план-график работы и подписать его;

В период прохождения преддипломной практики студент ведет подборку, систематизацию и обработку необходимых материалов практической части дипломной работы.

## 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**В работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:**

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем дипломной работы составляет 50 - 60 страниц, не включая приложения.

### **Структура дипломной работы и содержание структурных элементов**

Структура дипломной работы должна соответствовать плану и состоять из следующих частей: введения, основной части (глав, параграфов), заключения, списка используемой литературы, приложения.

**Во введении** дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи работы. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

Основная часть дипломной работы включает три главы.

**Первая глава** посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к.

глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена дипломная работа. Показывается значение и важность правильной организации учета, анализа, аудита и налогов.

Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

**Вторая глава** должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость совершенствования с учётом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта, экономического анализа, аудита и налогов.

**В третьей главе** дипломной работы следует проанализировать определенное направление деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или провести аудит, или определить налоговое исследование этого участка с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения.

Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

Структура третьей главы зависит от темы исследования. Успешное выполнение этой части работы возможно лишь при соблюдении определенных требований: анализ, аудит, налоги должны быть направлены преимущественно на повышение эффективности информационной базы учета, на устранение имеющихся недостатков хозяйствования и выявления резервов развития экономики предприятия.

Если в дипломной работе не выделяется специальный параграф, посвященный автоматизации учетно-аналитических работ, то при изложении вопросов второй и третьей глав следует органически увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

**Заключение** является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной (дипломной) работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение

учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Объем заключения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии бухгалтерских балансов, отчетов, приложений к ним, другие бухгалтерские и статистические документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Индивидуальное задание по теме дипломной работы, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании ЦК, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора ФКПОУ "СТИБ" Минтруда России по учебно- воспитательной работе.

Выдача задания на дипломную работу студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над дипломную работу, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей , консультирования по разделам дипломной работы и предварительной защиты. Календарный план утверждается руководителем дипломной работы. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзыве руководителя дипломной работы.

### **6.1 Требования к выполнению дипломной работы**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет заместитель директора по УВР, непосредственное руководство осуществляет руководитель дипломной работы.

Выполнение дипломной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов выполнения выпускной квалификационной работы руководитель ставит в известность заместителя директора по УВР.

Дипломная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю для заключительного контроля. Руководитель ставит подписи на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной

дипломной работы, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и общую оценку, оценивает компетенции в соответствии с критериями . Отзыв руководителя о работе выпускника над является основанием для допуска студента к рецензированию дипломной работы.

Рецензирование выполненных дипломных работ осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, которые определяли тематику , или преподавателями вузов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ;
- оценку практической значимости и возможности внедрения (апробации) на предприятии, в организации;
- общую оценку ,
- оценку компетенций , в соответствии с критериями.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Отзыв руководителя с приложением, рецензию на с приложением и саму дипломную работу студент сдает заместителю директора по УВР для предоставления их в ГЭК до начала ее работы.

## **6.2 Документы, необходимые для организации работы государственной экзаменационной комиссии**

Для организации работы Государственной экзаменационной комиссии и процедуры проведения государственной итоговой аттестации (открытой защиты дипломной работы) заместитель директора по УВР должен представить следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н);

- Программу государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки;

- Приказ директора техникума-интерната о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- Сведения об успеваемости обучающихся (согласно п.14 Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденной постановлением Госкомвуза России от 10.04.96 №6 в редакции от 19.05.2003г.;

- Зачетные книжки студентов;

- Книгу Протоколов заседаний ГЭК;

- готовые дипломные проекты с отзывом руководителя, рецензиями внешних рецензентов, с заданием на ВКР;

Студенты могут представить для рассмотрения государственной экзаменационной комиссии портфолио, либо отдельные документы, свидетельствующие о сформированности общих и профессиональных компетенций: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, резюме и т.д.

### 6.3 Проведение ГИА

Для проведения ГИА создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА ФКПОУ "СТИБ" Минтруда России. В состав ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входят:

- председатель ГЭК (лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники);
- заместитель председателя ГЭК (директор техникума-интерната);
- члены комиссии:
  - заместитель директора по УВР;
  - председатель ЦК;
  - педагогические работники техникума-интерната; лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей, или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- ответственный секретарь ГЭК .

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии техникума-интерната создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной

экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Председатель государственной экзаменационной комиссии при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

#### **6.4 Организация и проведение демонстрационного экзамена**

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 и трудовой функции А/01.5 профессионального стандарта «Бухгалтер».

*Демонстрационный экзамен - это форма выпускной практической работы по специальности 38.02.01, в ходе которой студент выполняет определенные трудовые действия, демонстрируя владение освоенными компетенциями, получением практического опыта.*

Целью демонстрационного экзамена является оценка практического опыта по профессиональным модулям: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности при выполнении студентами трудовых действий на рабочем месте.

Пакет документов для организации и проведения демонстрационного экзамена включает в себя:

- Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (описание объема работы, его формат и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);

- Критерии оценки;
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Шкалы приведения балловой системы к оценочной;
- Протокол ГИА;
- Документацию по охране труда и технике безопасности.

В программу демонстрационного экзамена включены профессиональные модули: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, трудовая функция А/01.5 профессионального стандарта «Бухгалтер».

Базовой площадкой для проведения государственного демонстрационного экзамена является ФКПОУ "СТИБ" Минтруда России.

Студент допускается к участию государственного демонстрационного экзамена по заявлению на имя директора техникума-интерната.

На выполнение задания отводится не более 8 часов. Задание представлено в виде практического задания выполняемого в программе "1С: Бухгалтерия" . Выполнение заданий позволяет оценить у студента умения и навыки практического опыта по профессиональным модулям.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Задание выполняется студентами группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех. Группа делится по восемь человек. Одновременно восемь

студентов группы выполняют задания на компьютере в программе «1С: Бухгалтерия».

Содержание задания доводится до сведения студентов за шесть месяцев до проведения ГИА. При сдаче ГИА оценивается уровень освоения общих, профессиональных компетенций соответствующих трудовой функции А/01.5 профессионального стандарта «Бухгалтер».

На заседание ГЭК представляются документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ директора ФКПОУ "СТИБ" Минтруда России о составе ГЭК;
- фонды оценочных средств для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного с учетом конкурсных заданий WorldSkills;
- приказ директора ФКПОУ "СТИБ" Минтруда России о допуске к ГИА;
- протоколы ГЭК;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи, исключая теоретические формы проверки и тестовые задания.

Каждому разделу (критерию) выполненного задания соответствует процент от общей оценки, составляющей 100%, в зависимости от важности данного задания.

Итоговая оценка за выполнение задания первого этапа выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, округленное в большую сторону.

Результаты государственного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной

комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума-интерната.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом-интернатом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

### **6.5 Порядок выполнения дипломных работ**

Сроки начала и окончания дипломной работы определяются учебным планом.

Студент выполняет дипломную работу по графику. Законченные главы дипломной работы в установленные сроки должны сдаваться руководителю на

проверку. Руководитель, проверив главу, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями.

По окончании работы, но не позднее срока сдачи по графику, дипломная работа, подписанная студентом сдается руководителю. При положительном решении руководитель подписывает работу и дает письменный отзыв о дипломной работе, где отмечает правильность понимания дипломником задач, поставленных темой и степень их проработки, существенную новизну и наиболее интересные решения, практическую полезность работы (внедрения, публикации и др.), качество разработки и оформления дипломной работы, умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения, знания, навыки и отношение к работе, показанные во время написания дипломной работы, степень самостоятельности в решении поставленных задач, возможность допуска выпускной квалификационной работы к защите и присвоения её автору квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

При положительном отзыве руководителя дипломная работа направляется на внешнюю рецензию. Внешний рецензент назначается из числа ведущих специалистов предприятия или организации, где проходил практику выпускник. В рецензии отмечается актуальность темы, соответствие выполненной дипломной работы заданию, использование последних нормативных документов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, глубина и обоснованность решений, возможность практического использования полученных результатов, качество дипломной работы, слабые стороны и недостатки, общий вывод о дипломной работе, ее оценка, мнение о возможности присвоения автору квалификации по специальности. После рецензирования всякие исправления в дипломной работе не допускаются. Свое несогласие с рецензией студент может высказать в заключительном слове при защите дипломной работы.

К защите дипломной работы студент должен совместно с руководителем подготовить доклад на 10 – 15 минут, в котором необходимо отразить полное

наименование темы и ее актуальность, цели и задачи, поставленные дипломником, краткий анализ финансово – экономического состояния предприятия, направления и возможности совершенствования налогообложения в соответствии с целями и задачами работы, поиск и принятие решений, их эффективность, заключение о возможности реализации предложений дипломной работы и их дальнейшее совершенствование.

На защиту дипломной работы студента отводится до 25 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Доклад студента должен сопровождаться мультимедийной презентацией и демонстрацией работоспособности программного продукта. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

## 7.ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

№ п/п	наименование этапа	сроки сдачи
1.	Выбор темы	до 01.05.
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы, сбор практического материала	до 17.05.
3.	Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем	18.05.-20.05
4.	Разработка и представление на проверку введения	21.05-22.05
5.	Разработка и представление на проверку первой главы	23.05-27.05
6.	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике,	28.05-02.06
7.	Разработка и представление на проверку третьей главы, заключения	03.06- 06.06
8.	Оформление отзыва руководителя дипломной работы	07.06-08.06
9.	Внешнее рецензирование дипломной работы	09.06-11.06
10.	Предварительная защита дипломной работы	12.06-16.06
11.	Подготовка к защите дипломной работы	17.06 -19.06
12.	Защита дипломной работы	20.06-28.06.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов дипломной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке дипломной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценки *«отлично»* заслуживает работа, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы. Творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Студент при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. В работе теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за дипломную работу, которая в основном отвечает предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Студенту, имеющему оценку *«отлично»* не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - оценку *«хорошо»* и защитившему выпускную квалификационную (дипломную) работу с оценкой

«отлично», выдается диплом с отличием.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Студенту, не защитившему работу по уважительной причине, подтвержденной документом, решением директора ФКПОУ «СТИБ» срок защиты может быть продлен на период работы ГЭК, но не более чем на один год .

## **9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 "ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

1. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования
2. Учет и анализ арендованных основных средств
3. Учет и анализ (аудит) производственных запасов
4. Учет и анализ (аудит) оплаты труда и расчетов с персоналом
5. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
6. Учет и анализ управленческих расходов организации
7. Учет и анализ непроизводительных расходов и потерь
8. Методы учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
9. Учет и анализ (аудит) реализации продукции (работ, услуг)
10. Учет и анализ (аудит) финансовых результатов деятельности организации
11. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
12. Учет и аудит расчетов кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
13. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц
14. Учет и анализ собственного капитала организации
15. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия
16. Сегментарная отчетность и методы ее анализа
17. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
18. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями
19. Организация бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих организациях
20. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции
21. Учет и анализ расходов на продажу в промышленных предприятиях
22. Учет и анализ (аудит) нематериальных активов
23. Учет и анализ (аудит) основных средств

24. Организация бухгалтерского учета и анализа в торговых (оптовых) организациях
25. Организация бухгалтерского учета и анализа в торговых (розничных) организациях
26. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях
27. Учет и анализ (аудит) расчетов с поставщиками и подрядчиками
28. Учет и анализ (аудит) расчетов с покупателями и заказчиками
29. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
30. Организаций аналитического учета отгрузки и реализации готовой продукции
31. Особенности учета заготовления и приобретения материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов»
32. Учет и анализ амортизации и износа основных средств
33. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (обязательств)
34. Методы распределения косвенных расходов на производство продукции (работ, услуг)
35. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
36. Учет и аудит издержек обращения на предприятиях торговли
37. Учет и аудит себестоимости продукции
38. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах, специальных счетах в банке и в кассе организации
39. Учет и аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
40. Учет и аудит строительства объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом
41. Учет и аудит строительства объектов основных средств, осуществляемых хозяйственным способом
42. Особенности учета налога на добавленную стоимость в организациях с различными видами деятельности (торговля, строительство, общественное

питание, т.д).

**43.** Особенности учета, исчисления и уплаты НДС по посредническим операциям.

**44.** Особенности учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической **деятельности.**

**45.** Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет.

**46.** Учет по подоходному налогу с физических лиц.

**47.** Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения.

**48.** Учет расчетов с бюджетов: по акцизам, по НДС, по налогу на прибыль организации.

**49.** Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.

**50.** Особенности бухгалтерского учета и налогообложения операций с ценными бумагами в коммерческих банках.

**51.** Операции с государственными ценными бумагами. Особенности учета и налогообложения.

**52.** Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.

**53.** Налоговая отчетность по налогу на прибыль предприятий и организаций: порядок составления и представления в налоговые органы.

**54.** Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения.

**55.** Особенности учета налога на добавленную стоимость в организациях с различными видами деятельности (торговля, строительство, общественное питание, оказание услуги и т.д.).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СИВЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ БУХГАЛТЕРОВ"  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании ЦК  
протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ А.И. Арешева  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКПОУ «СТИБ»  
Минтруда России

\_\_\_\_\_ Н.В. Руданец  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту(ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полное)

Тема задания: \_\_\_\_\_  
(формулировка)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Преподаватель от техникума \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЭЛЕМЕНТЫ СТРУКТУРЫ ОТЧЕТА

Введение  
Теоретическая часть  
Практическая часть  
Заключение  
Литература

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

пос .Сиверский  
20

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и  
социальной защиты Российской Федерации**

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

На тему: \_\_\_\_\_

Студентки \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Соруководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

К защите ВКР допущен  
заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

пос. Сиверский 20\_\_\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента (ки)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
выполненной на тему: «\_\_\_\_\_».

1. Актуальность, новизна.

Глава первая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава  
вторая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В главе  
третьей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка содержания работы.

3. *Отличительные положительные стороны работы.*

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

*Практическое значение работы и рекомендации по внедрению.*

Недостатки и замечания по работе. Существенных недостатков в работе не обнаружено.

Рекомендуемая оценка работы.

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, звание, учёная степень, должность, место работы)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
на дипломную работу «\_\_\_\_\_» студента(ки)

**3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по  
отраслям)**

**ФИО - \_\_\_\_\_**

В дипломной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основная часть работы выполнена в  
рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование. Состоит из введения, двух(трех) глав, заключения, списка использованных источников. План работы отражает содержание заявленной темы.

Автором грамотно выделены объект и предмет, цели и задачи исследования.

В первой главе автор раскрывает теоретические аспекты.

Во второй главе автор представляет систему \_\_\_\_\_

Стиль изложения дипломной работы носит научный характер.

Всё сказанное выше позволяет сформулировать \_\_\_\_\_ :

Дипломная работа ФИО выполнена в соответствии с требованиями к оформлению подобного вида научных работ, может быть допущена к защите и заслуживает \_\_\_\_\_ отценки.

Руководитель: ФИО, преподаватель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.