

Утверждены на Общем собрании работников и представителей обучающихся ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России

Протокол № 3 от «23» марта \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Изменения в Коллективный договор  
между трудовым коллективом Федерального казенного  
профессионального образовательного учреждения «Сиверский  
техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации и работодателем (директором) на 2023-  
2025 г.г. (далее – «Изменения в Коллективный договор»)**

1. Пункт 37 Коллективного договора между трудовым коллективом Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и работодателем (директором) на 2023-2025 г.г. изложить в следующей редакции:

- 37. В соответствии со ст.136 ТК РФ, выплачивать заработную плату дважды в месяц: 18 числа текущего месяца - за первую половину месяца и 3 числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплачивать заработную плату накануне этого дня.

2. Пункт 50 Коллективного договора между трудовым коллективом Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и работодателем (директором) на 2023-2025 г.г. изложить в следующей редакции:

- 50. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст.214 Трудового кодекса РФ и Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 №12-1077.

3. Приложение №1 к Коллективному договору между трудовым коллективом Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации и работодателем(директором) на 2023-2025 г.г. изложить в редакции Приложения № 1 к Изменениям в Коллективный договор.

4. Пункт 6.8. Приложения №2 к Коллективному договору «ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка работников ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России» изложить в следующей редакции:

«6.8. В соответствии со статьей 123 ТК РФ предложения по составлению графика отпусков вносятся руководителями подразделений за 3 недели до наступления нового календарного года. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.»

5. Изложить в следующей редакции п. 2.4. Приложения № 4 к Коллективному договору «Положение об оплате труда в Федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с 2023 года:

«2.4. Сроки выплаты заработной платы:

- 18 числа текущего месяца - за первую половину месяца и 3 числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц;

- при увольнении - в день увольнения;

- при уходе в отпуск - за 3 дня до начала отпуска;

- при совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня».

От работодателя: От работников:  
Директор ФКПОУ  
«СТИБ» Минтруда России

Вин Вишневкова Л.И. С/ Сергеева О.Ю.



## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г.п. Сиверский

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

1.2. Рабочее место Работника располагается в \_\_\_\_\_.

1.3. Условия труда на рабочем месте являются \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.4. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.5. Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.6. Настоящий Трудовой договор заключен \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.8. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

### 2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, т.е. соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планом подготовки и повышения квалификации, действующим у Работодателя на условиях ученического договора, заключаемого между Сторонами.

2.1.8. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.9. Работник имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, предусмотренную должностной инструкцией ;

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора;

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления своей трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

#### 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_ продолжительность рабочего времени.  
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

4.2. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.3.1 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению между Сторонами ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы не более 5 дней.

4.5. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

#### 5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение трудовой функции Работнику производится оплата, состоящая из оклада \_\_\_\_\_ и доплат, предусмотренных штатным расписанием, выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера, предусмотренных законом, Положением об оплате труда ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России.

5.2. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (18 числа текущего месяца - за первую половину месяца и 3 числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## **7. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Спор или разногласие между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Инструкция о противопожарной безопасности		
Правила внутреннего трудового распорядка		
Коллективный договор		
Положение об оплате труда		
Положение о материальном стимулировании		

Устав ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России		
Положение о защите персональных данных		

Работодатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работник (ФИО, паспортные данные, ИНН,  
адрес, телефон):

\_\_\_\_\_

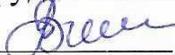
\_\_\_\_\_

Один экземпляр настоящего трудового договора получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

От работодателя:

Директор ФКПОУ «СТИБ»

Минтруда России

 Л.И. Вишнякова

(Приказ Минтруда России «О назначении»  
№ 22-кр от 14.03.2023)



От работников:

 О.Б. Сергеева