

**Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
Сиверский техникум-интернат бухгалтеров  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНА

приказом

ФКПОУ «СТИБ»

Минтруда России

« 30 » августа 2019г.№11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АУД. 01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Для специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

пос. Сиверский  
2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины АУД.02 Коммуникативный практикум разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.). с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443)

Организация-разработчик:  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Руданец Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории  
Дреслер Т.О. -преподаватель

Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от « 30 » августа 2018 г., протокол № 1

Председатель: *Арешева А.И.* Арешева А.И.

Согласовано  
и.о. директора  
ФКПОУ "Межрегиональный  
центр реабилитации  
лиц с проблемами слуха ( колледж )"  
Минтруда России



*И.М. Крылов* (И.М. Крылов)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АУД. 01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина АУД 01. Коммуникативный практикум входит в адаптационный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Деловое общение обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
  - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
  - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
  - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
  - эффективно взаимодействовать в команде;
  - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
  - ставить задачи профессионального и личностного развития;
- знать:
- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
  - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности,
- цели, функции, виды и уровни общения,
- роли и ролевые ожидания в общении,
- виды социальных взаимодействий,
- механизмы взаимопонимания в общении,
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения,
- этические принципы общения,
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося–17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>51</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>34</b>
В том числе:	
- практические работы	<b>16</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>17</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах		12	
Тема 1.1.			
Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала		
	1 Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Классификация общения: по способу воздействия; в зависимости от используемых средств; по уровням общения. Виды, модели и стили общения	2	1,2
	Практические занятия <b>Практическое занятие № 1.</b> Знакомство. Правила работы в группе. Самопознание: диагностические тесты «Насколько Вы общительны?», «Потребность в общении». Работа малыми группами: создание списка качеств, важных для межличностного общения. Отработка упражнений «Здравствуйте», «Взаимные презентации»	2	2,3

	Самостоятельная работа студентов	<b>Ведение словаря. Выполнить письменно упражнения «Мой образ», «Мои суждения»</b>	2	3
<b>Тема 1.2.</b>				
<b>Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>	Содержание учебного материала			
	1	<b>Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения</b>	2	1,2
	Практические занятия	<b>Практическое занятие № 2</b> 1. Отработка невербальных навыков общения. 2. Упражнения на взаимодействие, рефлексия (интерактивные упражнения: «Разговор через стекло», «Побег из тюрьмы», «Отгадай чувство»)	2	2,3
	Самостоятельная работа студентов	<b>Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Систематизация материала «Невербальные средства общения».</b>	2	2,3
<b>Раздел 2. Виды социальных взаимодействий</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b>				
<b>Понятие деловой этики</b>	Содержание учебного материала			
	1	<b>Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.</b>	<b>2</b>	1,2
	Практические занятия	<b>Практическое занятие № 3</b> Имидж – способ управления впечатлением о себе	2	2,3
	Самостоятельная работа студентов	<b>Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала</b>	1	2,3



<b>Тема 2.2.</b>				
<b>Методы постановки целей в деловой коммуникации</b>	Содержание учебного материала			
	<b>1</b>	<b>Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Практические занятия	<b>Практическое занятие № 4.</b> Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей. Отработка упражнений: «Витязь на распутье»,	<b>2</b>	<b>2, 3</b>
	Самостоятельная работа студентов	<b>Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала.</b>	<b>1</b>	<b>2,3</b>
<b>Раздел 3. Оптимизация процесса общения</b>			<b>29</b>	
<b>Тема 3.1.</b>				
<b>Эффективное общение</b>	Содержание учебного материала			
	<b>1</b>	<b>Стили и средства общения. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения</b>	<b>2</b>	<b>1, 2</b>
	Практические занятия	<b>Практическое занятие № 5</b> Отработка техник активного слушания. Интерактивные упражнения «Вахтёр», «Встань в круг»	<b>2</b>	<b>2, 3</b>
	Самостоятельная работа студентов	<b>Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала.</b>	<b>1</b>	<b>2,3</b>

Тема 3.2.				
<b>Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.</b>	Содержание учебного материала			
	<b>1</b>	<b>Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Практические занятия	<b>Практическое занятие № 6.</b> Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях (игра «Я в конфликтной ситуации») Способы поведения в конфликтах и выхода из конфликтных ситуаций.	<b>2</b>	<b>2, 3</b>
	Самостоятельная работа студентов	<b>Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Заполнение таблицы (указать реальный конфликт и способ его разрешения)</b>	<b>2</b>	<b>2,3</b>
Тема 3.3.				
<b>Способы психологической защиты</b>	Содержание учебного материала			
	<b>1</b>	<b>Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

	Самостоятельная работа студентов	<b>Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала. Сочинение «Мои способы защиты от негативных переживаний»</b>	2	2,3
<b>Тема 3.4.</b>				
<b>Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации</b>	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	<b>Практическое занятие № 7</b> Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт. Ролевые игры (отработка всевозможных сценариев поведения в нестандартных ситуациях на работе, учебе)	2	2, 3
	Самостоятельная работа студентов	<b>Ведение словаря. Конспектирование и освоение материала.</b>	1	2,3
<b>Тема 3.5.</b>				
<b>Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов</b>	Содержание учебного материала			

	1	<b>Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом. Поведение в команде</b>	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа студентов	<b>Конспектирование и освоение материала. Анализ ситуаций.</b>	2	2,3
<b>Тема 3.6.</b>				
<b>Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.</b>				
	Практические занятия	<b>Практическое занятие № 8</b> 1. Постановка задачи профессионального и личностного развития.	<b>2</b>	2, 3
	Самостоятельная работа студентов	<b>Подготовка к зачету</b>	3	3
<i>Итоговый урок</i>		<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Итого:</b>			<b>51</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект психолого-диагностического инструментария

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- проекционный экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### ***Основные источники:***

1. Кузнецов И.Н. «Деловое общение» (6-е изд., пересмотренное) учебное пособие для бакалавров – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 524с.
2. Панфилова А.П. «Психология общения» (5-е изд., стер.) учебник – М.: «Академия», 2017. – 368с.

##### ***Дополнительные источники:***

1. Берн Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры: Психология человеческой судьбы. – М.: ООО «Поппури», 2005.
2. Бородкин Ф.М., Коряк Н.М. Внимание, конфликт! – Новосибирск: Наука, 1983.
3. Гревцов А.Г. Тренинг креативности для старшеклассников и студентов. – СПб.: Питер, 2008. – 208 с.: ил.
4. Леонтьев А.А. Психология общения. – М.: Академия: Смысл, 2007.
5. Практикум по психологии. – СПб.: Издательство «Лань», 2002. – 128 с.
6. Психологические тесты/ Под ред. А.А. Карелина: В 2 т. – М.: «Владос», 2002.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Центр тестирования и развития [Электронный ресурс]: Гуманитарные технологии.

Профориентация: Кем стать. URL:

<http://www.proforientator.ru/>

2. Школьный психолог [Электронный ресурс]. URL:

<http://psy.1september.ru/>

### **3.3. Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ:**

- Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:

в виде текстов с иллюстраци

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе	Формы контроля обучения: -устный опрос; -письменный опрос; -письменное тестирование; -по результатам работы практические занятия, -домашнее задание творческого характера;

межличностного общения;	-проверочные работы; <ul style="list-style-type: none"> <li>-активность на занятиях (экспертное суждение, дополнение к ответам однокурсников и т.п.)</li> </ul>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения;</li> <li>- правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	Методы оценки результатов обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Традиционная система выставления оценок в баллах за каждую выполненную работу (домашняя работа, практические занятия и пр.)</li> <li>-традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.</li> </ul>

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Проверка самостоятельной работы обучающихся. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных и практических заданий
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий (в том числе по результатам проверки домашних заданий)
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Тестирование, позволяющее оценить возможности индивида строить планы

развитие;	собственного профессионального и личностного развития
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах при решении проблемных нестандартных ситуаций при постановке учебных задач
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий (выполнение игровых и тренинговых заданий). Выполнение срезовых и проверочных работ.
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Анализ поведения студентов по направлению гражданско-патриотического развития, демонстрации осознанного поведения на основе общечеловеческих ценностей в ходе выполнения практических занятий.
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Анализ освоения студентами навыками выхода из нестандартных ситуаций в результате участия в ролевых играх и отработки методов саморегуляции
<b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Проведение психологических пятиминуток, направленных на снятие напряжения и усталости во время лекции; обучение методам саморегуляции и психологической гигиены
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Анализ деятельности студентов при подготовке домашнего задания с помощью интернет ресурсов
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Анализ освоения студентами навыков делового общения в письменной форме в результате выполнения практических заданий)
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Анализ освоения компетенции в ходе проведения деловых игр



профессиональной сфере.	
-------------------------	--