

**COVID-19**

## ОСНОВНЫЕ РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ СИМПТОМАМИ КОРОНАВИРУСА COVID-19, ПРОСТУДНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ГРИППА

РОСПОТРЕБНАДЗОР

Единый консультационный центр  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА: 8 800 555 49 49

СИМПТОМЫ	КОРОНАВИРУС	ПРОСТУДНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ	ГРИПП
Повышенная температура	<b>часто</b>	редко	<b>часто</b>
Усталость	иногда	иногда	<b>часто</b>
Кашель	<b>часто (сухой)</b>	незначительный	<b>часто (сухой)</b>
Чихание	нет	<b>часто</b>	нет
Боль в суставах	иногда	<b>часто</b>	<b>часто</b>
Насморк	редко	<b>часто</b>	иногда
Боль в горле	иногда	<b>часто</b>	иногда
Диарея	редко	нет	иногда (у детей)
Головная боль	иногда	редко	<b>часто</b>
Одышка	иногда	нет	нет

## ОБ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПАХ КАРАНТИНА В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ

### КАК ПОДДЕРЖИВАТЬ СВЯЗЬ С ДРУЗЬЯМИ И РОДНЫМИ?



Вы можете общаться со своими друзьями и родственниками с помощью видео и аудио связи, по интернету, главное не выходить из дома до тех пор, пока не закончится карантин.

### ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПОЯВИЛИСЬ ПЕРВЫЕ СИМПТОМЫ ЗАБОЛЕВАНИЯ?

Если вы заметили у себя первые симптомы COVID-19 необходимо сразу же сообщить об этом в поликлинику.

### КАК НАБЛЮДАЕТ ЗА ТЕМИ, КТО НАХОДИТСЯ НА КАРАНТИНЕ? У НИХ БЕРУТ АНАЛИЗЫ НА КОРОНАВИРУС?



Для контроля за нахождением на карантине могут использоваться электронные и технические средства контроля.

За всеми, кто находится на карантине, ведут медицинское наблюдение на дому и обязательно ежедневно измеряют температуру. На 10 сутки карантина, врачи производят отбор материала для исследования на COVID-19 (мазок из носа или ротоглотки).

### КАК ПОЛУЧИТЬ БОЛЬНИЧНЫЙ НА ПЕРИОД КАРАНТИНА?

Пока вы находитесь в режиме карантина дома, вам открывают лист нетрудоспособности на две недели. Чтобы получить больничный не нужно приходить в поликлинику, его можно заказать по телефону и его доставят на дом.

### ЧТО БУДЕТ С ТЕМИ, КТО НЕ СОБЛЮДАЛ ИЛИ НАРУШИЛ КАРАНТИН?

При нарушении режима карантина, человек помещается в инфекционный стационар.

### КАК ПОНЯТЬ, ЧТО КАРАНТИН ЗАКОНЧИЛСЯ?



Карантин на дому завершается после 14 дней изоляции, если отсутствуют признаки заболевания, а также на основании отрицательного результата лабораторных исследований материала, взятого на 10 день карантина.

## БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

## ОБ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПАХ КАРАНТИНА В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ



Для того чтобы COVID-19 не распространялся дальше, гражданам, у которых был контакт с больными или тем, кто вернулся из путешествия или был в командировке, необходимо сообщить о своем возвращении в штаб по борьбе с коронавирусной инфекцией вашего региона и соблюдать карантин у себя дома 14 дней.

### ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ?



- Не выходить из дома весь период карантина, даже для того что бы получить посылку, купить продукты или выбросить мусор;
- по возможности находится в отдельной комнате;
- пользоваться отдельной посудой, индивидуальными средствами гигиены, бельем и полотенцами;
- приобретать продукты и необходимые товары домашнего обихода дистанционно онлайн или с помощью волонтеров;
- исключить контакты с членами своей семьи или другими лицами;
- использовать средства индивидуальной защиты и дезинфицирующие средства (маска, спиртовые салфетки).

### ПОЧЕМУ ИМЕННО 14 ДНЕЙ?

Две недели карантина по продолжительности соответствуют инкубационному периоду коронавирусной инфекции – времени, когда болезнь может проявить первые симптомы.

### ЧТО ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ДЕЛАТЬ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА?



- мыть руки водой с мылом или обрабатывать кожными антисептиками - перед приемом пищи, перед контактом со слизистыми оболочками глаз, рта, носа, после посещения туалета;
- регулярно проветривать помещение и проводить влажную уборку с применением средств бытовой химии с моющим или моюще-дезинфицирующим эффектом.

### ЧТО ДЕЛАТЬ С МУСОРОМ?

Бытовой мусор нужно упаковать в двойные прочные мусорные пакеты, плотно закрыть и выставить за пределы квартиры. Утилизировать этот мусор можно попросить друзей, знакомых или волонтеров.

# COVID-19

## ПРАВИЛА ПРОФИЛАКТИКИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

# ЗАЩИТИ СЕБЯ

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8 800 555 49 43



**Закрывайте рот и нос при чихании и кашле**



**Антисептиками и мылом с водой обрабатывайте руки и поверхности**



**Щеки, рот и нос закрывайте медицинской маской**



**Избегайте людных мест и контактов с больными людьми.**



**Только врач может поставить диагноз – вызовите врача, если заболели**



**Используйте индивидуальные средства личной гигиены**

# COVID-19

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ КОМУ 60 И БОЛЕЕ ЛЕТ

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЬИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА В-800-555 49-43



Инфекция передается от больного человека к здоровому при близких контактах



Когда больной человек чихает или кашляет рядом с вами, капельки слизи изо рта и носа больного попадают в воздух, которым вы дышите, на предметы и поверхности, к которым вы прикасаетесь



Люди старше 60 лет в группе высокого риска у них возможны опасные осложнения коронавирусной инфекции, в том числе вирусная пневмония



Реже посещайте общественные места (магазины, аптеки, МФЦ, банки)



Часто мойте руки с мылом (после кашля, чихания, возвращения с улицы, после контактов с упаковками из магазинов, перед приготовлением пищи)



Не трогайте немывыми руками лицо, рот, нос и глаза – так вирус может попасть в ваш организм



При кашле и чихании прикрывайте рот и нос одноразовой бумажной салфеткой, и выбрасывайте её сразу после использования



Протирайте влажными антисептическими салфетками предметы, которые были с вами в общественных местах и в транспорте (сумки, телефоны, книги и др.)



Попросите близких или сотрудников социальной службы помочь с оплатой коммунальных услуг, приобретением товаров дистанционно



В случае любого надомогания не ходите в поликлинику, а вызывайте врача на дом



Если у вас признаки простуды, а ваши близкие выезжали за рубеж в последние 2 недели, обязательно скажите об этом врачу, он назначит анализ на новую коронавирусную инфекцию



Если ваши близкие вернулись из-за границы и у них появились признаки простуды – ограничьте с ними контакты, требуйте их обращения за медицинской помощью

### БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

**COVID-19**

## ОСНОВНЫЕ РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ СИМПТОМАМИ КОРОНАВИРУСА COVID-19, ПРОСТУДНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ГРИППА

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

СИМПТОМЫ	КОРОНАВИРУС	ПРОСТУДНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ	ГРИПП
Повышенная температура	<b>часто</b>	редко	<b>часто</b>
Усталость	иногда	иногда	<b>часто</b>
Кашель	<b>часто (сухой)</b>	незначительный	<b>часто (сухой)</b>
Чихание	нет	<b>часто</b>	нет
Боль в суставах	иногда	<b>часто</b>	<b>часто</b>
Насморк	редко	<b>часто</b>	иногда
Боль в горле	иногда	<b>часто</b>	иногда
Диарея	редко	нет	иногда (у детей)
Головная боль	иногда	редко	<b>часто</b>
Одышка	иногда	нет	нет

**П Р И К А З № 149**

**Об организации образовательного процесса с применением форм электронного обучения и элементов дистанционных технологий (удаленный доступ)**

«19» марта 2020г.

В соответствии с

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19),
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.03.2020г. № 597-р,
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020г. № 02/4145-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»,
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»,
- Постановлением правительства Ленинградской области от 13.03.2020г. № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области»,
- письмом Минтруда России от 19.03.20г. № 13-2/10/П-2414,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России с 23 марта 2020 года контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно с применением форм дистанционного обучения и элементов дистанционных технологий (удаленный доступ).
2. Классным руководителям групп и преподавателям, реализующим образовательный процесс по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):
  - 2.1 обеспечить сопровождение обучения студентов с применением данной образовательной технологии;
  - 2.2 обеспечить выполнение Положения об организации образовательного процесса с применением форм дистанционного обучения и элементов дистанционных технологий (удаленный доступ).
3. Зам.директора по УВР, Руданец Н.В., обеспечить возможность доступа всех обучающихся и педагогических работников к электронным образовательным ресурсам.
4. С 16 по 22 марта 2020 года организовать отъезд обучающихся к основному месту жительства и назначить ответственными за решение возникающих вопросов зав.общежитиями Сергееву О.Б., социального педагога Позднякову В.В.
5. Оставшимся обучающимся в количестве 15 человек, не имеющим возможности уехать из Ленинградской области, разрешить проживание в общежитиях и питание в столовой техникума, с 23 по 27 марта 2020г. (приложение 1).



6. Несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот направить по месту их законных представителей (опекунов), детских домов:

- Гурьева Галина Андреевна. 21.02.2003 года рождения, с 25 марта 2020 года в ГБУ СО РК "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №7", Республика Карелия, г.Лахденпохья, ул.Бусалова, д.8;

- Курчева Ирина Максимовна, 27.02.2003 года рождения, с 20 марта 2020 года по месту жительства опекуна Курчевой Надежды Георгиевны – Ленинградская обл., Гатчинский р-н, д.Тиховицы, д.1, кв.8.

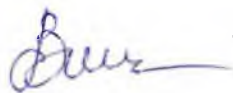
7. Бенькалович О.Е., врачу-терапевту, освидетельствовать состояние здоровья обучающихся 1 курса 101 группы Гурьевой Г.А. и Курчевой И.М. на дату отправки.

8. Разрешить проживать в общежитиях и состоять на питании в столовой техникума совершеннолетним обучающимся из числа детей-сирот в количестве 6 человек (приложение 2). с 28 марта 2020 года до особого распоряжения.

9. Классным руководителям групп оповестить родителей обучающихся о переводе на дистанционные образовательные технологии с 23 марта 2020 года.


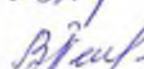

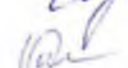
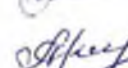


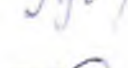

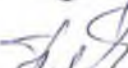
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на зам.директора по УВР Руданец Н.В., социального педагога Позднякову В.В.

Директор  
ФКПОУ «СТИБ»  
Минтруда России



Л.И. Вишнякова

С приказом ознакомлены:

«19» марта 2020г.		Н.В. Руданец
«19» марта 2020г.		В.В. Позднякова
«19» марта 2020г.		О.Б. Сергеева
«15» с 3 2020г.		О.Е. Бенькалович
«19» марта 2020г.		А.И. Арешева
«19» марта 2020г.		А.М. Бреус
«19» марта 2020г.		Л.В. Губашева
«__» _____ 2020г.		Т.О. Дреслер
«19» марта 2020г.		Н.Ф. Кофанова
«19» марта 2020г.		Л.С. Павлова

**Список обучающихся,  
на питание в столовой с 23.03.2020г.**

1. Жаворонков И.
2. Гурьева Г.
3. Румянцев М.
4. Плескачева Ю.
5. Чириков Д.
6. Вилемсон Д.
7. Копылова Н.
8. Разинкина А.
9. Малевич А.
10. Жирнов А.
11. Солоненко А.
12. Деева Е.
13. Скородумов В.
14. Кисель Н.
15. Грукало Е.

**Список обучающихся,  
на питание в столовой с 28.03.2020г.**

1. Жаворонков И.
2. Копылова Н.
3. Плескачева Ю.
4. Разинкина А.
5. Румянцев М.
6. Чириков Д.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации образовательного процесса с применением форм электронного обучения и элементов дистанционных технологий (удаленный доступ)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России (далее - Техникум) программ подготовки специалистов среднего звена с применением форм электронного обучения и элементов дистанционных технологий (удаленный доступ).

1.2. Участниками образовательного процесса с использованием форм дистанционного обучения (удаленный доступ) являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся.

#### **2. Организации образовательного процесса с применением форм электронного обучения и элементов дистанционных технологий (удаленный доступ)**

2.1. Техникум обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к материалам в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей в онлайн режиме через различные социальные сети, скайп, электронную почту.

2.2. Для организации обучения с применением форм электронного обучения и элементов дистанционных технологий (удаленный доступ) и осуществления контроля результатов обучения педагогический состав обеспечивает самостоятельно индивидуальную связь с обучающимися через различные социальные сети, скайп, электронную почту.

2.3. Организации образовательного процесса с применением форм электронного обучения и элементов дистанционных технологий (удаленный доступ) осуществляется по разработанной инструкции:

- 1) Классные руководители заводят папки групп под именем, например - 101 группа
- 2) Внутри этой папки создать папки для каждой дисциплины. Пример - ОУД. 01. Русский язык. Так все дисциплины в соответствии с учебным планом, который находится в учительской на стенде, прописаны дисциплины в журнале, либо взять в учебной части.
- 3) В каждую папку загрузить скинутый материал преподавателями с именем- (дата по расписанию) , например - 24.03 русский язык (имя документа присваивается преподавателем).
- 4) Классные руководители отмечают у себя сдачу материала, отправленного преподавателями накануне согласно расписания. В конце рабочего дня классные руководители сообщают завучу об отсутствующих материалах.
- 5) Оформление материала урока обязательно по образцу зам. директора по УВР. Обратит внимание на начало и конец конспекта. Важно, чтобы была дата, группа, дисциплина, задачи урока, требования к оформлению обучающимися, обратная связь.
- 6) Организацию обратной связи преподаватели и классные руководители решают сообща.
- 7) Преподаватели ведут ведомости учёта выполнения заданий обучающимися (такой заголовок ведомости). Каждый урок в расписании должен быть отработан студентом и отмечен в ведомости значком, либо оценкой о выполнении. Ведомость учета в любое время по требованию завуча нужно предоставить.
- 8) Все проблемные вопросы по студентам решаются через классного руководителя.

### **3. Заключительное положение**

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новых распорядительных документов по организации освоения ППСЗ с применением дистанционных образовательных технологий.

**Список обучающихся, осуществляющих обучение на основании  
договора об образовании на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

101 группа:

1. Ефстифеев Н.
2. Хайрулина А.

102 группа:

1. Винниченко А.
2. Денисевич К.
3. Иорданова К.
4. Утемишев А.
5. Финогенова А.

201 группа:

1. Кузнецова П.
2. Крылова М.
3. Королев С.
4. Манеркина Н.
5. Оганнисян Д.
6. Смирнов Н.

301 группа:

1. Артемьева Ю.
2. Ершов В.
3. Иванова А.
4. Шатышева М.

302 группа:

1. Афанасьева А.
2. Иванова К.
3. Михайлова А.
4. Петров Е.
5. Парашенко Ю.
6. Хакало Д. (отъезд из общежития с перерасчетом оплаты за проживание с 28.03.2020г.)