

**Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
Сиверский техникум – интернат бухгалтеров**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом
ФКПОУ «Сиверский техникум-
интернат бухгалтеров»
Минтруда России

От "31"августа_2017 №_08

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ
(по профилю специальности)**

Для специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

пос. Сиверский
2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

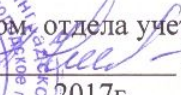
Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Арешева А.И. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Красова А.И. - преподаватель первой квалификационной категории.

Согласовано Начальником отдела учета и отчислений, главным бухгалтером Сиверского городского поселения  Л.Б. Ключникова
От « 30 » августа 2017г.

Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от « 30 » августа 2017 г., протокол № 1

Председатель:  Арешева А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 кассир, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен обладать:**

ОК 1 - 9

ПК 2.2 – 2.4

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **28 часов**

Данная программа является адаптированной образовательной программой для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830. Письмом Минобрнауки России от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса». Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работа

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная нагрузка (всего) в том числе:	56
- практические занятия	10
- контрольное тестирование	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	28
Аттестация в форме	теста

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</p>		8т+2п+5с	
<p>Тема 1.1. Введение</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.</p> <p>2. Практические предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>3. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством.</p> <p>4. Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.</p> <p>Практическое занятие: (не предусмотрено)</p> <p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося: 1. Постановка личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины. 2. Реферат на тему: «История зарождения менеджмента»</p> <p>Домашняя работа: подготовиться к контрольному тестированию, используя конспект, учебную и дополнительную литературу, рекомендуемую преподавателем; интернет – ресурсы..</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>3</p>

Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала.	2	1
	1. Школа научного менеджмента.		
	2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.		
	3. Их сущность и основные отличия.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольное тестирование.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Сообщение на тему: «Характерные черты современного менеджмента». Реферат на тему : «Основатели ШНМ»	2	3
Домашняя работа: подготовиться к тестированию по теме 1.1,1.2			
Тема 1.3. Национальные особенности менеджмента.	Содержание учебной дисциплины	2	1, 2
	1. Характеристика японского менеджмента.		
	2. Характеристика американского менеджмента.		
	Контрольная работа .		
	Практическое занятие № 1: Составить сравнительную характеристику японского и американского менеджмента.	2	3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: : изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет- ресурсов).</p> <p>Домашняя работа: подготовиться к защите практического задания.</p>		
Раздел 2. Организация в системе менеджмента.		2т+2п+1с	
Тема 2.1. Организация как объект управления. Среда организации	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1. Организация как объект управления		
	2. Внутренняя среда организации.		
	3. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, нтпрогресс)		
	Практическое занятие № 2: На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.	2	2
Контрольные работы: (не предусмотрены)	1	3	
Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к практической работе с использованием методических			

	рекомендаций, оформление практической работы, ее защита.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Раздел 3. Основные функции менеджмента.		10г+0п+4с	
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.	Содержание учебной дисциплины	2	1, 2
	1. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль)		
	2. Роль планирования в организации.		
	3. Формы планирования		
	4. Виды планов. Основные стадии планирования.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены)		
	Домашняя работа: подготовиться к устному опросу.		
Тема 3.2. Сущность стратегического и тактического планирования.	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1. Стратегическое (перспективное) планирование.		

	2. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	3.Тактическое (текущее) планирование.		
	4.Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося: определить главную цель деятельности фирмы (миссию).		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 3.3. Организационные отношения в менеджменте.	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1. Организационные отношения в менеджменте.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены)		
	Домашняя работа: подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по		

	параграфам, указанным преподавателем).		
Тема 3.4. Мотивация деятельности.	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1.Потребности и мотив поведения.		
	2.Сущность мотивации, их роль.		
	3.Современные теории мотиваций.		
	4.Правила работы с группой.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены)			
Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).			
Тема 3.5. Контроль как фундаментальная функция управления.	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1.Контроль как элемент управления. Понятие и сущность.		
	2.Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.		
	3.Правила проведения контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		

	4.Итоговая документация по контролю.		
	Практическое занятие: (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: 1.Разбор ситуационной задачи по составлению плана-схемы организации контроля деятельности компании. 2. Составление личного стратегического плана проведения контроля.	1 2	3 3
	Домашняя работа подготовиться к опросу по разделу 3.		
Раздел 4. Управленческие структуры и управленческие полномочия.		6г+2п+6с	
Тема 4.1. Типы построения управленческих структур.	Содержание учебной дисциплины	2	2
	1.Структура управления и ее элементы		
	2.Основные принципы построения организационных структур.		
	3.Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная. .		
	Практическое занятие № 3: на конкретном примере компании разработать структуру управления.	2	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрены)		

	<p>Домашняя работа: 1. изучение теоретического материала в соответствии с вопросами, выданными преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).</p> <p>2. Подготовка к защите практической работы.</p>		
<p>Тема 4.2. Управленческие полномочия</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <p>1. Органы управления компанией.</p> <p>2. Рассмотрев ситуационную задачу, определить на конкретном примере органы управления компанией.</p>	2	2
	<p>Домашнее задание: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).</p>	2	3
<p>Тема 4.3. Основные методы управления.</p>	Содержание учебной дисциплины	2	2
	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	1.Административный метод (организационно-распорядительный)		
	2.Экономический метод.		
	3.Социально-психологический метод.		
Практическое занятие: (не предусмотрено)			

	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося(не предусмотрены) Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 4.4. Система методов управления.	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1. Система методов: Моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социальные измерения		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: На конкретном примере компании разработать систему метода управления	2	3
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		

Раздел 5.		4г+0п+2с	
Управленческие решения.		2	2
Тема 5.1. Процесс принятия решений.	Содержание учебной дисциплины		
	1. Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям.		
	2. Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрена)		
	Домашняя работа: подготовиться к опросу.		
	2	2	
Тема 5.2. Модели и методы принятия решений.	Содержание учебной дисциплины		
	1. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.		
	2. Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающегося: Индивидуальное задание по разработке этапов принятия решения по	2	3

	конкретной проблеме.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Раздел 6. Этика и деловое общение.		10г+2п+2с	
Тема 6.1. Коммуникативность в системе управления.	Содержание учебной дисциплины	2	1, 2
	1. Понятие коммуникаций и информации.		
	2. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций.		
	3. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.		
	4. Коммуникативный процесс.		
	5. Организационные коммуникации.		
	6. Неформальные коммуникации.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрена)		

	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 6.2. Управленческое общение.	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1. Личность и управление.		
	2. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть.		
	3. Методы влияния, их содержание.		
	4. Лидерство и власть.		
	3. Функции и назначение управленческого общения.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрена)		
Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).			

Тема 6.3. Стили руководства.	Содержание учебной дисциплины	2	1,2
	1.Стили руководства		
	2.Условия эффективного общения.		
	3.Правила устного распоряжения.		
	4.Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракций)		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрена)		
	Домашняя работа: подготовиться к опросу по теме.		
Тема 6.4. Деловое общение.	Содержание учебной дисциплины	2	1,2
	1.Закономерности и приемы делового общения.		
	2.Средства общения.		
	3.Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы :(не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрена)		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).		
Тема 6.5. Правила делового общения	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1.Техника телефонных переговоров.		
	2.Фазы делового общения:		
	3.Подготовка, начало, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.		
	Контрольные работы : (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.	2	3
Домашняя работа: подготовиться к опросу по теоретическому материалу курса.			
	Практическое занятие № 4: Составление плана проведения деловых переговоров, совещаний. Оформление протокола. Составление выписки из документа.	2	2

Раздел 7. Психология управления.		6т+2п+8с	
Тема 7.1. Управление конфликтами.	Содержание учебной дисциплины	2	1
	1.Сущность и классификация конфликтов.		
	2.Причина конфликта и его последствия.		
	3.Методы выхода.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
Тема 7.2. Управление стрессами	Самостоятельная работа обучающегося: изучение теоретического материала по темам 6.3, 6.4, 6.5,7.1 в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к семинару.	2	3
	Домашняя работа: подготовка к семинару по индивидуальному маршруту.		
	Содержание учебной дисциплины.	2	1
	1.Понятие стресса. Природа и причины стресса.	2	
	2.Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
	3.Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества.		
	4.Методика снятия стресса.		
Практическое занятие № 5: семинар «Деловое общение»	2	2	
Контрольные работы: (не предусмотрены)			

	Самостоятельная работа обучающегося: выполнение индивидуального задания по анализу ситуационных задач, подготовка сообщений, рефератов по теме семинара.		
	Домашняя работа: повторение теоретического материала по вопроснику семинара.	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося:	4	
	1. Основные цели, задачи, функции менеджмента по управлению персоналом.	1	3
	2. Основные цели, задачи, функции производственного менеджмента.	1	
	3. Основные цели, задачи, функции менеджмента в сфере торговли.	1	
	4. Анализ достижения личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.	1	
	Итоговая аттестация в форме тестирования по всему курсу дисциплины.	2	2
	Итого: аудиторные занятия , из них	56	
	Практических занятий	10	
	Самостоятельная нагрузка обучающегося	28	
	Максимальная учебная нагрузка	84	

22

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин» (менеджмент).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- доска аудиторская.

Технические средств обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, мультимедийный проектор, экран, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Вершигора Е.Е. Менеджмент

Казначевская Г.Б. Менеджмент:- Учебник

Дополнительные источники:

Горчикова И.Н. Менеджмент: Учебник.-М.: Банки и биржи

Зингерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов.- М.: Экономика

Мескон М.Х, Альберт М., Хелоури Ф. Основы менеджмента.- М.: Дело

Гребцова в.Е. Менеджмент для студентов колледжей.- Ростов – на –Дону: Феникс

Басовский Л.Е. Менеджмент.- М.: ИНФА-М, 2010.

Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент» (под ред. Уткина Э.А., д-р

Л. Е. П. Паскаевой канд. экон. наук, доц.)- М.: Финансы и статистика

3.3. Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ

- Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:

в виде текстов с иллюстрациями;

в форме аудиовидеофайлов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, выработанные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; ОК 8	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Оценка участия студентов в качестве консультантов по дисциплине в период проведения декады специалиста и Дня самоуправления
анализировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач.
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; ОК 4, 5, 6,7	Экспертная оценка подготовленности обучающихся по результатам семинара.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления; ОК 2, 9	Экспертная оценка умения студентов организовать работу по изучению материала самостоятельно.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); ОК 1	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка при защите рефератов.
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы.
принципы построения организационной структуры управления; ОК 1	Экспертная оценка результатов устных опросов.

основы формирования мотивационной политики организации;	Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка выполнения индивидуального задания.
цикл менеджмента;	Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.
процесс принятия и реализации управленческих решений; ОК 3	КВН
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экспертная оценка практической работы по источникам материалов производственной практики.
систему методов управления;	Оценка участия студентов в мероприятиях по ЗОЖ, как фактор роста и личностной физической устойчивости
методику принятия решений; ОК 6,7, 8	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	
Обладать: ОК 1 - 9 ПК 2.2 – 2.4	