

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
Сиверский техникум – интернат бухгалтеров
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

Утверждена
Приказом
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России

« 31 » августа 2022г. № 125

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.07 «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»**

Для по специальности
46.02.01. «Документационное обеспечение управления и
архивоведение»

Сиверский
2022

Рабочая программа ОГСЭ.07 «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11 августа 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33682 от 20 августа 2014 г.), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443).

Организация – разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

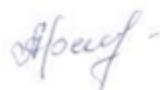
Разработчик:

Соловьев Д.А. – преподаватель федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол №1 от «26» августа 2022 г.

Председатель ПЦК



А.И. Арешева

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место учебного предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОГСЭ.07 Социальная адаптация** входит в **общий гуманитарный и социально-экономический цикл**.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать нормы позитивного социального поведения;
- Использовать свои права адекватно законодательству;
- Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- Составлять необходимые заявительные документы;
- Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- Механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы по правам человека;
- Основы гражданского и семейного законодательства;
- Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- Функции органов труда и занятости населения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся общих компетенций (далее ОК), необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, -

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранных языках.

- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- ЛР.14. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ЛР 16. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ЛР 20. Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;
- ЛР.22. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;
- ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается;
- ЛР 24. Активно применяющий полученные знания на практике;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	25
Итоговая аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	теор.	прак.	Само-ст.	
1	2	3	4	5		6
Тема 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	2	2	2	
	Понятие социальной адаптации; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).		2		1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11, ЛР.07, ЛР.14
	Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный). Деадаптация: понятие, причины.			2	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11 ЛР.07, ЛР.14
Тема 2. Когнитивная адаптация.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	4	6	5	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11 ЛР.07, ЛР.24
	Восприятие и внимание.		2		1	
	Виды адаптации восприятия человека.			2	1	
	Структура сознания, типы мышления.		2		1	
	Воображение, творческая самореализация.			2	1	
	Когнитивная адаптация в профессиональной деятельности. Определение адаптации в профессии.			2	1	
Тема 3. Конфликтное общение.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	4	2	3	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11 ЛР.20, ЛР.24
	Социально-психологические основы поведения и деятельности. Способы регулирования поведения в конфликтной ситуации.		2		1	
	Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами. Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов.			2	1	
	Типология конфликтов Динамика конфликтов. Конфликтные личности.		2		1	

Тема 4. Конвенция ООН о правах инвалидов.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	4		2	
	Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).		2		1	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, OK07, OK09, OK10, OK11 ЛР.07, ЛР.23
	Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод.		2		1	
Тема 5. Основы гражданского и семейного законодательства		6	4	2	3	
Тема 5.1. Основы гражданского законодательства	<i>Содержание учебного материала</i>					
	Понятие и источники гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Права и обязанности граждан РФ. Избирательный процесс. Избирательная система. Голосование, как форма участия граждан в политической жизни страны.		2		1	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, OK07, OK09, OK10, OK11 ЛР.07, ЛР.14
	Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п). Гражданские права несовершеннолетних			2	1	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, OK07, OK09, OK10, OK11 ЛР.07, ЛР.14
	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.					OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, OK07, OK09, OK10, OK11 ЛР.07, ЛР.14
Тема 5.2. Основы семейного законодательства.	<i>Содержание учебного материала</i>					
	Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Права несовершеннолетних детей. Опекa и попечительство		2		1	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, OK07, OK09, OK10, OK11
Тема 6. Основы трудового	<i>Содержание учебного материала</i>	8	6	2	4	

законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.	Трудовое право. Работник и работодатель. Порядок приема на работу, трудовая книжка, трудовой стаж. Трудовой договор. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.). Изменение и прекращение трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения трудового договора).		2		1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11 ЛР.07, ЛР.24
	Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).		2		1	
	Трудовой распорядок Дисциплина труда. (Правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания). Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних и т.п.) Заработная плата. Гарантии и компенсации		2		1	
	Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.			2	1	
Тема 7. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».	<i>Содержание учебного материала</i>	2		2	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11 ЛР.20, ЛР.23
	Круглый стол: «Новые изменения в законах об инвалидах».					
Тема 8. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>	2		2	1	
Тема 9. Медико-социальная экспертиза.	Перечень гарантий инвалидам в РФ. «Закон о социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Чтение и совместное обсуждение статей и гарантий закона.					ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11 ЛР.20, ЛР.23
	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2		1	
	Деятельность бюро медико-социальной экспертизы. Организация работы бюро медико-социальной экспертизы. Нормативно правовые основы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов					ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11 ЛР.20, ЛР.23
Тема 10. Реабилитация	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2		1	

инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов. Профессиональная и трудовая реабилитация инвалидов. Проблемы занятости инвалидов. Порядок формирования и реализации медицинской реабилитации больного. Порядок реализации индивидуальной программы.					ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11 ЛР.20, ЛР.23
Тема 11. Трудоустройство инвалидов	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2		1	
	Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов. Правовые основы проектирования в сфере трудоустройства инвалидов					ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11 ЛР.20, ЛР.23
Контрольная работа		2		2	1	
	Всего:	75	30	20	25	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя -1 шт;
- посадочные места обучающихся :
- парты ученические – 12 шт;
- стулья – 20 шт;
- доска аудит ДА-12- 1 шт.
- стенды с карманами – 3 шт.
- шкаф для книг – 1 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер Intel Core (в комплекте) -1 шт;
- Многофункциональное устройство HP LJ- 1 шт;
- проектор BenQ с кронштейном – 1 шт;
- экран для проектора Dinon Electric – 1 шт.
- ауди колонки (комплект) – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Интернет- ресурсы

1. Информационная система «Консультант+» : <http://www.researcher.ru/>
2. Информационная система Гарант: <http://www.garant.ru>
3. Образовательная платформа Юрайт. Электронный ресурс.- Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/differencialnoe-i-integralnoe-ischislenie-471974#page/1>

Дополнительные источники:

1. Мазунина, М. В. Рынок труда : учеб. пособие для студентов направления 080100.62, 080400.62 / М. В. Мазунина ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ЭК. - Киров : [б. и.], 2014. - 151 с. - Библиогр.: с. 147-151. - 100 экз.
2. Агибалова, В. О. Гражданское право. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Агибалова В. О.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 415 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
3. Захарова, Т. И. Социальное страхование и социальная защита. Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Захарова Т. И.. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 244 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
4. Соколов, В. А. Пенсии по инвалидности и потере кормильца. Как получить [Электронный ресурс] / Соколов В. А.. - Новосибирск : Сибирское

3.3. Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ

- Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа.

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:

в виде текстов с иллюстрациями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - Использовать нормы позитивного социального поведения; - Использовать свои права адекватно законодательству; - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - Составлять необходимые заявительные документы; - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - Механизмы социальной адаптации; - основополагающие международные документы по правам человека; - Основы гражданского и семейного законодательства; - Основы трудового законодательства. - Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; - Функции органов труда и занятости населения.	Экспертная оценка результата выполнения практического задания. Экспертная оценка результата выполнения практического задания. Экспертная оценка результата выполнения практического задания. Экспертная оценка результата выполнения практического задания. Экспертная оценка результата выполнения практического задания. Экспертная оценка результата выполнения практического задания - Устный опрос; - Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); - Проверка ведения тетрадей; - Внеаудиторная самостоятельная работа; - Контрольная работа.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения общих компетенций	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии Выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач	Оценка тестов и диктантов. Самостоятельная работа. Оценка действия на практике, анализа (самоанализа) деятельности, решения конкретных ситуаций
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение контроль деятельности обучающегося процессе освоения образовательной программы
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение деятельностью обучающегося ходе выполнения практических заданий
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий	Наблюдение контроль деятельности обучающегося процессе освоения образовательной программы
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение работать с нормативными документами	Наблюдение контроль деятельности обучающегося процессе освоения образовательной программы
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов.

общечеловеческих ценностей		Самостоятельная работа. Зачетные работы
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Работать в коллективе и команде, действовать сплочённо	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья В процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Физкультминутки, применение здоровьесберегающих технологий	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий
ОК.9 Использовать информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Применение ИКТ при решении задач	Контроль и оценка работы на ПК
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Работа с нормативными документами	Проверка самостоятельности в поиски материала
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий