Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНА
приказом
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
«30 » августа 2024г. № 97

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ <u>ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ</u>

Для специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Сиверский 2024

Рабочая программа ОП.01 "Экономика организации" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11 августа 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33682 от 20 августа 2014 г.), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443).

Организация - разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Красова А.И. – преподаватель ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол №1 от «27» августа 2024 г.

Председатель ПЦК

mel

А.И. Арешева

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | учебной | 4 |
|----|--|---------|----|
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | УЧЕБНОЙ | 7 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ | | 15 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСШИПЛИНЕ | | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код | Умения | Знания |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| пк,ок | | |
| ОК 01 | - производить расчеты по основным и | - базовые понятия дисциплины; |
| OK 02 | оборотным средствам предприятия; | - общую характеристику трудовых |
| OK 05 | - составлять простейший бизнес-план | ресурсов; |
| | задаваемого предприятия; | - понятие, сущность и роль научно- |
| | - осуществлять простейшие расчеты по | технического прогресса в развитии |
| | кадрам и заработной плате; | организации; |
| | - рассчитывать издержки производства | - основные экономические показатели |
| | и себестоимости продукции (услуг) по | организации; |
| | заданным параметрам; | - основные организационно-правовые |
| | - рассчитывать цену на продукцию; | формы предприятий; |
| | - оценивать эффективность | - основные направления инновационной |
| | деятельности организации | политики |

- ЛР 20. Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;
- ЛР.22. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;
- ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается;
- ЛР 24. Активно применяющий полученные знания на практике;

ЛР 28. Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **126 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **112 часов**; самостоятельной работы обучающегося **54 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов | |
|--|-------------|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 126 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 112 | |
| В том числе: | | |
| Теоретические занятия | 76 | |
| Практические занятия | 36 | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | | |
| Промежуточная аттестация в форме - экзамена | | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. «Экономика организации»

| Наименование | Содержание учебного материала, практические работы, | Объём часов | Уровень |
|------------------------|--|-------------|--------------|
| разделов и тем | самостоятельная работа обучающихся | | освоения |
| Раздел 1. | | 4 | ЛР.20, ЛР.22 |
| Организация | | | |
| (предприятие) в | | | |
| условиях рынка | | | |
| Тема 1.1. | Экономические системы и их характеристика. | 2 | 1 |
| Отраслевые особенности | Хозяйственный механизм: сущность, структура в условиях многообразия форм | | |
| организации в рыночной | собственности. | | |
| экономике | | | |
| Тема 1.2. | Организация: понятие и основные признаки. | 2 | 1 |
| Организация – основное | Классификация организаций по различным признакам. | | |
| звено экономики | | | |
| отраслей | | | |
| Раздел 2. | | 14 | ЛР.20, ЛР.22 |
| Материально- | | | |
| техническая база | | | |
| организации | | | |
| Тема 2.1. | Понятие основного капитала, его значение. | 4 | 1 |
| Основной капитал и его | Классификация и структура основных средств. | | |
| роль в производстве | Оценка основных средств. | | |
| | Виды амортизаций и методика их расчёта. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Расчёт амортизационных отчислений различными способами. | | |
| | Расчёт показателей эффективности использования основных средств. | | |
| | T T T T T T T T T T T T T T T T T T T | | |
| Тема 2.2. | Понятие оборотных средств. Состав и структура. | 4 | 2 |
| Оборотный капитал | Классификация оборотного капитала. | | |
| 1 | Показатели использования оборотных средств. | | |
| | 1 1 | | |

| | Практические занятия | 2 | |
|------------------------|--|----|--------------|
| | Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств | | |
| Раздел 3. | | 24 | ЛР.23, ЛР.24 |
| Кадры предприятия и | | | |
| оплата труда | | | |
| Тема 3.1. | Состав и структура кадров организации. Показатели обеспеченности трудовыми | 4 | 1 |
| Кадры предприятия | ресурсами. | | |
| (организации) и | Движение кадров, показатели их оборота. | | |
| производительность | Производительность труда. Методы и показатели её измерения. | | |
| труда | Практические занятия | 4 | |
| | Расчёт показателей производительности труда, их анализ. | | |
| | Расчёт показателей оборота кадров, их анализ. | | |
| Тема 3.2. | Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. | 12 | 1-2 |
| Формы и системы | Принципы организации заработной платы в организации. | | |
| оплаты труда | Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. | | |
| | Смешанные формы оплаты труда в условиях рынка. | | |
| | Фонд оплаты труда и его структура. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Расчёт заработной платы различным категориям работников. | | |
| | Расчёт расценок за единицу продукции. Расчёт зарплаты при бестарифной | | |
| | системы оплаты труда. | | |
| Раздел 4. | | 30 | ЛР.24, ЛР.28 |
| Себестоимость, цена, | | | |
| прибыль, | | | |
| рентабельность | | | |
| Тема 4.1. | Понятие, состав издержек производства. | 10 | 1 |
| Издержки производства | Себестоимость продукции: виды, состав. | | |
| и реализации продукции | Классификация затрат по статьям и элементам. | | |
| | Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. | | |
| | Смета затрат на производство и реализацию продукции | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Составление калькуляции (цеховой, производственной, полной). | | |

| | Составление сметы затрат. Распределение накладных расходов. | | |
|---|---|----|--------------|
| Тема 4.2. Ценообразование | Экономическое содержание, функции цены. Ценовая политика организации. Механизмы рыночного ценообразования. Ценовая конкуренция. | 2 | 1 |
| | Практические занятия Расчёты по определению цены товара (оптовой цены предприятия, отпускной, закупочной, розничной). | 2 | |
| Тема 4.3. Прибыль и рентабельность | Прибыль организации — основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Пути повышения прибыли, роста рентабельности. | 8 | 1 |
| | Практические занятия Расчёт видов прибыли Расчёт видов рентабельности | 4 | |
| Раздел 5. Планирование деятельности организации | | 22 | ЛР.20, ЛР.22 |
| Тема 5.1. Планирование – основа рационального функционирования организации | Сущность планирования. Функции планирования. Особенности планирования в условиях рынка. Классификация планов. Основные принципы планирования. Основные методы планирования. | 8 | 1 |
| | Практические занятия Расчёт отдельных показателей плана | 2 | |

| Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации (предприятия) | Производственная программа предприятия. Система показателей производства и реализации продукции. Нормы, нормативы: понятия, классификация, расчёт. Сущность инвестиций, капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений. Показатели использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов. | 8 | 1 |
|--|--|----|--------------|
| | Практические занятия. Расчёт основных показателей деятельности организации. | 4 | |
| Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) | тие тет основных показателен деятельности организации. | 4 | ЛР.20, ЛР.22 |
| | Сущность, значение внешнеэкономической деятельности (ВЭД) организации. Основные формы внешнеэкономических связей. Организация международных расчётов. Государственное регулирование ВЭД. | 4 | |
| Раздел 7. Деятельность посреднических организаций | | 14 | ЛР.20, ЛР.22 |
| | Виды посреднических организаций. Показатели деятельности посреднических организаций. Товарные запасы: сущность, классификация. Издержки обращения. Показатели издержек обращения. Доходы посреднических организаций: источники образования, пути увеличения доходов. Прибыль посреднических организаций: виды, методика расчёта. Рентабельность: сущность, виды, показатели, методика расчёта. Пути увеличения прибыли роста рентабельности. | 10 | |
| | Практические занятия Расчёт основных показателей деятельности посреднической организации: товарооборачиваемости, издержек обращения. Прибыли, рентабельности. | 4 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- -рабочее место преподавателя;
- комплект учебно наглядных пособий «Основы банковского дела»;

Технические средства обучения:

- Компьютер Intel Core в комплекте с лицензионным программным обеспечением.
- Лазерное МФУ НР LJ Pro M1132
- Экран для проектора Dinon Elektric L 152x203 MW настенный моторизованный
- Проектор BenQ MX661 с кронштейном
- Ноутбук Acer Extensa EX2519

Методическое обеспечение

- 1. Комплект заданий для контрольных работ по темам программы.
- 2. Комплект индивидуальных заданий.

Учебно-наглядные пособия

- 1. Плоскостные средства обучения: таблицы, плакаты, схемы и др.
- 2. Компьютерные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 297 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13970-9.
- 2.Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 344 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14874-9.
- 3.Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 299 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9279-3.
- 4. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 382 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13799-6.
- 5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 498 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06278-6.

Дополнительные источники:

- 1. Кондратьева И.В. Экономика предприятия. Учебное пособие Лань, 2022. 232с.
- 2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич; под ред. Е. Н. Косаревой. Москва: Дашков и К, 2019. 330 с.
- 3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. 239 с. (Среднее профессиональное образование).

Основные электронные издания

Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434.

Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242.

Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471048.

Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469692.

Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223.

3.3 Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и овз:

- Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется: в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется: в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется: в виде текстов с иллюстрациями

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с OB3.

| Результаты обучения | Критерии оценки | | |
|--|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | | |
| - базовые понятия дисциплины; - общую характеристику трудовых ресурсов; - понятие, сущность и роль научно-технического прогресса в развитии организации; - основные экономические показатели организационноправовые формы предприятий; - основные направления инновационной политики | Оценка устных ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. | | |
| | Оценка письменных ответов, учащихся: | | |

Отметка "5" ставится, если студент:

- 1) студен соблюдает установленный алгоритм решения заданий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике;
- 3) все расчеты выполнены арифметически верно.

Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности решения заданий.

Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но:

- 1) решение не полное (менее 60%);
- 2) в решении заданий допущено большое количество арифметических ошибок;
- 3) решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает арифметические ошибки