## Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение Сиверский техникум — интернат бухгалтеров Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Утверждена Приказом ФКПОУ «СТИБ" Минтруда России

« 30 » августа 2024г.№ 97

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.10 «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

Для по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Сиверский 2024

Рабочая программа ОП,10 «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11 августа 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33682 от 20 августа 2014 г.), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443).
Организация — разработчик: Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум — интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Разработчик:
Соловьев Д.А. – преподаватель федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Рассмотрена на заседании ПЦК
Протокол №1 от «27» августа 2024 г.
Harvey Hill All Anguigns

А.И. Арешева

Председатель ПЦК

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ	11

### 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

# 1.2. Место учебного предмета в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10 Социальная адаптация входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормы позитивного социального поведения;
- Использовать свои права адекватно законодательству;
- Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
  - Составлять необходимые заявительные документы;
- Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Механизмы социальной адаптации;
- Основополагающие международные документы по правам человека;
- Основы гражданского и семейного законодательства;
- Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- Функции органов труда и занятости населения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся общих компетенций (далее ОК), необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, -

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- OК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
  - ОК 4. Работать Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- OК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах

#### деятельности;

- ЛР.14. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ЛР 16. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ЛР 20. Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;
- ЛР.22. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;
- ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается;
- ЛР 24. Активно применяющий полученные знания на практике;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов			
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50			
в том числе:				
теоретические занятия	30			
практические занятия	20			
Самостоятельная работа	2			
Итоговая аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачёта				

# 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Наименование разделов и Содержание учебного материала, лабораторные и практически		(	Объем	часон	3	Коды	
Тем	работы самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	всег 0	тео р.	пра к	Са мо ст.	компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5		6	
Тема 1. Понятие	Содержание учебного материала	4	2	2	2		
социальной адаптации, её	Понятие социальной адаптации; виды (полная социальная,		2		1	ОК01, ОК02, ОК03,	
этапы, механизмы,	физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и					OK04, OK05, OK06,	
условия.	др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация					, ОК09, , ЛР.07, ЛР.14	
	адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).						
	Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).			2	1	OK01, OK02, OK03,	
	Дезадаптация: понятие, причины.					ОК04, ОК05, ОК06, ЛР.07, ЛР.14	
Тема 2. Когнитивная	Содержание учебного материала	10	4	6	5	OK01, OK02, OK03,	
адаптация.	Восприятие и внимание.		2		1	OK04, OK05, OK06,	
	Виды адаптации восприятия человека.			2	1	ЛР.07, ЛР.14	
	Структура сознания, типы мышления.		2		1		
	Воображение, творческая самореализация.			2	1		
	Когнитивная адаптация в профессиональной деятельности.			2	1		
	Определение адаптации в профессии.						
Тема 3. Конфликтное	Содержание учебного материала	6	4	2	3	OK01, OK02, OK03,	
общение.	Социально-психологические основы поведения и деятельности.		2		1	OK04, OK05, OK06,	
	Способы регулирования поведения в конфликтной ситуации.					ЛР.07, ЛР.14	
	Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами.			2	1		
	Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов.						
	Типология конфликтов		2		1		
	Динамика конфликтов.						
	Конфликтные личности.						
Тема 4. Конвенция ООН о	Содержание учебного материала	4	4		2		

правах инвалидов.	Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).		2		1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ЛР.07, ЛР.14
	Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод.		2		1	
Тема 5. Основы		6	4	2	3	
гражданского и семейного						
законодательства						
Тема 5.1. Основы	Содержание учебного материала					
гражданского законодательства	Понятие и источники гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Права и обязанности граждан РФ. Избирательный процесс. Избирательная система. Голосование, как форма участия граждан в политической жизни страны.		2		1	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, ЛР.07, ЛР.14
	Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п). Гражданские права несовершеннолетних Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.			2	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ЛР.07, ЛР.14 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ЛР.07, ЛР.14
Тема 5.2. Основы	Содержание учебного материала					
семейного законодательства.	Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Права несовершеннолетних детей. Опека и попечительство		2		1	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, OK07, OK09, OK10, OK11
Тема 6. Основы трудового	Содержание учебного материала	8	6	2	4	
законодательства.	Трудовое право. Работник и работодатель. Порядок приема на работу,		2		1	ОК01, ОК02, ОК03,
Особенности	трудовая книжка, трудовой стаж.					OK04, OK05, OK06,
регулирования труда	Трудовой договор. Заключение трудового договора (возраст, с которого					ЛР.07, ЛР.14
инвалидов.	допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.). Изменение и прекращение трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения т рудового договора).					

	Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).  Трудовой распорядок Дисциплина труда. (Правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания).		2		1	
	Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов,					
	несовершеннолетних и т.п.) Заработная плата. Гарантии и компенсации					
	Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.			2	1	
Тема 7. Федеральный	Содержание учебного материала	2		2	1	
закон от 24 ноября 1995 г.	Круглый стол: «Новые изменения в законах об инвалидах».					
№ 181-ФЗ «О социальной						
защите инвалидов в						
Российской Федерации».						
Тема 8. Перечень гарантий	Содержание учебного материала	2		2	1	
инвалидам в Российской	Перечень гарантий инвалидам в РФ.					OK01, OK02, OK03,
Федерации	«Закон о социальной защите инвалидов в Российской Федерации».					OK04, OK05, OK06,
	Чтение и совместное обсуждение статей и гарантий закона.					ЛР.07, ЛР.14
Тема 9. Медико-	Содержание учебного материала	2	2		1	
социальная экспертиза.	Деятельность бюро медико-социальной экспертизы. Организация					OK01, OK02, OK03,
	работы бюро медико-социальной экспертизы. Нормативно правовые					OK04, OK05, OK06,
	основы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов					ЛР.07, ЛР.14
Тема 10. Реабилитация	Содержание учебного материала	2	2		1	
инвалидов.	Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов.					ОК01, ОК02, ОК03,
Индивидуальная	Профессиональная и трудовая реабилитация инвалидов. Проблемы					OK04, OK05, OK06,
программа реабилитации	занятости инвалидов. Порядок формирования и реализации					ЛР.07, ЛР.14
инвалида.	медицинской реабилитации больного. Порядок реализации					
	индивидуальной программы.					
Тема 11. Трудоустройство	Содержание учебного материала	2	2		1	
10						
инвалидов	Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов. Правовые основы проектирования в сфере трудоустройства инвалидов					OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06, ЛР.07, ЛР.14

Контрольная работа		2		2	1
	Всего:	75	30	20	25

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя -1 шт;
- посадочные места обучающихся:
- парты ученические 12 шт;
- стулья 20 шт;
- доска аудит ДА-12- 1 шт.
- стенды с карманами 3 шт.
- шкаф для книг 1 шт.

### Технические средства обучения:

- Компьютер Intel Core ( в комплекте) -1 шт;
- Многофункциональное устройство HP LJ- 1 шт;
- проектор BenQ с кронштейном 1 шт;
- экран для проектора Dinon Electric 1 шт.
- ауди колонки (комплект) 2 шт.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- 1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 274 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10131-7.
- 2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 382 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02770-9.
- 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 458 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13592-3.
- 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 333 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04995-4.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474897.

- 2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 382 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02770-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469525.
- 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 458 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13592-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470051.
- 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 333 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04995-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469700">https://urait.ru/bcode/469700</a>.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ

- Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
- в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:
- в виде текстов с иллюстрациями.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения

содержание актуальной нормативно-правовой документации; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий;

нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности;

требования охраны труда; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки;

нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты

персональных данных.

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые опибки.

Индивидуальные и фронтальные опросы; Тестовые задания; Проведение промежуточного контроля.

### Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять стандарты антикоррупционного поведения; принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; обеспечивать сохранность персональных данных работников.

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Оценка результатов выполнения практической работы; Наблюдение за ходом выполнения практической работы; Проверка результатов выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся; Проведение промежуточного

контроля.