

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум – интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

ФКПОУ «СТИБ»

Минтруда России

« 30 » августа 2024 г. № 97

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

для специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Сиверский
2024

Рабочая программа дисциплины ОП 15. ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 с изменениями, Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями (протокол № 3 от 25 мая 2017 года), с учетом примерной программы, рекомендованной ФГАУ «ФИРО».

Организация - разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Арешева А.И. – преподаватель федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол №1 от «27» августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.И. Арешева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА».....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	11
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы банковского дела	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	15
3.3 Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ:	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1 Формы и методы контроля освоения общих компетенций	
4.2 Формы и методы контроля освоения профессиональных компетенций	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Учебная дисциплина «Основы банковского дела» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет. Дисциплина имеет значение при формировании и развитии следующих общих, личностных и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ЛР 14 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 19 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;

ЛР 22 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Общие компетенции

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
-------	--	--

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;

Основные виды деятельности	Код наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:</i>	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
консультации	-
самостоятельная работа	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы банковского дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения// личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Современная банковская система и ее функционирование		10	ЛР 14, 16, 19, 22
Введение.	История развития банковского дела. Цель открытия первых банков России. Первые государственные банки: функции. Реформа банковской системы.	2	1
Тема 1.1. Банковская система	Двухуровневая банковская система России. Банк- банков. Центральный банк России: сущность, структура, принципы деятельности.	2	1
Тема 1.2. Коммерческие банки	Коммерческий банк: понятие, принципы, структура деятельности. Руководство коммерческого банка. Функциональные подразделения банка.	2	1
	Ресурсная база и пассивные операции коммерческих банков. Активные операции коммерческих банков. Бухгалтерский баланс коммерческого банка. Прибыль банка.	2	2
	Практические занятия	2	
	Структура баланса банка. Анализ активов и пассивов.		3
Раздел 2. Формирование денежных активов и пассивов банка		12	ЛР 14, 16, 19, 22
Тема 2.1. Безналичные расчеты	Виды расчетных счетов. Порядок их открытия. Конфиденциальность информации о хозяйственной деятельности лица и операций, проводимых по его счету. Безналичные расчеты.	2	2
	Схема расчетов платежными поручениями, аккредитивами, чеками, расчетами по инкассо.	2	1

Тема 2.2. Кассовые и валютные операции	Законодательные акты о регулировании наличного оборота. Понятие кассовых и валютных операций. Порядок установления лимита остатка кассы. Курсы и кросс-курсы валют.	2	
	Практические занятия	6	
	Заполнение платежных документов при безналичных и наличных расчетах. Оформление валютных операций. Выявление курсовой разницы при изменении валютного курса.		3
Раздел 3. Роль кредита в развитии экономики		8	ЛР 14, 16, 19, 22
Тема 3.1. Кредит как форма движения ссудного капитала	Понятие кредита, формы, виды. Роль кредита в экономике. Рынок ссудного капитала. Принципы: возвратности, срочности, обеспеченности. Основные формы и виды кредита. Источники ссудного капитала. График платежей.	2	1
Тема 3.2. Функции и формы кредита	Функции, цели кредита. Понятие кредитора и заемщика. Процесс кредитования юридических и физических лиц. Классификация и признаки банковских кредитов.	2	2
Тема 3.3. Кредитование физических и юридических лиц	Практические занятия	4	
	Кредитный договор. Расчет процентов за пользование кредитами		3
Самостоятельная работа	Подготовка докладов по видам кредитов.	2	3
Раздел 4. Нетрадиционные операции коммерческого банка		4	ЛР 14, 16, 19, 22
Тема 4.1. Операции факторинга и форфейтинга	Понятие, виды факторинга. Открытый и закрытый факторинг. С правом регресса и без него. Понятие, виды форфейтинга; коммерческие векселя их виды.	2	1
Тема 4.2. Прочие операции и услуги банков	Лизинговые операции коммерческих банков. Виды лизинга. Трастовые операции.	2	2

Раздел 5. Банковские риски		6	ЛР 14, 16, 19, 22
Тема 5.1. Банковские риски	Понятие и классификация банковских рисков. Роль банковских рисков в банковском бизнесе. Виды рисков: кредитный риск, рыночный риск, фондовый риск, валютный риск, риск ликвидности, правовой и репутационный риск.	2	2
Тема 5.2. Управление банковскими рисками	Инструменты минимизации кредитных рисков: залог, неустойка, поручительство, банковская гарантия. Преодоление и исключение банковских рисков. Создание резервов и резервных средств для покрытия обязательств.	2	2
	Практические занятия	2	
	Выбор инструментов для минимизации и исключения банковских рисков.		3
	Зачетный урок. Итоговый тест		3
	ВСЕГО	40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин» (основы банковского дела).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;

Технические средства обучения:

- Компьютер Intel Core в комплекте с лицензионным программным обеспечением.
- Лазерное МФУ HP LJ Pro M1132
- Экран для проектора Dinon Elektric L 152x203 MW настенный моторизованный
- Проектор BenQ MX661 с кронштейном
- Ноутбук Acer Extensa EX2519

Методическое обеспечение

Комплект заданий для контрольных работ по темам программы.

Комплект учебно – наглядных пособий «Основы банковского дела»;

Комплект индивидуальных заданий.

Учебно-наглядные пособия

1. Плоскостные средства обучения: таблицы, плакаты, схемы и др.
2. Компьютерные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Жуков, Е. Ф. Банковское дело: учебник для СПО/ Е.Ф.Жуков [и др.]; под ред. Е.Ф.Жукова, Ю. А. Соколова.— М. : Издательство Юрайт, 2020.

Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510074>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа Юрайт. Электронный ресурс.- Режим доступа: <https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-469825>
2. «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-gu.net
5. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс". Форма доступа: www.consultant.ru
6. Портал Банка России. Форма доступа: www.cbr.ru
7. Порталы о банках и финансовом рынке России: www.bankir.ru, www.finarty.ru

Дополнительные источники:

1. Банковское дело: практикум / кол.авторов. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
2. Деньги. Кредит. Банки: Практикум. Электронное учебное пособие / под.ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
3. Семибратова О.И. Банковское дело: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
4. Организация деятельности центрального банка: учебник/ Г.Г. Фетисов, О.И. Ларушин, И.Д. Мамонова; под общ.ред. Г.Г. Фетисова. – М.:КНОРУС, 2009.
5. Ходачник Г.Э. «Основы банковского дела»: Учебник. – М.: Академия, 2008.
6. Журнал «Финансы и кредит».
7. Журнал "Главбух".
8. Российский историко-архивоведческий журнал «Вестник архивиста».
9. Федеральный информационно-аналитический журнал «Социальная защита в России».
10. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации.

3.3 Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ:

- Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
 - в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:
 - в виде текстов с иллюстрациями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля освоения общих компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; - ориентироваться в структуре баланса банка; - выполнять основные операции и сделки, вытекающие из статуса банка; - использовать полученные знания при решении конкретных задач банковской практики; - проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации для оценки кредитоспособности клиента; - формировать рекомендации по основным направлениям деятельности банка.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знания: - основные экономические и правовые нормы, определяющие деятельность банковской системы РФ и ее отдельных звеньев; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - принципы, организацию и содержание деятельности кредитных организаций; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; - содержание банковских продуктов и услуг, современные тенденции в развитии банковского бизнеса; - понятие банковских рисков и управление банковскими рисками;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Практический опыт	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	
- обрабатывать платежные банковские документы;	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
- оформлять денежные и кассовые документы;	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
- составлять кредитный договор;		
- оценивать деятельность коммерческого банка по показателям надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности.		

4.2 Формы и методы контроля освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:		
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация умений и навыков: - принимать первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по учебной дисциплине.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен учебной дисциплине
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен учебной дисциплине
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация умений и навыков: - проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет готовой продукции и ее -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по учебной дисциплине