

**Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение  
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
ФКПОУ «СТИБ»  
Минтруда России  
от «31» августа 2018г. № 14

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПД 11.06 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОТРАСЛИ**

Для специальности СПО  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

п.Сиверский  
2018 г.


Рабочая программа учебной дисциплины **ОПД.11.06 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОТРАСЛИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443)

Организация-разработчик:  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Арешева А.И. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Павлова Л.С. - преподаватель первой квалификационной категории.

Согласовано: начальник отдела учета и отчислений, главным бухгалтером Сиверского городского поселения  Л.Б. Ключникова  
От « 30 » августа 2018 г.

Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от « 30 » августа 2018 г., протокол № 1

Председатель:  Арешева А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 11.06 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОТРАСЛИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и технология отрасли» является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- по стратегическому планированию производства;
- нормированию труда;
- организации складского хозяйства;
- подготовке и проверке складской документации.

### **уметь:**

- использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;
- применять экономические методы и вычислительную технику для решения практических задач по основам организации производства;
- рассчитывать показатели материалоемкости, выбирать экономичные варианты для выпуска продукции;
- разрабатывать производственную структуру предприятия, его структурных подразделений;
- рассчитывать длительность производственного цикла в различных типах производства;
- рассчитывать показатели качества продукции;
- оценивать эффективность проектов и их окупаемость;
- рассчитывать нормы труда.

### **знать:**

- классификацию материальных ресурсов;
- производственную структуру предприятия;
- сущность производственного и технологического процесса;
- структуру производственного цикла;
- цели и задачи технологической подготовки производства;
- показатели качества продукции, основы стандартизации и сертификации;
- классификацию затрат рабочего времени;
- нормы труда;
- производственную логистику.

Освоение данной учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Всего **75 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающего - **50 часов**;
- практические занятия – **14 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося - **25 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	25
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>Дифференцированного зачета</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация и технология отрасли»

Наименование разделов и тем	№ уроков	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Отрасль в структуре экономики</b>			10	
Тема 1.1 Структура национальной экономики	1	Введение. Роль, задачи и содержание дисциплины. Место предприятия в рыночной экономике. Структура национальной экономики.	2	1
Тема 1.2. Отраслевая структура экономики	2	Понятие отраслевой структуры экономики. Классификация отраслей. Взаимосвязь отраслей. Программа государственной поддержки отдельных отраслей промышленности.	2	1
Тема 1.3. Сырьевое обеспечение промышленности	3, 4	Понятие и классификация сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. Направления экономии топливно-энергетических ресурсов. Показатели материалоемкости и использования металла и энергетических ресурсов.	4	1
		<b>Практическое занятие</b>	2	
	5	Определение показателей материалоемкости, использования металла и энергетических ресурсов.		2
<b>Раздел 2. Производственная структура предприятия</b>			10	
Тема 2.1. Производственная структура предприятия	6	Понятие общей и производственной структуры предприятия. Основное производство. Вспомогательное и побочное производство. Обслуживающие хозяйства. Подсобное хозяйство.	4	1
	7	Элементы производственной структуры. Специализация цехов.		1



Тема 2.2 Функциональные подразделения предприятий	8	Материально-техническое снабжение. Организация складского хозяйства. Инструментальное хозяйство.	6	1
	9	Ремонтное хозяйство. Система планово-предупредительных ремонтов.		1
	10	Транспортное хозяйство. Система сбыта. Посреднические организации – звено сбытовой системы.		1
<b>Раздел 3 Производственный и технологический процесс</b>			10	
Тема 3.1 Производственный и технологический процесс	11	Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое. Их технико-экономическая характеристика. Содержание производственного и технологического процесса. Виды производственных и технологических процессов.	4	1
	12	Принципы рациональной организации производственных процессов. Основные стадии производственного процесса. Виды движения предметов труда в процессе производства: последовательное, параллельное, параллельно-последовательное.		1
Тема 3.2. Производственный цикл	13	Методы рациональной организации производственного процесса: поточный, партионный, единичный. Производственный цикл, его длительность.	2	1
		<b>Практическое занятие</b>	4	
	14	Расчет продолжительности производственного цикла	2	2
	15	Составление сетевого плана прохождения изделий по операциям и подразделениям	2	2
<b>Раздел 4 Техническая подготовка производства</b>			6	
Тема 4.1 Техническая подготовка производства	16	Техническая подготовка: содержание, сущность, значение, принципы ее рациональной организации. Конструкторская подготовка: этапы конструкторской подготовки, содержание, оформление результатов. Технологическая подготовка производства: содержание, оформление результатов, показатели эффективности.	2	1
		<b>Практическое занятие</b>	4	

	17	Определение показателей эффективности технической и конструкторской подготовки производства.	2	2
	18	Определение показателей эффективности технической и конструкторской подготовки производства.	2	2
<b>Раздел 5 Качество продукции</b>			<b>4</b>	
Тема 5.1 Показатели качества продукции	19	Понятие качества, его значение для экономики страны. Управление качеством продукции. Стандартизация и сертификация качества продукции. Показатели эффективности повышения качества продукции.	2	1
		<b>Практическое занятие</b>	2	
	20	Определение показателей качества продукции. Показатели эффективности повышения качества.		2
<b>Раздел 6 Организация и нормирование труда</b>			<b>6</b>	
Тема 6. 1 Организация и нормирование труда	21	Организация труда: понятие, научная организация. Трудовое законодательство по вопросам организации и нормирования труда.	2	1
	22	Планирование численности работников. Нормы затрат труда. Хронометраж и фотография рабочего дня.	2	1
		<b>Практические занятия</b>	2	
	23	Определение показателей плановой численности работников. Расчет норм труда.		2
<b>Раздел 7 Логистика</b>			<b>4</b>	
Тема 7.1 Логистика	25 - 26	Понятие логистики. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы и задачи логистики. Организация производства с использованием логистики. Зачет.	4	1
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>25</b>	
Текущая СРС: работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, выполнение домашних заданий, домашних контрольных				

и самостоятельных работ, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовка к контрольной работе, к зачету, экзамену.		
<p>Примерная тематика внеаудиторной СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие биотехнологий и нанотехнологий в России.</li> <li>2. Возможности экономии ресурсов.</li> <li>3. Развитие промышленности в Ленинградской области.</li> <li>4. Полезные ископаемые в Ленинградской области и их использование.</li> <li>5. Концепция всеобщего управления качеством. Международная система качества ИСО. Организация технического контроля качества продукции.</li> <li>6. Организация позаказного производства. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.</li> <li>7. Логистические системы. Складская логистика. Логистические потоки.</li> </ol>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин» (Организация и технология отрасли)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий «Организация и технология отрасли»;

Технические средства обучения:

Компьютер

Многофункциональное устройство

Мультимедиа- проектор

Оверхед – проектор ( кодоскоп)

Экран

Калькуляторы

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники:**

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Ильченко А.Н., Кузнецова И.Д. Организация и планирование производства: учебное пособие, – М.: Академия, 2010.

Соколов С.В. Экономика организации: учебник, - М: Академия, 2015 г.

Сафронов Н.А., Экономика организации (предприятия): учебник, – М.: Экономистъ, 2009.

Шевчук Д.А., Экономика организации: учебник, – Ростов-на Дону:Феникс, 2007.

##### **Дополнительные источники:**

Антонов А.Н. Основы современной организации производства: учебник/А.Н.Антонов, Л.С. Морозова. – М.: Дело и сервис, 2004.

Туровец О. Г., Родионов В. Б. Организация производства на предприятии: Учеб.пособие. – М.: Инфра-М, 2009.

Фетисов Г.Г., Ларушин О.И., Мамонова И.Д.; под общ. Ред. Г.Г. Фетисова. Организация деятельности предприятий: учебник – М.: КНОРУС, 2009.

Чечевницына Л.Н., Чечевницына Е.В., Экономика предприятия: учебник, - Ростов-на Дону:Феникс, 2008.

Электронный ресурс справочной правовой системы, форма доступа

Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)  
Справочник для экономистов - <http://www.catback.ru/>  
Федеральный образовательный портал Экономика Социология Менеджмент - <http://ecsocman.hse.ru/>  
Сайт Мировая экономика - <http://www.ereport.ru/>

### **3.3 Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ:**

- Для лиц с нарушениями зрения:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
  - в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:
  - в виде текстов с иллюстрациями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
- использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности	Фронтальный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать компьютерную технику в режиме пользователя	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- применять экономические методы и вычислительную технику для решения практических задач по основам организации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- рассчитывать показатели материалоемкости	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- разрабатывать производственную структуру предприятия, его структурных подразделений	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- рассчитывать длительность производственного цикла	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- рассчитывать показатели качества продукции	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- рассчитывать нормы труда	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
- классификация материальных ресурсов	устный опрос, тестирование, сообщения
- производственная структуры предприятия	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
- сущность производственного и технологического процесса	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
- структура производственного цикла	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
- сущность конструкторской подготовки производства	устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
- цели и задачи технологической подготовки производства	устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
- показатели качества продукции, основы стандартизации и сертификации	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, рефераты, эссе.
- классификацию затрат рабочего времени	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
- нормы труда	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,

	тестирование
<b>Практический опыт:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документацию;</li> <li>- обрабатывать первичные документы;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- производить расчеты экономических показателей;</li> <li>- анализировать полученные показатели.</li> </ul>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, контрольные работы.

#### 4.2 Формы и методы контроля освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Практические работы, индивидуальные задания, практические задания

#### 4.3 Формы и методы контроля освоения общих компетенций

Освоение общих компетенций	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Наблюдение, собеседование, готовность выполнять самостоятельные и практические задания
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Наблюдение за организацией работы с информацией, задания поискового творческого характера, подготовка сообщений, рефератов, эссе, индивидуальные задания, практические задания
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Наблюдение, собеседование, готовность выполнять самостоятельные индивидуальные задания и практические задания, участие в деловых играх
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Практические работы в группе, деловые игры, задания в команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Наблюдение за устными ответами, проверка письменных работ, задания по подготовке сообщений, рефератов, эссе
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Наблюдение за участием в обсуждениях гражданских тем, участие в диспутах, дискуссиях, общетехникумовских мероприятиях
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	Наблюдение за участием в обсуждениях тем по ресурсосбережению, действиях в ЧС,



	действовать в чрезвычайных ситуациях;	участие в диспутах, дискуссиях, общетехникумовских мероприятиях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Наблюдение за состоянием обучающихся, участием в физкультминутках, участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за организацией работы со средствами ИКТ, задания поискового характера, связанные с использованием средств ИКТ
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Практические работы в группе, деловые игры, выполнение заданий
ОК 11	Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Практические работы в группе, деловые игры, выполнение заданий