

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
"Сиверский техникум – интернат бухгалтеров"
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНА
приказом
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
«31 » августа 2022г. № 125

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Для специальности СПО
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Сиверский
2022

Рабочая программа ОУП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11 августа 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33682 от 20 августа 2014 г.), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443).

Организация - разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

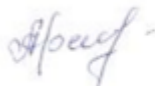
Разработчик:

Воробьева Вера Петровна – преподаватель ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол №1 от «26» августа 2022 г.

Председатель ПЦК



А.И. Арешева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУП.03 «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл и является базовой общеобразовательной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
 - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
 - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
 - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
 - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- ЛР.14. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ЛР 16. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ЛР 20. Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;
- ЛР.22. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;
- ЛР 23. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается;
- ЛР 24. Активно применяющий полученные знания на практике;
- ЛР 28. Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.

• метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации

межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

•предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **177** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;
самостоятельной работы обучающегося **59** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	<i>177</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>118</i>
Самостоятельная работа обучающегося в том числе: индивидуальный проект	<i>59</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Рабочий тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины
ОУД. 02ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		91	ЛР.14, ЛР.16, ЛР.24, ЛР.26, ЛР.28
Тема 1.1 Речевой этикет	Приветствия, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	2
Самостоятельная работа обучающихся:	выполнение домашнего задания по данной теме	2	
Тема 1.2. Описание человека	Описание человека (внешность, национальность, образование, личностные качества, род занятий, должность, место работы.	3	2
	Составление рассказов «Описание внешности», «Описание характера» Грамматика: Личные формы глагола to be		
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка презентации «Знакомство со знаменитостью»	3	
Тема 1.3 Семья - самое лучшее богатство	Семья и семейные отношения, домашняя обстановка	2	2
	Выполнение упражнений по данной теме		
	Грамматика: Present Simple		
	Чтение и перевод текстов, работа с новой лексикой		
Самостоятельная работа обучающихся	Выполнение домашнего задания по данной теме	3	
Тема 1.4	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) Грамматическая конструкция There is/there are Составление рассказа «Мой техникум»	6	2
	Входная проверочная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания по данной теме	2	
Тема 1.5 Распорядок дня студента	Распорядок дня студента техника кума.	6	2
	Чтение и перевод текста, изучение новой лексики		
	Грамматика: Имя числительное. Даты. Предлоги времени.		
	Выполнение упражнений по теме. Составление рассказа «Мой распорядок дня»		
Самостоятельная работа обучающихся.	Составление рассказа «Мой распорядок дня»	4	
Тема 1.6 Хобби, досуг	Хобби, досуг	8	2
	«Составление письменного рассказа о любимом увлечении» Грамматика: Like, love, enjoy + infinitive/ gerund Чтение и перевод текста, изучение новой лексики	1	
Самостоятельная работа обучающихся:	подготовка презентаций по теме	4	

Тема 1.7 Описание местоположения объекта	Описание местоположения объекта (адрес, как найти) 2	6	2
	Чтение и перевод текста, изучение новой лексики		
	Грамматика: Специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления. Чтение и перевод текста, изучение новой лексики		
Самостоятельная работа обучающихся	выполнение домашнего задания по данной теме	3	
Тема 1.8 Традиции в области питания	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	6	2
	Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные Чтение и перевод текста, изучение новой лексики		
Самостоятельная работа обучающихся	Составление плана рассказа выполнение домашнего задания по данной теме	4	
Тема 1.9 Магазины и покупки	Магазины, товары, совершение покупок	8	2 2
	Чтение и перевод текста, изучение новой лексики		
	Рольевые игры «В магазине» Выполнение упражнений		
Самостоятельная работа обучающихся	выполнение домашнего задания по данной теме	4	
Тема 1.10 Спорт на земле, в воздухе и в воде	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	6	2
	Чтение и перевод текста, изучение новой лексики Степени сравнения прилагательных Составление рассказа «Мой любимый вид спорта»		
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка презентации: Виды спорта	6	
Тема 1.11 Экскурсии и путешествия	Экскурсии и путешествия	10	2
	Изучение новой лексики по теме, чтение текстов. PresentContinuous Грамматика: Выполнение проекта «Автобусная экскурсия»		
Самостоятельная работа обучающихся	выполнение домашнего задания по данной теме	4	
Тема 1.12 России - моя любимая страна	Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство. Столица РФ	8	2
	Работа с новой лексикой, чтение и перевод текстов Время группы PastSimple		
Самостоятельная работа обучающихся	: сообщения по теме с презентацией	3	
Тема 1.13 Англоговорящие страны	Англоговорящие страны, географическое положение. Климат, флора, фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	8	2
	Грамматическая конструкция Passive Voice	1	2
	Выполнение упражнений, сравнение времен	3	
Самостоятельная работа обучающихся	выполнение домашнего задания по данной теме	4	

Тема 1.14 Обычаи и традиции	Обычаи и традиции народов России и англоговорящих стран	6	2
	Составление рассказа		
Самостоятельная работа обучающихся : подготовка презентаций по теме		2	
Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне	Жизнь в городе и деревне	6	2
	Обсуждение темы .Отрицательные и положительные стороны жизни в городе и в деревне		
	Грамматика : Gerund		
Выполнение упражнений по теме			
Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашнего задания по данной теме		3	
РАЗДЕЛ 2 Профессионально ориентированное содержание		24	2
Тема 2.1 Деловая жизнь	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	8	2
	Чтение и перевод текстов		
Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашнего задания по данной теме		3	
Тема 2.2 Деловой этикет	Этикет делового неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	8	3
	Выполнение упражнений по теме, Составление диалогов		
	Грамматика: Present Perfect		
Ролевые игры: «Деловые телефонные разговоры», «Деловой обед»			
Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашнего задания по данной теме		4	
Тема 2.3 История - наставница жизни	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	4	2
	Изучение новой лексики по теме, чтение текстов.		
Грамматика: Modal Verbs			
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме		4	
Тема 2.4 Финансовые учреждения и услуги	Финансовые учреждения и услуги	4	2
	Перевод текста, составление плана рассказа Ролевая игра: «Посещение банка»		
Грамматика: Conditional			
Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашнего задания по данной теме. Сообщения.		4	
Дифференцированный зачёт		3	
Итого:		177	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. Основные издания:

- грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандартах для каждой ступени обучения
- карты на иностранном языке (Великобритании, мира (политическая), Европы (политическая, физическая), России (физическая))
- флаг страны изучаемого языка (Великобритании)
- набор фотографий с изображением ландшафта, городов, отдельных достопримечательностей стран изучаемого языка.

2. Информационно – коммуникативные средства

- электронные учебники, практикумы
- мультимедийные слайды

3.Экранно – звуковые пособия

- аудиозаписи к УМК, которые используются для изучения иностранного языка
- видеофильмы, соответствующие тематике, выделяемой в стандарте для разных ступеней обучения

-таблицы соответствующие основным разделам грамматического материала, представленного в стандарте для разных ступеней обучения

Учебно - практическое оборудование

- Классная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц

3.2. Информационное обеспечение обучения

Обязательная литература:

1. Агабекян И.П. Деловой английский. Учебник.Ростов н/Дону: ФЕНИКС,2013.
- 2.Planet of English: практикум для социально-экономических специальностей учреждений НПО и СПО/ 3.е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016
- 3.ШевелёваС.А.,Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: учеб.пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений.М.:ЮНИТИ-ДАНА,2017.
4. Шевелёва С.А. Английский язык для секретарей и менеджеров. М.: ЮНИТИ, 2015

Дополнительная литература

1. Добрынина Н.Г Как правильно составить деловой документ на английском.М.: ТК Велби,Изд-во Проспект, 2008.
2. TOTAL ENGLISH: Pearson education, 2010.

3. Дюканова Н.М. Английский язык для секретарей – референтов. Учебное пособие. М.:ИНФРА- М, 2001.
4. Сирина Е.А. Английский язык для документоведов. Учебное пособие. Ухта, УГТУ, 2013
5. И.П. Тарасова. Деловой английский в рассказах и упражнениях. М. Просвещение, 2002.
6. Голицинский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. СПб., КАРО, 2008 г.

Электронные ресурсы

1. «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsoman.edu.ru
3. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
4. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс". Форма доступа: www.consultant.ru

Интернет-ресурс

2. Образовательная платформа Юрайт. Электронный ресурс.- Режим доступа: <https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-469825>

3.3 Информационное обеспечение обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ:

- Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:

в виде текстов с иллюстрациями.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) виды речевой деятельности	Формы, методы и оценки
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от	Фронтальный опрос Тестирование

	субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного	Оценка заданий после аудирования
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам	Фронтальный, индивидуальный опрос Оценка выполнения домашних заданий
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией;	Фронтальный опрос Оценка выполнения домашних заданий

	приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.	
Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи	Фронтальный опрос
Чтение:	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.	Контрольные работы
• просмотровое	Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным	
• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию.	Оценка выполнения домашних заданий
	Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.	
	Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам	
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).	
	Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	
	Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему	
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.	Контрольные работы
	Использовать полученную информацию в	

	других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста	
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	Самостоятельные работы Оценка выполнения домашних заданий
Лексические	Правильно употреблять лексику в	

навыки	зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)	Письменные работы
Грамматические Навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и	Оценка выполнения домашних заданий Письменные работы

	цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливая логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между	
Орфографические Навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю	Диктанты
	Владеть Международным фонетическим	Фронтальный

Произносительные навыки	алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного	опрос
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.	