Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»

Министерства труда и социальной защиты Российской федерации

Утверждено

Директором ФКПОУ «СТИБ»

Минтруда России

Приказ № 10 от 31.08.2020 г.

П Л А Н

ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ФКПОУ «СТИБ» МИНТРУДА РОССИИ

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

на 2020 – 2021 учебный год

пос. Сиверский

2020 г.

Цели:
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- использование нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствование деятельности техникума;
- улучшение качества образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение требований ФГОС СПО;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение педагогического мастерства преподавателей.

Задачи:
- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи преподавателям техникума в реабилитационно-образовательной и воспитательской работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, соблюдение преподавателями научнообоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательской работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающихся, уровня их развития владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль за этапами прохождения ИПР лиц с ОВЗ;
- постоянная проверка выполнения планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения

здоровья обучающихся;

- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

Организация внутриучрежденческого контроля

Ответственное лицо	Функции
1. Директор техникума	Информационно-аналитическая
2. Заместитель директора по УВР	Контрольно-диагностическая
3. Председатель ЦК	Коррективно-регулятивная

Виды контроля

ТК – тематический (1 направление)
КК – комплексный (несколько направлений деятельности)
ФК – фронтальный (всестороннее изучение)
ПК – персональный (экспертиза профессиональной компетентности преподавателей и сотрудников)

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Контролирующее лицо	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	СЕНТЯБРЬ 2020г			
1	**Проверка содержания годового плана учебно-воспитательной работы на 2020/2021 учебный год**	Консультативная помощь педагогическим работникам образовательной организации при составлении планов работы на 2020/2021 учебный год	Руданец Н.В., заместитель директора по УВР	Состав педагогических работников ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России
2	**Проверка санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса, лабораторий, кабинетов к учебному процессу в соответствии с указаниями Роспотребнадзора**	Анализ выполненных мероприятий	Вишнякова Л.И., директор техникума	Административно-хозяйственный персонал
3	**Контроль готовности учебных кабинетов и преподавателей к внедрению дистанционных образовательных технологий**	Анализ выполненных мероприятий	Руданец Н.В., заместитель директора по УВР	Административно-хозяйственный персонал Соболева Е.П., Бреус А.М., Преподаватели
4	**Проверка качества работы обслуживающего персонала по адаптации студентов групп нового набора.**	Качество работы обслуживающего персонала по адаптации групп нового набора в техникуме-интернате.	Вишнякова Л.И., директор техникума	Сергеева О.Б. Тороп Н.М. Дохолян Л.А. Позднякова В.В.
5	**Проверка посещаемости обучающимися лицами учебных занятий**	Соблюдение единых требований по оформлению документации по обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях. Проверка причин	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Воробьева В.П. Арешева А.И. Павлова Л.С. Бреус А.М..

		отсутствия. Деятельность педагогических работников по устранению причин опозданий и отсутствия на учебных занятиях.		Губашева Л.В. Соболева Е.П. Соловьёв Д.А. Преподаватели-внешние совместители
6	**Организация проведения зачетов для неуспевающих за предыдущий год 2-3 курсов**	Анализ исполнительской дисциплины	Руданец Н.В., зам. директора поУВР	Преподавательский состав
7	**Контроль за наличием и качеством утвержденного программного материала по дисциплинам, ПМ, программам УП, ПП**	Анализ исполнительской дисциплины	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподавательский состав
8	**Контроль за реализацией мероприятий по проведению V регионального Ленинградской области и VI Национального чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» среди лиц с инвалидностью и ОВЗ**	Анализ исполнительской дисциплины	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Арешева А.И. Павлова Л.С. Соболева Е.П. Бреус А.М..
	ОКТЯБРЬ 2020г			
1	**Проверка учета социально-психологических особенностей обучающихся при расселении в общежитиях. Наличие графиков генеральных уборок, дежурств по комнатам.**	Соблюдение единых требований при расселении обучающихся, как решающее условие отсутствия конфликтов и напряженности в отношениях. Наличие заключенных договоров о найме	Вишнякова Л.И., директор техникума	Сергеева О.Б. Позднякова В.В.
2	**Проверка проведения входного контроля успеваемости.**	Выполнение преподавателями соответствия календарно-тематического планирования и фактического проведения данного	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподавательский состав

		вида работы. Наличие записей в классных журналах. Определение лучших показателей (группа, дисциплина, Ф.И.О. преподавателя) Выявление пробелов в знаниях обучающихся; - планирование дополнительных занятий, консультаций в группах.			
3	**Контроль за методикой проведения уроков по общеобразовательным предметам**	Наличие УМК, ФОС, планы; качество подготовки к урокам, анализ выполнения поставленных целей и задач; изучения системы работы преподавателей с новым контингентом; выявление отношения об-ся к дисциплинам общеобразовательного цикла, изучение системы работы преподавателей.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Шуляков П.М., Ковынева Е.П.	
4	**Контроль за деятельностью Совета по реабилитации, Совета по профилактике правонарушений**	Наличие нормативно-правовой документации (Положение, план, протоколы заседаний, постановления, тезисы, доклады, информация выступающих) Выполнение соответствия тематического планирования и фактического проведения мероприятий. Оценка эффективности, оперативности, актуальности	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Позднякова В.В. Тороп Н.М. Классные руководители	
5	**Проверка классных журналов**	Наличие нормативно-правовой документации (Положение, изменение). Соблюдение единых	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподавательский состав	

		требований при оформлении и ведении классного журнала. Выполнение соответствия календарно-тематического планирования и фактического проведения данного вида работы.		
	НОЯБРЬ 2020г			
1	**Контроль за методикой проведения уроков по профессиональному циклу**	Выявление отношения об-ся к дисциплинам профессионального цикла, изучение системы работы преподавателей.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
2	**Проверка обеспечения УМК по проведению внеаудиторных мероприятий со студентами на восстановление физического здоровья, функций самообслуживания инвалидов и лиц с ОВЗ, Контроль за реализацией цели и задачи мероприятий.**	Наличие нормативно-правовой документации. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении журнала. Выполнение соответствия календарно-тематического планирования и фактического проведения данного вида работы.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподаватели
3	**Проверка посещения уроков обучающимися**	Организация и реализация учета посещаемости обучающимися занятий; мониторинг качества принимаемых мер.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Классные руководители
4	**Проверка текущего контроля успеваемости обучающихся**	Анализ работы по улучшению качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО: -выполнение преподавателями соответствия календарно-тематического планирования и фактического проведения данного	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподавательский состав

		вида работы; -мониторинг проведенных работ; -выработка навыков, умений и качества освоения студентами ОК и ПК по циклу ОП дисциплин, МДК ПМ.		
5	**Проверка разработанного и утвержденного ФОС для проведения административной работы по процедуре Самообследования ОУ на 31.12.2020г**	Соответствие требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподавательский состав
6	**Контроль за реализацией мероприятий по сохранности контингента обучающихся**	Анализ исполнения мероприятий	Вишнякова Л.И., директор Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподавательский состав
	ДЕКАБРЬ 2020г.			
1	**Проверка соблюдения требований по технике безопасности и охране труда преподавателями и обучающимися**	Проверка знаний и соблюдения единых требований.	Дохолян Л.А., зам. директора по АХЧ.	Арешева А.И. Павлова Л.С Бреус А.М. Губашева Л.В. Воробьева В.П. Соболева Е.П.
2	**Работа по формированию ЗОЖ.**	Контроль за своевременным и качественным проведением мероприятий. Разработка УМК.	Вишнякова Л.И., директор Руданец Н.В.,	Преподаватели физической культуры Медперсонал Преподаватели

		Оформление документации.	зам. директора по УВР	
3	**Мониторинг успеваемости обучающихся**	Качество организации промежуточной аттестации	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
4	**Проверка работы реабилитационного сопровождения студентов.**	Соблюдение работниками техникума-интерната единых требований по реализации Комплексной реабилитации инвалидов	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
5	**Контроль за качеством выполнения плана по повышения квалификации, переобучения; по участию в разно уровневых конкурсах, олимпиадах на 2020/2021 учебный год**	Анализ исполнительской дисциплины, уровня активности социальной позиции преподавателя	Вишнякова Л.И., директор	Преподаватели Арешева А.И., председатель ЦК
6	**Проверка классных журналов**	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении классного журнала. Выполнение соответствия календарно-тематического планирования и фактического проведения данного вида работы.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
7	**Проверка реализации выполнения рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ за 1 полугодие 2020/2021 учебного года**	Проверка выполнения учебных часов по теоретической и практической части реализации ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Руданец Н.В., зам. директора по УВР Раева Т.Ф., секретарь УЧ	Преподавательский состав

	ЯНВАРЬ 2021г			
1	**Контроль за исполнением тарификации годовой педагогической нагрузки за 1 полугодие 2020/2021 учебный год**	Анализ исполнительской дисциплины	Вишнякова Л.И., директор	Преподавательский состав
2	**Контроль за исполнением годового производственного плана на 2020/2021 учебный год (в соответствии отчетов исполнителей)**	Мониторинг исполнения годового производственного плана по Программам, разделам. Наличие методического материала о проведении мероприятий.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР Раева Т.Ф., секретарь УЧ	Педагогический коллектив
3	**Ведение документации техникума:** **- журналы;** **- оформление сводных ведомостей успеваемости.** **-список на получении стипендии** **График повторной аттестации**	Анализ исполнительской дисциплины	Руданец Н.В., зам. директора по УВР Раева Т.Ф., секретарь УЧ	Педагогический коллектив

	ФЕВРАЛЬ 2021г			
1	**Контроль за вовлечением обучающихся во внеаудиторной деятельности**	Создание безбарьерной среды в образовательно-реабилитационном процессе. Проверка занятости обучающихся во внеаудиторное время	Руданец Н.В., зам. директора по УВР Позднякова В.В., социальный педагог	Классные руководители
2	**Контроль за методикой проведения уроков по дисциплинам, ПМ в группе 3 курса**	Контроль за качеством преподавания, учебно-методическим обеспечением ФОС; уровнем овладения обучающимися ИКТ	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподаватели
3	**Проверка ведения классных журналов**	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении классного журнала. Выполнение соответствия календарно-тематического планирования и фактического проведения данного вида работы.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподаватели Руководители кружков
4	**Контроль за реализацией плана проведения процедуры Самообследования ОУ на 31.12.2020г.**	Анализ исполнительской дисциплины. Контроль за отчетами педагогических работников, руководителей структурных подразделений техникума	Вишнякова Л.И., директор	Рабочая группа (по приказу)
5	**Проверка текущего контроля успеваемости обучающихся**	Анализ работы по улучшению качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО: -выполнение преподавателями	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподаватели

6		соответствия календарно-тематического планирования и фактического проведения данного вида работы; -мониторинг проведенных работ; -выработка навыков, умений; - качества освоения студентами ОК и ПК		
	Контроль итогов окончания 1 полугодия 2020/2021 учебного года	Анализ учебной работы за 2019/2020 учебный год.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
7	**Контроль за обеспечением сохранности контингента обучающихся на 2020/2021 учебный год.**	Анализ проводимых мероприятий	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
8				
	МАРТ 2021г			
1	**Контроль за распределением студентов на ПДП, назначение руководителей ВКР.**	Контроль за качеством выполнения работы с учетом личностно ориентированного подхода к обучающимся.	Арешева А.И., председатель ЦК	Преподаватели
2	**Контроль за реализацией планов социальным педагогом на 2020/2021 учебный год**	Мониторинг качества сопровождения в образовательно-реабилитационном процессе обучающихся из числа детей-сирот, малообеспеченных лиц с ОВЗ. Соблюдение требований Устава техникума.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Позднякова В.В., социальный педагог
3	**Контроль за качеством подготовки материалов в аттестационную комиссию Минтруда России на первую и высшую квалификационную категорию в**	Мониторинг самоанализа (по разработанной анкете)	Арешева А.И., председатель ЦК	Педагогический коллектив

	2020/2021 учебном году			
4	**Контроль за реализацией планов Совета по реабилитации на 2020/2021 учебный год**	Анализ ведения документации; Карты индивидуального маршрута реабилитации	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Педагог-психолог, секретарь
	АПРЕЛЬ 2021г.			
1	**Контроль за усвоением учебного материала по ПМ**	Анализ качества выполнения соответствующих требований ФГОС СПО к выработке навыков, умений, освоения ПК по реализуемой специальности 38.02.01	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподаватели (по графику)
2	**Анализ проведения промежуточной аттестации студентов-выпускников**	Показатели качества успеваемости, освоения знаний и умений, ОК, ПК.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподаватели
3	**Проверка ведения классных журналов**	Проверка выполнения учебных часов по теоретической и практической частям, предусмотренных в рабочих программах учебным планом. Выполнение требований по накопляемости оценок.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Педагогический состав
4	**Проверка санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса, лабораторий, кабинетов**	Анализ выполненных мероприятий	Вишнякова Л.И., директор	Административно-хозяйственный персонал

	МАЙ 2021г.			
1	**Контроль за материально-технической оснащенностью образовательно-реабилитационного процесса.**	Мониторинг соответствия обеспечения требованиям ФГОС СПО по реализации ППССЗ по специальностям 38.02.01, 46.02.01	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Классные руководители Тороп Н.М. Сергеева О.Б.. Заведующие кабинетами
2	**Контроль за методическим обеспечением проведения научно-практической конференции по итогам прохождения ПДП**	Анализ качества выполнения соответствующих требований ФГОС СПО к освоению обучающимися ПК, ОК.	Арешева А.И., председатель ЦК	Руководители ВКР
	ИЮНЬ 2021г.			
1	**Проверка ведения классных журналов**	Проверка выполнения учебных часов по теоретической и практической частям, предусмотренных в рабочих программах учебным планом за 2 полугодие и 2018/2019 учебный год	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподаватели
2	**Контроль за оформлением ведомостей и зачетных книжек за 2 полугодие 2020/2021 учебного года, сводных ведомостей 301 группы.**	Соблюдение объективности, честности, аккуратности при заполнении документации.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Классные руководители
3	**Контроль за оформлением дипломов**	Соответствия требованиям заполнения	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Раева Т.Ф.., секретарь учебной части, Соболева Е.П., преподаватель
4	**Контроль за процедурой ГИА, предоставлением протоколов и отчетов за 2020/2021 учебный год**	Соблюдение объективности, честности, аккуратности при заполнении документации.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподаватели
5	**Контроль за исполнением тарификации годовой педагогической нагрузки 2020/2021 учебный год**	Соответствия требованиям	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Преподаватели

6	**Контроль итогов окончания учебной работы за 2020/2021 учебного года**	Анализ учебной работы за 2020/2021 учебный год.	Руданец Н.В., зам. директора по УВР	Педагогический коллектив