

«Согласован» на общем
собрании сотрудников
26. 12. 2013г.

«Утверждаю»
Директор ФКПОУ
«СТИБ» Минтруда России
 Саванец Л.П.
26.12.2013г.

План мероприятий
по улучшению и оздоровлению условий труда
(по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда)
на 2014 – 2016 годы.

п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
<u>I. Мероприятия по улучшению материальной базы</u>			
1.1	В целях уменьшения излучения от компьютеров заменить мониторы в бухгалтерии.	2014 г. февраль	Хорошилова В.Т.
1.2	В целях сохранения зрения, в бухгалтерии техникума заменить люминесцентные лампы на светодиодные.	2014 г. июнь	Дохолян Л. А.
1.3	В целях обеспечения комфортных условий на рабочем месте приобрести кресла: для директора, бухгалтерии, учебной части, библиотеки, помощника директора.	2014 г. январь	Дохолян Л. А.
1.4	В целях лучшего освещения рабочего места, сохранности зрения заменить светильники дневного света на светодиодные в следующих помещениях:	2014 г. январь – декабрь	Дохолян Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - в классах второго этажа учебного корпуса; - лингафонном, компьютерном классах, кабинете психолога, завуча; мужском общежитии; - в актовом зале; 		
1.5	В целях лучшего передвижения обучающихся и сотрудников в тёмное время суток, установить на территории техникума светодиодные прожектора.	2015 г. февраль – октябрь	Дохолян Л.А.
1.6	Во избежание производственного травматизма произвести капитальный ремонт лифта на пищеблоке.	2015 г. январь	Дохолян Л.А.
1.7	В связи с тем, что часто происходит отключение электроэнергии, а имеющийся дизель – генератор при больших морозах не заводится, установить второй дизель – генератор, обеспечивающий работу всего хозблока.	2014 г. март	Дохолян Л.А.
1.8	Закрепить за сотрудниками техникума места для отдыха и приёма пищи.	2014 г. февраль	Саванец Л.П. Дохолян Л.А. Вишнякова Л.И.
<u>II. Обеспеченность сотрудников техникума – интерната специальной одеждой, чистящими и моющими веществами.</u>			
2.1	Обеспечить сотрудников техникума – интерната специальной одеждой в соответствии с типовыми нормами.	2014 г. январь – март	Яковенко Н.А.

2.2	Обеспечить своевременную стирку и ремонт специальной одежды.	2014 – 2016г. Постоянно	Яковенко Н.А.
2.3	Обеспечить своевременно сотрудников техникума чистящими и моющими веществами.	2014 – 2016г. постоянно	Дохолян Л.А. Яковенко Н.А.

III. Медицинское обслуживание

3.1	Для вновь поступающих сотрудников организовать проведение первичных медосмотров.	2014 – 2016г. Постоянно	медсестра Калашникова А.А.
3.2	1 раз в год организовать проведение периодического медицинского осмотра всех сотрудников техникума - интерната.	2014 – 2016г. Январь	медсестра Калашникова А.А.
3.3	Обеспечить рабочие места сотрудников медицинскими аптечками. Следить за их наполняемостью.	2014 – 2016г. постоянно	медсестра Калашникова А.А.

IV. Санитарно – просветительская работа

4.1	Ежедневно оказывать консультации нуждающимся сотрудникам техникума о состоянии их здоровья.	2014 – 2016г. постоянно	Врач – терапевт Бенькалович О.Е.
4.2	Провести беседы на темы: - точечный массаж глаз и упражнения для органов зрения, для лиц, работающих с компьютером; - профилактические упражнения при сидячей работе;	2014 – 2016г. январь	Врач-терапевт Бенькалович О.Е.
		2014 – 2016г. февраль	Медсестра Калашникова

- возрастные заболевания и как с ними бороться;	2014 – 2016 г. март	А.А. Врач – терапевт Бенькалович О.Е.
- профилактика заболеваний органов сердечно – сосудистой системы;	2014 – 2016г. апрель	Врач – терапевт Бенькалович О.Е.
- релаксация, как способ профессионального выгорания (для преподавателей техникума – интерната).	2014 – 2016г. май	Психолог Роговая Е.В.

План согласован на общем
собрании сотрудников

26. 12. 2013г.