

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 27 августа 2021 г.

Утверждено
приказом директора №211
от 05 сентября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре карьеры и содействия трудоустройству выпускников ФКПОУ
«СТИБ» Минтруда России**

п.г.т. Сиверский
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра Карьеры федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр карьеры)

1.2. Центр Карьеры создан с целью оказания помощи в планировании и развитии карьеры обучающихся ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, позволяющей обеспечить адаптацию выпускников к состоянию рынка труда и решить проблемы занятости молодежи.

1.3. Основанием для создания Центра Карьеры является Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 25.08.2021 года № 05-1115 о деятельности центров содействия трудоустройству.

1.4. Полное наименование: Центр Карьеры федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Сокращенное наименование: Центр Карьеры ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России

Адрес: 188330 Ленинградская обл., Гатчинский р-н, пос. Сиверский, Республиканский просп., 72

Электронная почта: e-mail: stibspb@yandex.ru

Сайт: <http://stib.spb.ru/index.htm>

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.6. Центр карьеры совместно с другими структурными подразделениями учреждения осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.7. Центр Карьеры взаимодействует со структурными подразделениями ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, Гатчинским филиалом государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области", государственными и коммерческими предприятиями, организациями, фирмами по профилю своей деятельности.

2. Цели и задачи Центра карьеры

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является содействие трудоустройству выпускников учреждения.

2.2. Для достижения этой цели Центр карьеры осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными партнерами;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра карьеры и содействия трудоустройству;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей, перспективной потребности работодателей в выпускниках-инвалидах учреждения;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места инвалидов;
- предоставление работодателям информации о выпускниках учреждения;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу инвалидов;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и подбора возможных предложений по трудоустройству инвалида;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организованных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций учреждения, встреч студентов с выпускниками прошлых лет, встреч с работодателями и т.д.);

- изучение инфраструктурной среды, доступного маршрута передвижения инвалидов до места работы и обратно, а также по территории организации-работодателя в целях оперативного доступа к рабочему месту.

3. Функции Центра карьеры

3.1. Заключение и учет договоров и соглашений о сотрудничестве.

3.2. Проведение карьерных мероприятий:

- профессиональных конкурсов,
- ярмарок вакансий,
- дней карьеры,
- презентаций предприятий и организаций работодателей.

3.3. Взаимодействие с органами власти, в том числе с Гатчинским филиалом государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области" (ГКУ ЦЗН ЛО).

3.4. Анкетирование студентов и выпускников по направлению деятельности Центра карьеры.

3.5. Предоставление информации по мониторингам различных направлений деятельности техникума в части партнерства с рынком труда, содействия трудоустройству выпускников.

3.5. Консультационная работа со студентами и выпускниками, создание благоприятного имиджа ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, как заинтересованного в карьерном развитии и росте своих выпускников.

3.6. Организация собеседований студентов с представителями заинтересованных организаций (предприятий, фирм) по соответствующим специальностям.

3.7. Содействие в поиске мест прохождения практики студентов ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, организация временной занятости студентов.

3.8. Предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю, формирование банка данных вакансий по специальностям ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России.

3.9. Проведение профориентационного тестирования, организация дополнительных семинаров и курсов по планированию карьеры, тренингов эффективного поведения инвалидов на собеседовании, составления резюме.

4. Структура Центра Карьеры

4.1. Руководителем Центра карьеры является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В состав Центра карьеры входят:

- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- председатель цикловой комиссии;
- классные руководители выпускных групп;
- секретарь учебной части.

5. Общая организация деятельности Центра карьеры:

4.1 Руководитель Центра карьеры назначается приказом директора учреждения.

4.2. Центр карьеры выполняет конкретную работу в соответствии с данным Положением.

4.3. Руководитель Центра:

- непосредственно возглавляет работу в соответствии с должностными правами и обязанностями. Вопросы, выходящие за рамки должностной компетенции руководителя Центра, согласовываются с директором.
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра карьеры;
- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра карьеры;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- ежегодно формирует электронный банк данных о трудоустройстве выпускников.

4.4 Ликвидация и реорганизация Центра карьеры осуществляется приказом директора.

Срок действия Положения неограничен.

При изменении нормативно-правовой базы изменения в Положение вносятся в установленном законом порядке.