

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Согласовано  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №8 от 15 апреля 2021 г.

Утверждено  
приказом директора №55  
от 15 апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

п.г.т. Сиверский  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом, локальными нормативными актами Техникума,

- адаптированными основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по общим критериям «качество образовательных результатов», «качество образовательного процесса».

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план соответствующей адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами техникума, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.6 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- участники образовательных отношений (педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления техникумом, администрация техникума),

- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования на право осуществления образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования, учредитель техникума.

1.7. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме, а также в

соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

1.8. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом техникума.

## **2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, дисциплины, курса (модуля)).

2.2 Целью текущего контроля успеваемости является:

определение степени освоения обучающимися адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в течение учебного года по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) учебного плана во всех группах;

коррекция рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости.

2.3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в техникуме проводится:

поурочно,

потемно,

по учебным семестрам

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Техникуме проводится в следующих формах:

2.12. Формы проведения текущего контроля:

- контрольные работы,
- устный или письменный опрос,
- самостоятельная работа,
- защита проекта, реферата,
- лабораторная работа,
- практическая работа,
- творческая работа,
- тестирование,
- зачет,
- контрольное чтение, говорение, письмо, аудирование по иностранному языку,
- диктант, сочинение, изложение,
- оформление отчетных документов по изучаемой дисциплине, модулю
- сдача нормативов по физической культуре

2.13. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- тематический контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль (год).

2.13.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем учебным дисциплинам в сентябре месяце. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ходе изучения учебного предмета, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств (ФОС).

2.13.2. Тематический контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала в объеме одной учебной темы.

2.6.3. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, групп тем учебного предмета, дисциплины, МДК.

Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом учебного предмета, дисциплины, МДК.

2.13.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и компетенций, полученных в процессе изучения учебного предмета, дисциплины, МДК.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебного предмета, дисциплины, МДК в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая отметка выставляется в журнал на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно),

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости.

По каждому учебному предмету, дисциплине, МДК к концу семестра у студента должно быть количество отметок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного предмета, дисциплины, МДК.

Накопляемость оценок по учебной дисциплине, МДК, практической подготовке предусматривает следующее выставление оценок: на теоретических занятиях – каждое 4-5 занятие; на лабораторно- практических занятиях – каждое занятие; на учебной и производственной практиках - каждый день.

2.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией учебных достижений обучающегося в учебном журнале.

2.5.2. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.5.3. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по учебному предмету, дисциплине, МДК.

2.5.4. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из дидактической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля в соответствии с локальным нормативным актом техникума.

2.5.5. Обучающийся, пропустивший текущий, тематический или рубежный контроль обязан в индивидуальном порядке во время назначенное преподавателем, написать и сдать работу (работы) в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Техникум после отсутствия.

2.5.6. Ответственность за изучение пропущенного студентом материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих.

Преподаватель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки, проводит консультации).

2.5.7. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться ПЦК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) в рамках освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования за учебный год либо по результатам освоения учебного предмета, дисциплины полностью.

3.2. Промежуточную аттестацию в техникуме:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие адаптированную основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования во всех формах обучения;

3.2.2. обучающиеся, осваивающие адаптированную основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

комплексной контрольной работы (контрольной работы),

письменных и устных экзаменов,

тестирования,

защиты индивидуального/группового проекта,

- зачета,

- дифференцированный зачета,
- экзамена,
- комплексного экзамена (по двум или нескольким дисциплинам, МДК, практической подготовке);
- защита курсовой работы,
- сдача нормативов

Промежуточная аттестация по практической подготовке проводится в форме дифференцированного зачета.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершается освоение программы по данной дисциплине дифференцированным зачетом.

#### 3.4. Периодичность промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте 3.3 настоящего Положения формах 2 раза в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) в полном объеме.

#### 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Перечень учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами соответствующих адаптированных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете техникума перед началом учебного года и определяются в календарных учебных графиках соответствующих адаптированных основных профессиональных образовательных программах среднего профессионального образования.

3.5.3. Обучающиеся, не присутствовавшие по каким – либо причинам в техникуме в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально.

#### 3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Техникуме проводится:

в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Техникума (не менее чем за месяц до ее проведения по соответствующему календарному учебному графику),

преподавателем по соответствующему учебному предмету, дисциплине, курсу (модулю)

по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметного методического объединения преподавателей с соблюдением режима конфиденциальности,

проверка работ осуществляется преподавателем, работающим в данной группе, либо другим преподавателем, привлеченным к данной работе,

координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

3.5.5. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:

к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретной группе,

в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данной группе, члены Совета учреждения,

3.5.6. При выборе учебного предмета, дисциплины, МДК для экзамена Техникум руководствуется:

- значимостью учебного предмета, дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебного предмета, дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете, дисциплине, МДК.

3.5.7. При выборе дисциплины для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

3.5.8. Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.5.9.. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5.10. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК, практической подготовки.

3.5.11. Для сдачи зачета / дифференцированного зачета дается не более двух часов.

3.5.12. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, МДК. Вопросы (задания) к зачету / дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам за месяц до проведения зачета и дифференцированного зачета.

3.5.13. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

3.5.14. В случае возникновения спорных вопросов по организации и проведению зачета и дифференцированного зачета создается комиссия в количестве не менее 3-х человек, в состав которой включается представитель администрации Техникума, ведущие преподаватели.

3.5.15. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться отдельно по учебному предмету, дисциплине и/или по двум или нескольким учебным предметам/дисциплинам (комплексный экзамен). Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений самостоятельной работы, уровня сформированное общих и профессиональных компетенций.

3.5.16. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком один раз в год.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.5.17. Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является выполнение обучающимся всех видов учебной работы по учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, изучаемым в семестре, в установленные сроки и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.5.18. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебного предмета, дисциплины (дисциплин), обсуждается на ПЦК.

Билеты утверждаются распорядительным актом техникума директора не позднее, чем за месяц до начала сессии. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.5.19. По учебным предметам, дисциплинам МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущей промежуточной аттестации, но не более чем за два семестра. Форма проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.5.20. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.21 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена, письменного предусматривается время в соответствии с учебным планом. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

Комплексный экзамен принимается преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается время в соответствии с учебным планом.

3.5.22 При проведении устных экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5 обучающихся.

3.5.23 После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. На экзамене по отдельной дисциплине, комплексном экзамене, зачете по отдельной дисциплине, контрольной работе, защите курсовой работы могут присутствовать представители администрации Техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

3.5.24. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. Во время экзамена обучающийся имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться таблицами, наглядными пособиями, справочной литературой. Во время подготовки к ответу обучающемуся запрещается пользоваться средствами мобильной связи (в т.ч. в качестве калькуляторов).

3.5.25. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. В таком случае при окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

3.5.26 В случае отказа от ответа на экзамене обучающийся получает оценку «неудовлетворительно». При удалении с экзамена обучающийся считается неаттестованным.

Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающийся, не явившийся по уважительной причине в установленный срок, обязан представить в учебную часть официальные документы: справку о болезни, объяснительную записку, вызов на соревнования, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов причина неявки на экзамен считается неуважительной.

Факт недопуска обучающегося к экзамену или удаление с экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости.

3.5.27. Удаление с экзамена возможно при следующих обстоятельствах: появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; грубое нарушение дисциплины во время экзамена, мешающее ходу аттестационного процесса; использование на аттестационном занятии неразрешенных информационных источников: учебник, лекции, «шпаргалки», мобильный телефон и др.

3.5.28. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5.29. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.5.30. Передача экзамена допускается только с целью ликвидации академической задолженности. Передача положительной оценки на более высокую не допускается.

3.5.31. Обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача экзаменов. Досрочная сдача экзаменов разрешается в исключительных случаях (участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях или чрезвычайные личные обстоятельства) при условии выполнения обучающимся установленных видов учебной работы по данному учебному предмету, дисциплине, МДК по личному заявлению. Решение о досрочной сдаче экзамена (экзаменов) оформляется распоряжением директора.

3.5.32. Сроки промежуточной аттестации обучающегося могут быть продлены распоряжением директора при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать

вопрос о переводе и выпуске обучающихся. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены в учебную часть.

3.5.33. Студентам выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки по изученным учебным предметам, дисциплинам, МДК на основании личного заявления, согласования возможности и даты пересдачи с преподавателем соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК разрешается прохождение повторной аттестации не более чем по двум дисциплинам в срок до 1 мая последнего года обучения.

#### **4. Выставление отметок за семестр, учебный год**

4.1. Семестровая отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за семестр с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной обучающимся за разные виды учебной работы. Формула подсчета средневзвешенной оценки и Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему представлены в Приложении к настоящему Приложению.

4.2. Годовые отметки выставляются как средний балл семестровых и отметок за промежуточную аттестацию. Особый «вес» имеют оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации.

Отметка выставляется в учебный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

#### **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.2. Ликвидация академической задолженности обучающихся происходит в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **6. Заключительные положения.**

- 1.Срок действия Положения неограничен.
2. При изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в Положение в установленном законном порядке.

### Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающегося в отчетный период (семестр).

Минимальный вес оценки – 10 баллов, максимальный – 40 баллов.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

10 баллов: текущие оценки: ответ на уроке, домашняя работа, реферат (доклад к уроку);

15 баллов: самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, практическая работа, зачет, тестирование;

20 баллов: сочинение, изложение;

30 баллов: тематическая работа, контрольная работа; задание повышенного уровня, выполненное на уроке.

40 баллов: все виды мониторинговой контрольной работы: административная контрольная работа; итоговая контрольная работа промежуточной аттестации и др.

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении годовых отметок

0 – 2,49      2

2,5 – 3,49    3

3,5 – 4,49    4

4,5 – 5        5

Формула подсчета средневзвешенной оценки

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма веса этих оценок).

Особенности подсчета:

«Долги» (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки, равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат «взвешивания» влияют только оценки и «точки» в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной оценкой выделены цветом).

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение семестра у обучающегося было:

- 2 контрольные работы (вес каждой - 30);
- 3 самостоятельных работы (вес - 15);
- 1 практическая работа (вес - 15);
- 3 проверки тетрадей (домашняя работа) (вес - 10);

Нормативы: 6 низкий уровень (вес - 10);

6 средний уровень (вес - 20);

6 высокий уровень (вес - 30)

Обучающийся получил:

- за 1-ую контрольную работу - «3»;
- 2-ую контрольную работу пропустил по неуважительной причине;
- 1-ую самостоятельную работу написал сам на «2»;

- 2-ую самостоятельную - списал у соседа на «4»;
- 3-ью самостоятельную – пропустил по причине болезни;
- за 1-ую и 2-ую проверку тетрадей получил две оценки «5»;
- за 3-ью проверку тетрадей – «4»;
- практическую работу написал на «4».

Если выписать оценки в ряд, получим:

«3», «н», «2», «4», «н», «5», «5», «4», «4» - средний балл-  $27:7=3,85$

По среднему баллу обучающийся претендует на твёрдую «4».

Однако, если использовать вес оценок, получим:

$$3*30 + 2*30 + 2*15 + 4*15 + 2*15 + 5*10 + 5*10 + 4*10 + 4*15 = 470 \text{ баллов.}$$

Здесь:

первое слагаемое  $3*30$  - первая контрольная,

второе слагаемое  $2*30$  - вторая контрольная, которую он пропустил,

3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 15 — это самостоятельные работы,

6-е, 7-е, 8-е слагаемые с весом 10 - проверки тетрадей,

последнее слагаемое  $4*15$  - практическая работа.

Совокупный вес оценок

(внимание: включая обязательные оценки, а не только полученные обучающимся):

$$2*30 + 4*15 + 3*10 = 150.$$

Здесь:

$2*30$  – получено 2 оценки с весом 30;

$4*15$  – получено 4 оценки с весом 15;

$3*10$  – получено 3 оценки с весом 10;

Итоговая оценка обучающегося будет равняться  $470/150 = 3,133$ .

Очевидно: средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости обучающегося.