

Рассмотрено на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 3 от «30 » декабря 2020г

Утверждено  
приказом директора  
№153 от « 30 » декабря 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о хозяйственно – бытовой службе**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Хозяйственно – бытовая служба создана в целях руководства хозяйственной деятельностью Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – техникум).

**1.2.** Хозяйственно – бытовая служба является структурным подразделением техникума – исполнительным органом по вопросам организации хозяйственно-бытового обслуживания учебного корпуса, общежитий, иных зданий и сооружений, территории, бани.

**1.3.** Хозяйственно – бытовая служба в основе своей деятельности руководствуется Законами РФ, решениями Правительства РФ, Уставом и локальными актами техникума, настоящим Положением.

### **2. Задачи хозяйственно – бытовой службы**

**2.1.** Осуществлять координацию деятельности хозяйственно - бытовых структур.

**2.2.** Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для подчиненных исполнителей, осуществлять контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнением должностных инструкций.

### **3. Основные направления деятельности**

**3.1.** Осуществление руководства по хозяйственно-бытовому обслуживанию учебного корпуса, общежитий, иных зданий и сооружений, бани.

**3.2.** Своевременная организация осмотра и текущей уборки зданий и помещений в соответствии с Правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты, а также контроль за исправностью оборудования (освещения, системы отопления, водоснабжения, водоотведения и др.).

**3.3.** Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов, составления смет хозяйственных расходов.