

**Федеральное казенное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Принято на заседании
методического Совета
от «02» декабря 2019 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 91 от « 02 » декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

вид локального акта

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

наименование локального акта

**пос. Сиверский
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 М 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат» Минтруда России (далее - техникум)

1.2. Методический Совет техникума - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, реабилитационного сопровождения.

1.3. В своей деятельности методический Совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

2. Цель и задачи методического Совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. Направления деятельности методического Совета

- 3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 3.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных, учебно-методической документации.
- 3.3. Подготовка предложений по тематике проведения научных конференций, конкурсов и смотров.
- 3.4. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в техникуме и за его пределами.
- 3.5. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей техникума.
- 3.6. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся техникума.
- 3.7. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.
- 3.8. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме.
- 3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.
- 3.10. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников техникума по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.
- 3.11. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- 3. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками техникума.
- 3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей техникума.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий методического Совета

- 4.1 Методический совет техникума (далее - МС) организуется в составе: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председатель цикловых методических комиссий, библиотекаря, преподаватели.
- 4.2. Председателем МС является заместитель директора техникума .

4.3 На председателя МС возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений. Секретарем МС является председатель ЦК.

4.4. Состав МС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора сроком на один год.

4.5. Члены совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.6. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.7. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.8. Решения МС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносится решение с указанием сроков исполнения.

4.10. Заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11. Отдельные решения методического Совета реализуются приказами директора техникума и распоряжениями председателя методического Совета.

5. Права методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель методического Совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методического Совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методического Совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим Советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов методического Совета

6.1. Председатель методического Совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь методического Совета обязан:

- вести протоколы заседаний, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в методкабинете.

6.3. Члены методического Совета обязаны пунктуально посещать все заседания методического Совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического Совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия методического Совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4. настоящего Положения.

7.2. Новый методический Совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего совета.

Срок действия Положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовой базы изменения в Положение вносятся в установленном законом порядке.