

Рассмотрено на Совете техникума-интерната  
Протокол № 4 от 26.12.2013 г.



**Положение  
о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися  
в ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»  
Минтруда России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися образовательного учреждения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.2.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:

а) Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

б) При проведении субботника, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного учреждения (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

в) Во время занятий по трудовому обучению, общественно-полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательном учреждении или на участке (территория), ему принадлежащих.

г) При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

д) Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучаемого потерю работоспособности (здравья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.12. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, в сокрытии произошедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о произошедшем руководителю учреждения, в отдел управления образования, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: - о несчастном случае, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также отделу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – ответственный за охрану труда в образовательном учреждении, члены комиссии - представитель администрации, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием,. К акту

3.

прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель образовательного учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, в отдел органа управления образования, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного учреждения.

2.7. Руководитель образовательного учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссии в составе:

председатель - руководитель образовательного учреждения или его заместитель; членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения, ответственный по охране труда, инспектор по охране труда органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

4

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие органы управления образованием.

3.9. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.5. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.6. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1. Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием в вышестоящий орган.

Срок действия Положения неограничен.

При изменении нормативно-правовой базы внести изменения в Положение.

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель

(полное наименование образовательного  
учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Направляется по  
одному экземпляру:

1. В учреждение  
(подразделение),  
где произошел  
несчастный случай.

2. В архив органа  
управления  
образованием  
(высшего или среднего  
специального учебного  
заведения).

3. Инспектору по  
охране труда и  
здоровья (начальнику  
отдела  
охраны труда).

4. Пострадавшему (его  
родителям  
или лицам,  
представляющим его  
интересы).

Печать

# ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с учащимися

(наименование учреждения)

**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

обучающимся (воспитывающимся) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ года  
*(учреждение, класс, группа)*

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения

*(подпись, расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

9.

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ**  
**о групповом несчастном случае,**  
**несчастном случае со смертельным исходом**

1. Учреждение.
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

## Приложение 5

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**  
*(группового, со смертельным исходом)*

происшедшего " \_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(группа, наименование учреждения,)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
 (приказ руководителя)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_\_\_\_\_" по " \_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ года специальное расследование  
 и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\*\* Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

**II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 произошел при \_\_\_\_\_  
 (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**III. Причины несчастного случая**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

**IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

**V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности**

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые

62

привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

---

(подпись, дата)

Члены комиссии

---

(подпись, дата)

---

---

---

Прошнуровано, пронумеровано  
скреплено печатью Л. Свека  
Директор ФКПОУ «СТИБ»



Л.С.