

**Федеральное казенное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического Совета
от «20 »июня 2018 г
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
№ 175 от «20» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФКПОУ «СТИБ» МИНТРУДА РОССИИ

пос. Сиверский

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила проживания в студенческих общежитиях (далее – общежитиях) ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России на праве оперативного управления, предназначены для проживания во время учебы иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.3. Здания общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие.

2.1. Вселение в общежитие производится заведующей общежитиями на основании ежегодного списка на зачисление.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующей общежитиями с 01 сентября в течении двух месяцев и в течение года по мере необходимости.

2.3. Проживание в общежитии является бесплатным для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.4. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Оформление регистрационного учета осуществляется заведующей общежитиями.

2.5. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего по его карточке счета. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством. (Приложение №2)

2.6. Договор найма жилого помещения, с обучающимися на коммерческой основе, нуждающимся в общежитии, готовится бухгалтером на основании списка на заселение, подписанным директором или его заместителем. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии. (Приложение № 1)

2.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся на коммерческой основе по договору найма в период обучения согласно договора. Размер оплаты утверждается по приказу директора ежегодно.

2.8. При заселении в общежитие все обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка (Приложение №3), санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной и общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится общежитием под личную роспись заселяющегося заведующей общежитиями.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией техникума. Как правило, данный период является временем проведения регламентных и санитарно-гигиенических работ в зданиях общежитий.

2.11. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом коменданта техникума (привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под роспись коменданту общежития. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость техникуму в полном объеме.

2.12. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующей общежитиями по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Данное положение распространяется также на студентов, находящихся в академическом отпуске, призванных на службу в армию. Подпись заведующей общежитиями в обходном листе является обязательной, наличие ее контролируется заместителем директора по УВР.

3. Пропускной режим в общежитии

3.1. Вход в общежитие техникума по студенческому билету , для проживающих в них разрешен с 6.00 до 23.00 часов.

3.2. **Лица, не проживающие в общежитии, отмечаются на посту охраны (ЧОП), предъявив документ, удостоверяющий личность.** Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер - уборщица общежития делает запись о приглашенных и лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются. **Приглашенные лица могут находиться в общежитии с 16.00 до 19.00; с 21.00 до 22.00 часов. В выходные и праздничные дни с 11.00 до 22.00 часов.** Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения и общепринятых моральных норм и законов несет посетитель, а также приглашающая сторона.

3.3. Родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с администрацией техникума и общежития.

4. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате ;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в формировании студенческого совета обучающихся и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия проживания в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, для обучающихся на коммерческой основе;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно (по графику каждой комнаты), один раз в неделю производить генеральную уборку;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, проветривания комнат и пр.);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; – возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума - интерната и договором найма жилого помещения(Приложение №4);
- уходя из комнаты закрывать окна и двери. Запасные ключи от комнаты оставлять на вахте общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией техникума с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, требований пожарной безопасности, проведения профилактических и других видов работ;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно проводить электросети и слаботочные сети;
- пользоваться запрещенными к установке электроприборами;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения;
- устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития; – появляться в общежитии в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;
- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин);
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях, выбрасывать мусор из окон;
- закрывать двери на ключ в ночное время;
- совершать противоправные действия (драться, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);
- препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами.

6. Обязанности администрации

Администрация техникума обязана:

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;
- укомплектовывать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом и нести ответственность за выполнение им должностных обязанностей;
- обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования при наличии соответствующего финансирования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- заключать с проживающими на коммерческой основе и выполнять договоры найма жилого помещения;

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации техникума могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением и Правилами проживания.

7.2. За нарушение применяются следующие дисциплинарные взыскания: – замечание; – выговор; – выселение из общежития; – отчисление.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

8. Выселение проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям и в сроки, предусмотренные в договоре найма и настоящем Положении;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся п.7, по окончании срока обучения или по другим причинам;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия

9.1. Срок действия Положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовой базы изменения в Положение внести в установленном законом порядке.

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

N _____

п. Сиверский

«___» _____ 20__ г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «СТИБ» МИНТРУДА РОССИИ), (лицензия 47Л01 № 00004299, регистрационный № 230-13, выдана 22 октября 2013 г. (бессрочно) Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области); Свидетельство о государственной аккредитации серии 47А01 № 0000334, регистрационный № 048-15, выдано 27 апреля 2015 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, действует до 26 апреля 2021 года), именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Вишняковой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, представитель именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», в лице

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа представителя (если есть) (родителя))

и _____

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа обучающегося)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**» с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____ общежития по адресу п. Сиверский, Республиканский пр-т, д.72, состоящее из комнаты общей площадью _____ м2, расположенное

в _____ общежитии, д. _____, корп. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. При вселении обучающегося информируют о его правах и обязанностях

5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) На использование жилого помещения для проживания;
- 2) На пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) На расторжение в любое время настоящего Договора, осведомив администрацию общежития в письменном виде за две недели до расторжения договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) Соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) Студентам, обучающимся на платной основе, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно

принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством:

- соблюдать установленный в общежитии паспортный режим;
- не допускать без разрешения администрации Учреждения нахождения в комнате посторонних лиц и родственников. Не допускать передачу ключей посторонним лицам на время своего отсутствия.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги от студентов, обучающихся на платной основе ;

2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3) Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;