

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол №3 от 30 декабря 2020 г.

Утверждено
приказом директора №153
от 30 декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренному обучению в Федеральном казенном
профессиональном образовательном учреждении «Сиверский
техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации**

п.г.т. Сиверский
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, техникум-интернат).

1.2. Индивидуальный учебный план - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по специальности в конкретном учебном году.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях», Уставом ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России.

2. Основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Основаниями перехода на обучение по индивидуальному учебному плану являются:

- состояние здоровья, лишающее возможности регулярно посещать учебные занятия, а также прохождение длительного лечения, подтвержденные справкой лечебного учреждения;
- беременность и роды, уход за ребёнком до достижения им возраста трех лет,
- обучающиеся, принятые в техникум-интернат в порядке перевода из Другой образовательной организации при наличии разницы в учебных планах;
- обучающиеся, отчисленные из техникума-интерната и восстановившиеся для продолжения обучения при наличии разницы в учебных планах или академической задолженности;
- Обучающиеся 3 курса техникума-интерната, работающие по специальности с предоставлением подтверждающих документов;
- работа в связи с тяжелым материальным положением семьи;
- в связи с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- в иных исключительных случаях по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1) и документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному

плану (медицинское заключение, свидетельство о рождении ребенка, справка с места работы, трудовая книжка и др.).

2.3. Заявление подается по представлению заместителя директора по учебно - воспитательной работе на имя директора техникума-интерната с указанием основания перевода на индивидуальный план обучения и с приложением документов (копий документов), подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе.

2.4. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума-интерната на весь период обучения по индивидуальному учебному плану.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- непредставление документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план.

2.6. Право на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающемуся на один семестр или учебный год.

2.7. В случае невозможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по отдельным учебным дисциплинам преподаватель направляет мотивированную служебную записку заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который не включает указанные дисциплины в индивидуальный учебный план, и обучающийся обязан посещать аудиторные занятия по данным учебным дисциплинам в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план и график его выполнения (Приложение 2) составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласовывается с преподавателями учебных дисциплин и утверждается директором техникума-интерната. При составлении индивидуального учебного плана предусматриваются различные варианты проведения занятий: в техникуме-интернате (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. При обучении по индивидуальному учебному плану при необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется на основе разработанных преподавателями для указанного обучающегося индивидуальных учебных планов по своей дисциплине. Индивидуальные учебные планы, разработанные преподавателями, должны быть утверждены предметно-цикловыми комиссиями и представлены в учебную часть.

3.3. Содержание индивидуального плана по каждой учебной дисциплине должно включать следующие элементы:

- алгоритм работы студента по самостоятельному изучению учебной дисциплины;
- дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала;
- формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы студентов.

3.4. Индивидуальный учебный план составляется в одном экземпляре и хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе. Обучающийся знакомится с индивидуальным учебным планом под роспись.

3.5. График выполнения индивидуального учебного плана составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй находится в учебной части техникума-интерната.

3.6. Преподаватели учебных дисциплин определяют для обучающихся по индивидуальному учебному плану темы и виды занятий для обязательного посещения.

3.7. Преподаватели учебных дисциплин своевременно осуществляют промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

3.8. Контроль соблюдения обучающимися графика выполнения индивидуального учебного плана осуществляют преподаватели учебных дисциплин, осуществляющих работу со студентами по индивидуальному учебному плану. О его выполнении указанные преподаватели отчитываются на рабочем совещании два раза в семестр перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе по установленному графику.

3.9. Индивидуальный учебный план предусматривает возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального учебного плана не допускается.

3.10. Консультирование обучающегося, проверка контрольных и курсовых работ, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, согласно графику.

3.11. К промежуточной аттестации обучающиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану допускается приказом директора техникума-интерната.

3.12. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальному учебному плану к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право завершить прохождение аттестации в данный или последующий экзаменационный период на основании заявления.

3.13. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана по учебной дисциплине преподаватель информирует об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который имеет право ходатайствовать перед директором техникума-интерната о прекращении обучения указанного обучающегося по индивидуальному учебному плану.

4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в техникуме-интернате;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия по тем учебным дисциплинам, посещение которых в обязательном порядке предусмотрено индивидуальным учебным планом;

- согласовывать с преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебной дисциплине, а также темы учебных занятий, посещение которых в обязательном порядке предусмотрено индивидуальным учебным планом;
- заниматься самоподготовкой;
- строго следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Прекращение обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану прекращается:

5.1.1. в связи с окончанием периода, на который обучающийся был переведен на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.1.2. до окончания семестра:

- при невыполнении индивидуального учебного плана по неуважительной причине;
- прекращение действия обстоятельств, послуживших основанием перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. О прекращении обучения по индивидуальному учебному плану издается приказ директора техникума-интерната на основании заявления обучающегося или служебной записки заместителя директора по учебно-производственной работе с приложением подтверждающих документов.

6. Ускоренное обучение

6.1. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены техникумом-интернатом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно - правовой базы изменения вносятся в Положение в установленном законном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренному
обучению в федеральном казенном
профессиональном образовательном учреждении
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации

Директору
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
Вишняковой Л.И.
студента (ки) ____ курса ____ гр.

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период
с _____ по _____ в связи с _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(-на) и обязуюсь выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие основания перевода

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренному
обучению в федеральном казенном
профессиональном образовательном учреждении
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
«___» _____ 20__ г.
_____ Вишнякова Л.И.
студента (ки) ___ курса ___ гр.

Индивидуальный учебный план обучения

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность, профессия): _____

Дата ликвидации задолженности: _____

№ п/п	Дисциплина	Объем (часов)	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен Оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя