

**Федеральное казенное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 8 от 15 апреля 2021 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 55 от «15» апреля 2021 г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

п.г.т. Сиверский

2021 г.

I. Общие положения

1.1 Положение «О внутренней системе оценки качества образования» Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Минтруда России (далее – Техникум) разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28.
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- - Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
 - Приказ Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09 2020г. «О практической подготовке обучающихся».
 - Устав Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Техникума.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программс учётом запросов основных пользователей.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели техникума, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Техникума, ЦК, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей Техникума.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в ДЭ;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты маркетинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты структурных подразделений Техникума;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т.д. (Приложение 4)

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Техникума являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- информационно-образовательная среда Техникума;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники Техникума (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт Техникума.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- основные образовательные программы, реализуемые в Техникуме, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Техникума;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в Техникуме;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение приоритета доступности качественного образования для инвалидов и студентов с ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Техникума:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм и педагогической этики при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Техникуме.

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;

- назначение директором Техникума ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Техникума,
- заместители директора,
- специально назначенное ответственное лицо,
- созданная для этих целей комиссия.

В случае необходимости в качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором Техникума на начало учебного года графиком (планом)(Приложение 1).

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информативность и возможность сравнительного анализа результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования внутренние или внешние эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки (Приложение 2), на основе выделенных параметров (Приложение 3) в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (методический совет, педагогический совет, заседание ПЦК, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9.Директор Техникума по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры **оценки качества результатов образовательной деятельности** включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты входного и административного контроля;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей и рынка труда;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе Абилимпикс, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т д;
- оценку отсева обучающихся и сохранения контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;

4.2. Содержание процедуры **оценки качества реализации образовательного процесса** включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие ОПОП требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие адаптированных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда Техникума;
- медицинское сопровождение и питание в столовой техникума;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлечённости в воспитательный процесс педагогического коллектива;
 - качество планирования воспитательной работы;
 - охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
 - наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
 - удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- (Приложение 5)
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
 - условия проживания в общежитии;
 - отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях.

4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащённость;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;

- оценку эффективности оздоровительной работы (качество реализации здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

5. Заключительные положения.

5.1.Срок действия Положения неограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в Положение в установленном законном порядке.

**План-график
оценки, измерений и анализа качества
образовательной услуги**

Этапы	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения мониторинга, критерии оценки	Форма сдачи результатов мониторинга
1.1 Учебная работа					
1	Входной контроль	Октябрь	Зам.директора по УВР, преподаватели	Тестирование, письменные контрольные работы Качество знаний, (%); - качества успеваемости, (%); - выполнившие работу студенты (%),	Анализ результатов и работы, ведомость результатов, Аналитическая справка зам.директора по УВР
2	Административный контроль	Декабрь	Преподаватели	Тестирование, контрольная работа и т.д. Качество знаний, (%); - качества успеваемости, (%); - выполнившие работу студенты (%), - средний балл	Анализ результатов и работы, ведомость результатов, Аналитическая справка зам.директора по УВР
3	Промежуточная аттестация	Декабрь (или в соответствии с графиком учебного процесса)	Зам.директора по УВР, преподаватели, Классные руководители	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, дифзачет, экзамен) Качество знаний, (%); - качества успеваемости, (%); - выполнившие работу студенты (%).	Ведомость результатов аттестации студентов
4	Промежуточная (или итоговая) аттестация	Июнь	Менеджер УО, кураторы	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (к/р, зачет, дифзачет,	Ведомость результатов аттестации студентов

				экзамен) Качество знаний, (%); - качеств успеваемости, (%); - выполнившие работу студенты (%),	
5	Посещаемость	Ежедневно	Классные руководите ли,	Мониторинг на каждом уроке	Рапортчики посещаемости
6	Трудоустройств о	В течение года	Классные руководители , выпустившие обучающихся в предыдущем учебном году	Данные о трудоустройстве: %трудоустроенных по специальности; -% трудоустроены; %нетрудоустроенных; - замечания и пожелания Сведения от работодателей о	Карта анализа «Трудоустройство выпускников»

1.2 Воспитательная работа

1.	Мониторинг сформированности ОК	сентябрь- октябрь	Классные руководители	Анкетирование групп 1 курса, наблюдение	Информационные материалы
2	Мониторинг удовлетворенности обучением	ноябрь- декабрь текущего учебного года	Учебно- реабилитацио нный отдел	Анкетирование	Информационные материалы
3	Мониторинг воспитанности	ежемесячно	Учебно- реабилит ационны й отдел	Анкетирование	Информационные материалы

1.3 Профессиональное развитие педагогов

1.	Мониторинг профессиональног развития	Декабрь, апрель	Зам. дирек тора по УВР	Анализ выполнения плана повышения квалификации квалификационная	Аналитическая справка
----	--	------------------------	------------------------------	--	--------------------------

	педагогов			категория(в %); -возраст; -имеющиеся ученые степени; -звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки	
2.	Качество и результативность педагогической работы	ежемесячно	Директор, Зам.директора по УВР,	Собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, наличие документации занятий	Аналитическая справка по полугодиям
	1.4 Информационно-методическое, материально-техническое сопровождение образовательного процесса				
1	Мониторинг качества методического обеспечения	август, январь	Директор, Зам.директора по УВР,	Внутренний аудит «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий» Соответствия УМО требованиям реализации ФГОС	Аналитическая справка Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения
2	Мониторинг качества материально-технического обеспечения	август, январь	Директор, Зам.директора по УВР,	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Аналитическая справка

**Справка
по результатам анализа внутренней оценке качества образования**

№	Показатели оценки	Констатация фактического состояния дел
1	Цель оценки	
2	Сроки проведения	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе оценки	Посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, тестирование, собеседование
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и (или) предложения	
8	Осуществление обратной связи, диалог между персоналом	Заседание ЦК, педагогический совет, совещание и т д

« »

20 г.

Ответственный за составление справки

Параметры проведения оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов (аттестат)	Средний балл
Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал учебных занятий)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл; результаты участия в ДЭ
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия)	Критерии оценки качества учебного занятия
Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики (ведомости по итогам практики)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий (справка по проверке кабинетов)	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС
Оценка удовлетворённости качеством предоставления государственной услуги «Обеспечение образования по программам СПО»	Анкетирование обучающихся(анкеты)	Средний балл % удовлетворенности, замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»
Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категории (в %); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность	Анализ документов	%трудоустроенных по

выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	(данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках Техникума; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников	специальности; нетрудоустроенных; замечания и пожелания
---	---	--

Анализ учебного занятия (урока)

Преподаватель: _____

Дата: _____

Курс: _____ Группа _____

Количество студентов на занятии _____

Количество отсутствующих студентов на занятии _____

Специальность: _____

Предмет, учебная дисциплина, МДК, УП: _____

Тема: _____

Тип занятия: _____

Общие выводы по учебному занятию

1. Общая оценка достижения поставленной на учебном занятии цели (цель достигнута, не достигнута)
2. Аргументированная характеристика достоинств учебного занятия (инновационные методы работы, элементы творчества, находки, результативность, др.)

3. Недостатки учебного занятия, диагностика причин недостатков, конкретные предложения по их устранению

Количество баллов _____

Учебное занятие посетил: _____

Ознакомлен: _____

Оценочный лист учебного занятия

№ п/п	Аспекты учебного занятия	Баллы
	I. Анализ цели занятия.	
1.	Правильность и обоснованность цели учебного занятия с учетом: программных требований; содержания материала; необходимого уровня знаний и умений студентов; места учебного занятия в системе занятий по данной теме; подготовленности группы; возможностей самого преподавателя; прогнозов на конечный результат обучения.	
2.	Целесообразность выбора форм и методов доведения цели до	

	студентов (сформулировал преподаватель, студенты).	
3.	Степень достижения поставленной цели (достигнута, частично, не достигнута).	
	II. Анализ структуры и организации учебного занятия .	
4.	Соответствие структуры учебного занятия его цели и типу.	
5.	Логическая последовательность и взаимосвязь этапов учебного занятия.	
6.	Целесообразность распределения времени по этапам учебного занятия, оптимальный темп ведения учебного занятия	
7.	Рациональность использования оборудования кабинета.	
8.	Организация начала и конца учебного занятия.	
9.	Наличие технологической карты учебного занятия и степень ее выполнения.	
	III. Анализ содержания учебного занятия.	
10.	Соответствие содержания учебного занятия требованиям ФГОС.	
11.	Доступность и научность изложения (соответствует ли уровень изложения материала преподавателем и его сложность уровню понимания содержания студентами, наличие соответствующей научной и профессиональной терминологии).	
12.	Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности, познавательных интересов студентов	
	IV. Анализ методики проведения учебного занятия (деятельность преподавателя).	
13.	Разнообразие методов и приемов, применяемых на учебном занятии:(методы опроса: устные, письменные, графические, автоматизированные, практические; виды опроса: фронтальный, индивидуальный, комбинированный и др.)	
14.	Актуализация опорных знаний (включение всех обучающихся в работу).	
15.	Контроль за качественным освоением нового материала; изученного материала (диагностика промежуточных результатов, обратная связь).	
16.	Использование средств обучения (наглядных пособий, раздаточного материала, ИКТ)	
17.	Организация преподавателем самостоятельной работы студентов (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, дифференцированность заданий, инструктаж и др).	
18.	Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в личностном общении, приемы влияния на студентов.	
19.	Организация динамической паузы (физкультминутка)	
	V. Анализ работы студентов на уроке.	
20.	Активность и работоспособность студентов на разных этапах урока(интерес к теме учебного занятия)	

21.	Владеют ли студенты рациональными приемами работы . Культура труда на учебном занятии.	
22.	Наличие навыков взаимоконтроля, самоконтроля и самооценки	
23.	Качество знаний и умений студентов (глубина, осознанность знаний, умение вычленять главное, применять знания и умения в различных ситуациях).	
24.	Умения самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений(поисковая деятельность: исследование документов, научной литературы на основе анализа и обобщения фактов, решение задач и т.д.).	
25.	Культура межличностных отношений: взаимодействие и взаимопомощь при работе в парах, группах	
26.	VI.Подведение итогов занятия	
27.	Подводил преподаватель, подводили обучающиеся, не подведены	
28.	Выделение главного изученного на уроке	
29.	Выявление типичных ошибок, пути их преодоления	
30.	VI. Рефлексия	
31.	Обучающиеся высказываются по поводу результата урока, оценивают, анализируют и определяют субъективное значение результатов деятельности	
	VI. Анализ домашнего задания.	
32.	Методы и приемы проверки домашнего задания.	
33.	Характер домашнего задания (тренировочный, творческий, закрепляющий, развивающий, дифференцированный).	
34.	Методика подачи задания на дом (комментарий педагогом выполнения, инструктаж), объем домашнего задания- превышает, не превышает 2/3 того, что сделано на занятии	
	VII. Психологический анализ учебного занятия	
35.	Психологическое состояние студентов перед началом учебного занятия и в ходе его (готовность к учебному занятию, собранность, настроение, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).	
36.	Развитие внимания, приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости на разных этапах учебного занятия	
37.	Развитие и тренировка памяти студентов; организации основных процессов памяти восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.	
38.	Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций, использование заданий, формирующих параметры мыслительных операций: сравнение, анализ, синтез, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование, создание условий для развития творческого мышления.	
39.	Способствовало ли учебное занятие формированию общей и профессиональной компетентности студента	
40.	Знание преподавателем возрастной психологии и психологический контакт с группой: как преподаватель следит в процессе обучения за движениями мысли и чувствами каждого студента, педагогический такт	

	преподавателя.	
--	----------------	--

Оценочный лист учебного занятия

Оценивание учебного занятия по трехбалльной шкале (0 – не реализовано, 1 балл – реализовано слабо, 2 балла – реализовано частично, 3 балла – реализовано полностью).

Максимальное количество баллов по всем индикаторам – 120

- при получении 102-120 баллов (85% и выше) занятие оценивается на «отлично»;
- при получении 84-101 баллов (70 % и выше) занятие оценивается на «хорошо»;
- при получении 40-83 баллов (50% и выше) занятие оценивается на «удовлетворительно».
- при получении менее 40 баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

Удовлетворённость обучающихся учебно-воспитательным процессом в техникуме..
Анкетирование.

№п/п	Вопрос	Ответ	Показатели
1.	Удовлетворены ли Вы выбором образовательной организации, в которой обучаетесь?	Да	94%
		Нет	2%
		Затрудн.отв.	4%
2.	Устраивает ли Вас профессионализм преподавателей?	Да	92%
		Нет	4%
		Затрудняюсь ответить	4%
3	Устраивает ли Вас качество организации образовательного процесса?	Да	76%
		Нет	16%
		Затрудн.отв.	8%
4.	Интересно ли Вам учиться в техникуме?	Да	92%
		Нет	2%
		Затрудн.отв.	6%
5.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью педагогических работников, других работников техникума?	Да	90%
		Нет	3%
		Затрудн.отв.	7%
6.	Принимаете ли вы участие в общественной жизни техникума?	Да	82%
		Нет	15%
		Редко	3%
7.	Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением в техникуме (техническое оснащение кабинетов, оснащение организации учебной литературой и т.д.)?	Да	90%
		Нет	4%
		Затрудн.отв.	6%
8.	Удовлетворены ли Вы морально-нравственной атмосферой в техникуме?	Да	88%
		Нет	4%
		Затрудн.отв.	8%

9.	Устраивает ли Вас качество бытового обслуживания?	Да	84%
		Нет	8%
		Затрудн.отв.	8%
10.	Довольны ли Вы взаимоотношениями, сложившимися между студентами в группе?	Да	90%
		Нет	2%
		Затрудн.отв.	8%

Удовлетворенность родителей (и/или) законных представителей обучающихся образовательным процессом в техникуме Анкетирование.

№п/п	Вопрос	Ответ
1.	Не жалеете о том, что Ваш ребенок получает образование в нашем техникуме?	Да
		Нет
		Частично
2	Удовлетворены ли Вы результатами обученности Вашего ребенка?	Удовлетворены
		Частично
2.	Почему для своего ребенка Вы выбрали наш техникум?	-возможность получить востребованную специальность -возможность социализироваться
4.	На каком уровне, по Вашему мнению, организован учебный процесс в техникуме?	-на хорошем профессиональном уровне
		-недостаточно профессионально
5.	Что бы Вы предложили, рекомендовали изменить в техникуме для улучшения образовательного процесса?	-индивидуальных подход к обучающимся;
		- работа психолога;
		-дополнительные занятия