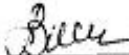


Утверждено  
приказом и.о. директора ФКПОУ «СТИБ»  
Минтруда России  
от 09.01.2018г. № 8 «г»

 Д.И.Вишнякова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – положение) определяет порядок работы поста пропуска, порядок допуска на территорию транспортных средств, правила соблюдения внутри объектового режима в ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

• Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ;

• Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. № 35-ФЗ;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994г. No 68 ФЗ «О защите населения и территорий природного и техногенного характера».

•Федеральный закон от 12 февраля 1998г. No 28-ФЗ «О гражданской обороне».

- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390 «О правилах противопожарного режима».

- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006г. № 116;
- Уставом техникума.

1.3. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно -пропускного режима ФКПОУ «СТИБ» (далее – техникум-интернат) в целях обеспечения общественной безопасности,

Цель настоящего положения предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников, посетителей образовательного учреждения. Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся их родителей (законных представителей), посетителей в техникум-интернат, а так же порядок вноса (выноса) материальных средств на объектах техникума-интерната, въезда (выезда) автотранспорта, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания техникума-интерната.

1.4. Соблюдение контрольно-пропускного режима в техникуме-интернате

является обязательным условием деятельности техникума-интерната. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума-интерната. Территория учреждения –это часть земельного пространства закрепленного за ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России на основании свидетельства о государственной регистрации права.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в целях надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования техникума, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их

нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы техникума.

1.6. Непосредственная охрана зданий техникума осуществляется на договорной основе с МОВО по Гатчинскому району ЛО филиал ФГКУ и УВО ВНГ России по г. Спб и ЛО с круглосуточным режимом.

Контрольно-пропускной режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий, и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества .

Внутриобъектовый режим— порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий, мер и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании техникума , в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Охрана помещений общежитий техникума осуществляется вахтерами-уборщиками круглосуточно.

1.7. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в техникум возлагается на:

- директора техникума ;
- заместителя директора по АХЧ.

1.8. Пропуск в здание -интерната

осуществляется через контрольно-пропускной пункт (далее -вахта), располагающийся на первом этаже зданий техникума-интерната и оборудованный телефоном, кнопкой тревожной сигнализации.

Порядок работы вахты, определяется соответствующими инструкциями.

1.9. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях техникума-интерната посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядком пропуска установлено:

- в здание техникума-интерната обеспечен доступ студентов -по студенческим билетам, посетителей -по паспортам, удостоверениям личности;

•разрешается пропуск на территорию и в здание техникума-интерната посетителей, не имеющих пропускных документов, въезда и выезда автотранспорта на территорию техникума-интерната по устным и письменным заявкам сотрудников, при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, после согласования с должностными лицами. Данные посетителя, принимающего сотрудника и цель визита вносятся в журнал учёта посетителей.

•парковка личного транспорта сотрудников и обучающихся разрешается по личному разрешению директора техникума-интерната в специально отведенном месте;

Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в техникум возлагается на:

— вахтера-уборщика общежитий;

-сторожа в дневное время с 09.00 часов до 17.30 часов (МСК).

1.10. Контроль за соблюдением внутриобъектового режима участниками образовательного процесса в техникуме возлагается на:

— директора техникума ;

— заместителя директора по УВР;

— дежурного преподавателя

1.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.12. Сотрудники, студенты и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением.

1.13. В целях ознакомления посетителей техникума с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на официальном сайте.

## **1. ПОРЯДОК ПРОХОДА СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ ТЕХНИКУМА**

2.1. Пропускной режим в здания техникума обеспечивается :

-вахтерами –уборщиками ;

-сторожем

2.2. Студенты и сотрудники техникума, посетители проходят в здания через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание техникума закрыт в рабочие дни с 18 часов 00 минут до 07 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни — постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтерами-уборщиками ,сторожем.

2.5. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки.

## **2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА**

3.1. Вход в здание техникума студенты осуществляют по студенческому билету и с разрешения дежурного преподавателя или классного руководителя.

3.2. Студенческий билет содержит фотографию студента, информацию о фамилии и имени студента, техникуме и группе обучения.

3.3. Начало занятий в техникуме в 9 часов 00 минут. Студенты дежурной группы допускаются в здание техникума в 8 часов 30 минут, остальные студенты — в 9 часов 00 мин. Студенты обязаны прибыть в техникум не позднее 8 часов 45 минут.

3.4. В случае опоздания без уважительной причины студенты пропускаются в техникум с разрешения дежурного преподавателя или классного руководителя.

3.5. Уходить из техникума до окончания занятий студентам разрешается только на основании письменного разрешения преподавателя или представителя администрации.

3.6. Выход студентов на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в техникум согласно расписанию занятий и при сопровождении преподавателя или тренера.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

4.1. Список лиц, которые могут находиться в помещениях техникума в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, утверждается директором техникума и находится у вахтеров уборщиков.

4.2. Преподавателям рекомендовано прибыть в техникум не позднее 8 часов 45 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума, уроки конкретного преподавателя могут начинаться не с первой пары (во всех случаях преподаватель обязан прийти в техникум не позднее, чем за 15 минут до начала его первой пары).

4.4. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтеров-уборщиков о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники техникума приходят в техникум в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) СТУДЕНТОВ**

5.1. Родители могут быть допущены в техникум при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с преподавателями или администрацией техникума родители сообщают дежурному преподавателю фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он учится. Дежурный преподаватель вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в техникум с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в техникум родителей по личным вопросам к администрации техникума возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем вахтер-уборщик должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в техникум родителей, вахтер-уборщик выясняет цель их прихода и пропускает в техникум только с разрешения администрации.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором техникума или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в техникум с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации техникума, о чем делается запись в «Журнале для проверяющих техникум».

6.3. Группы лиц, посещающих техникум для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора техникума.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, вахтер-уборщик, сторож действует по указанию директора техникума или его заместителя.

## **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию техникума открывают дворник или сторож только по согласованию с директором техникума.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию техникума устанавливается приказом директора техникума.

7.3. Допуск без ограничений на территорию техникума разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией техникума. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ТЕХНИКУМА**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения техникума сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

## **9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**

9.1. Пропускной режим в здание техникума на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, СТУДЕНТОВ И СОТРУДНИКОВ ТЕХНИКУМА ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, студентов и сотрудников из помещений техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррористической защищенности техникума, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, студенты и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные



работы в помещениях техникума эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении техникума на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения

техникума прекращается. Сотрудники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание техникума.

Положение разработал(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_