

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
от « 13 » февраля 2017 г. №15 а

**Положение о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
на 2017/2018 учебный год**

пгт. Сиверский

2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) на 2017/2018 учебный год (далее - Положение) в Федеральное казенное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

-законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016г.);

- законом Российской Федерации от 24.11.1995г. № 181-РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 19.12.2016г.);

- Приказом Минобрнауки от 22 апреля 2016 г. № 473 (Приложение № 3.38) «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приёма по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2017/18 учебный год»;

-Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014г. № 36 (зерегистрирован в Минюсте России 06 марта 2014г. рег.№ 31529, ред.от 11.12.2015г.);

-Уставом ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, утвержденным приказом Минтруда России от 23.11.2015 г. № 888;

- свидетельством о государственной аккредитации от 27 апреля 2015 г. серии 47АО1 № 0000334, рег.№ 048-15 ;

-лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 22 октября 2013 г. серии 47ЛО1 № 0000429, рег. № 230-13;

- лицензией на право осуществления медицинской деятельности от 02 июля 2013 г. серии ФС 0008858, рег. № ФС-47-01-000652

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием на обучение по программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся детьми-сиротами, инвалидами детства, инвалидами в возрасте от 15 лет и старше, а так же лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.3. Дети-сироты, инвалиды детства, инвалиды в возрасте от 15 лет и старше, при поступлении предъявляют справку федерального государственного учреждения медико-

социальной экспертизы (далее – ФГУ МСЭ) об инвалидности и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности.

1.4. Лицами с ОВЗ признаны физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) *психологическом* развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, имеющие заключение психолого-медико-психологической комиссии.

1.5. Обучение иностранных граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством квотой, за счет юридических и физических лиц.

1.6. Объем и структура приема граждан в Учреждение на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема по результатам публичного конкурса.

1.7. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.8. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих с получением среднего общего образования.

1.9. Учреждение осуществляет обработку, передачу и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам в Учреждение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (или законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В 2017г. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право осуществления медицинской деятельности, данным Положением, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами. Факт ознакомления должен быть зафиксирован в заявлении подписями поступающего, родителем (или законным представителем).

3.3. В целях информированности о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения www.stib.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт), обеспечивается свободный доступ абитуриентам и их родителям (законным представителям) в здание к информации, размещенной на стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает ежегодно следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2017г:

-Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение;

-перечень специальностей;

-требования к уровню образования для абитуриентов;

-перечень необходимых документов и формы подачи заявлений;

3.4.2. Не позднее 1 июня 2017г.:

-общее количество мест для приема по специальности;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для каждой специальности, в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.04.2016г № 473 (Таблица 1);

-информацию о количестве мест в общежитиях.

Таблица 1.

Наименование специальности/ код	Квалификация	План приема, чел.	Базовое образование	Форма обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовый уровень	бухгалтер	35	Основное общее	очная
			Среднее общее	очная
ИТОГО		35		

3.5. В период работы приемной комиссии ежедневно размещается на официальном сайте на информационном стенде Учреждения сведения о количестве поданных заявлений по специальности очной форме обучения.

4. Прием документов от поступающих лиц

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. Начало работы приемной комиссии с 1 марта и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 30 сентября 2017г.

4.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании;

-документ, подтверждающий инвалидность и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности: :

ксерокопия справки, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - ФГУ МСЭ)

-документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья: ксерокопия заключения психолого- медико-психологической комиссии (на основании Устава Учреждения, п.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

- 4 фотографии размером 3-4 см;

- медицинская справка (форма 086/У для поступающего) , заключение нарколога и психиатра (оригинал) (на основании приложения № 20 приказа Минздрава России от 15.12.2014г № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»);

-сертификат о профилактических прививках (на основании п.2 ст.5 Федерального Закона от 17.09.1988 № 157-ФЗ ред.31.12.2014г., с изм. от 19.12.2016г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа иностранного государства об уровне образования, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 ФЗ от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013г.);

-4 фотографии размером 3-4 см;

- ксерокопия справки формы ФГУ МСЭ, подтверждающей факт установления инвалидности;

- ксерокопия заключения медико-психологической комиссии, подтверждающей факт установления ограничения возможности по здоровью;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, обязательно должны соответствовать в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

-медицинская справка (форма 086/ У для поступающих);

-сертификат о профилактических прививках.

4.3. В заявлении поступающим лицом указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ);

-документ об образовании;

-специальность, форма обучения;

-отметка о нуждаемости в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении (в том числе через информационные системы) подписью поступающего в обязательном порядке фиксируется следующая информация:

- факт ознакомления с копиями документов п.3 п. 3.2. данного Положения;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с информацией приемной комиссии с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не полные и (или) недостоверные сведения, предусмотренные данным Положением, приемная комиссия Учреждения оставляет за собой право вернуть заявление и документы поступающему.

4.6. После издания приказа директора Учреждения «О зачислении» поступающие предоставляют дополнительно следующие документы (на основании п.9.ст.55 ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- ксерокопию индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР);
- ксерокопию пенсионного удостоверения;
- ксерокопию страхового медицинского полиса;
- ксерокопию (при наличии) военного билета или приписного свидетельства.

4.7. Рекомендуется предоставить выписку из истории болезни (форма 027/У) с указанием основного и сопутствующих заболеваний с медицинскими рекомендациями лечащего врача с целью эффективного осуществления дальнейшей реабилитации.

4.8. Для лиц с инвалидностью или ОВЗ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно необходимо предоставить: (на основании ст.55 п.9 ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- документы, подтверждающие статус ребенка из числа сирот или оставшегося без попечения родителей;
- документы, подтверждающие наличие жилья или очереди на предоставление жилья.

4.9. Поступающие вправе переслать документы по почте, предоставить через электронную почту Учреждения или лично обратиться в приемную комиссию.

4.10. На каждого поступающего членами приемной комиссии оформляется личное дело для хранения документов.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающего лица при подаче документов.

4.12. Поступающему лицу при личном предоставлении документов в приемную комиссию выдается расписка с описью принятых документов.

4.13. По письменному заявлению поступающее лицо имеет право забрать оригинал документ об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Учреждение возвращает документы в течение следующего за датой, указанной в заявлении, рабочим днем.

4.14. Копии документов поступающих лиц, не зачисленных на обучение в Учреждение, хранятся в приемной комиссии в течение 6 месяцев, по истечению которых подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.15. Оригиналы документов поступающих лиц, не зачисленных на обучение в Учреждение, по личному заявлению (или доверенности) выдаются приемной комиссией на руки в течение следующего за датой, указанной в заявлении, рабочим днем.

5. Зачисление в Учреждение

5.1. Поступающее лицо предоставляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные Учреждением.

5.2. Приказ директора Учреждения о зачислении на обучение лиц, рекомендованных приемной комиссией, издается при наличии оригиналов документов об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень студентов.

5.3. Приказ о зачислении с приложением пофамильного перечня студентов размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте, на информационном стенде Учреждения.

5.4. При наличии дополнительного набора поступающих, работа приемной комиссии продлевается на установленные сроки, при этом процедура зачисления, изложенная в п.5 п.5.1;5,2;5.3, сохраняется.

5.5. При условии, если численность поступающих превышает количество мест, установленное финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2017г., Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования по представленным документам об образовании. При этом устанавливается средний балл по документам об образовании с учетом всех поступающих на 2017г. При наличии спорных вариантов преимущество отдается поступающему лицу с высоким средним баллом по профильным дисциплинам. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды 1 группы, при наличии соответствующих обучению медицинских документов п.4 п.4.2.1. настоящего Положения, принимаются на общедоступной основе.