

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СИВЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ БУХГАЛТЕРОВ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Принято на заседании
Совета Учреждения
протокол № 5 от «14» апреля 2021г**

**Утверждено
приказом директора
№ 55 от «14» апреля 2021г**

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СИВЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ
БУХГАЛТЕРОВ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

пос. Сиверский

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее- ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, техникум-интернат), определяет режим занятий обучающихся в техникуме-интернате, разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013г. «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее- ФГОС СПО);

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12. 2001 года № 197-ФЗ;

-Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, его действие распространяется на обучающихся всех формах обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ), в том числе и адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в зависимости от нозологических показаний (далее- АППССЗ) в техникуме-интернате.

2.2. Образовательный процесс в техникуме-интернате осуществляется в соответствии с учебными планами по каждой специальности, которые разрабатываются самостоятельно учебным заведением на основе ФГОС СПО и утверждаются директором техникума-интерната.

2.3. Сроки обучения по ППССЗ и АППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в техникуме-интернате по ППССЗ и АППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в техникуме-интернате для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ППССЗ и АППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 8-11 недель в год, в том числе в зимний период- не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и в праздничные дни ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России не работает.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединённых академических часов с перерывом между ними от 5 до 10 минут. Перерывы между парами составляют от 10 до 30 минут.

2.11. Занятия обучающихся по очной форме обучения ведется в первую смену. Начало первой пары в 09.00 часов. Продолжительность занятий может изменяться по усмотрению директора в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.12. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором техникума-интерната.

2.13. Расписание звонков ежегодно утверждается директором техникума-интерната.

2.14. В техникуме-интернате основные виды учебных занятий- лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации,

самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика.

2.15. Максимальная численность студентов в группе не более 25 человек. Численность студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью составляет не более 15 человек. Численность студентов в смешанных группах (студентов на бюджетной основе и по договорам с полным возмещением затрат на обучение) составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам и МДК, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 7 человек. Техникум-интернат вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.16. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания). Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности студентов, а также метеоусловиям (при организации занятий на открытом воздухе.) Занятия на открытом воздухе организуются с учетом возможной индивидуальной нагрузки обучающихся, являются приоритетными. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, пеших прогулок по пересеченной лесистой местности, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры воздуха, относительной влажности, скорости движения воздуха, наличия осадков, ближайшего прогноза). В дождливые, ветреные, морозные дни занятия физической культурой проводятся в тренажёрном, спортивном зале. К участию в соревнованиях, турнирах, выездных фестивалях обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника. Присутствие медицинского работника на спортивных соревнованиях, проводимых в техникуме-интернате обязательно.

2.17. Для студентов очной формы обучения предусматриваются консультации в объёме 4 часов на каждого студента на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем. Для обучающихся заочной формы обучения консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации проводятся во внеурочное время.

2.18. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным дисциплинам, междисциплинарному (ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.19. Производственная и преддипломная практика проводится на базе организаций и предприятий в соответствии с заключенными договорами.

2.20. Освоение ППССЗ и АППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, и квалификационных экзаменов регламентировано Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.21. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с программами ГИА.

2.22. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ и АППССЗ в части развития общих компетенций в техникуме-интернате организована внеурочная деятельность; обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах. Периодичность и время проведения кружковых занятий определяется преподавателем (руководителем) и указывается в графике работы секции, кружка, творческого коллектива. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме-интернате по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума-интерната своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью и ответственностью заместителя директора по учебно-воспитательной работе техникума-интерната.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности еженедельно, утверждается директором техникума-интерната.

3.5. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, составляется по каждой специальности.

3.6. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающегося (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.7. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности освоения учебного материала.

3.8. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, занятий учебной практики, требующих длительного времени на решения поставленных задач с помощью информационно-компьютерных технологий), допускается проведение 6-часовых лабораторных работ и практических занятий (три занятия по 2

академических спаренных часа) по одной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю в течение одного учебного дня.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушениям данного Положения.

3.10. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц печатным способом. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.11. Для проведения экзаменов и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами по специальности составляются, утвержденные директором графики экзаменов, которые доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится непосредственно по окончании курса или в период проведения сессии.

3.12. В течение недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Право вносить изменения в утвержденное расписание имеет заместитель директора по УВР. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий (объединять группы).

3.13. Экстренные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, осуществляющих замену. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замены учебных занятий.

3.14. Расписания занятий и лист изменений хранятся в учебной части в течение одного года.

Срок действия Положения неограничен.

При изменении нормативно - правовой базы внести изменения в Положение.

