

**Федеральное казенное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Принято на заседании
Совета Учреждения
от «24» августа 2020г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 223 от « 24 » августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

вид локального акта

О Совете Учреждения

наименование локального акта

**пос. Сиверский
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения и регламентирует деятельность Совета Учреждения, являющегося выборным представительным органом ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Совета Учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

4.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Совета Учреждения

Деятельность Совета учреждения направлена на решение следующих задач:

2.1. Планирование деятельности Учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью Учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
- определяет порядок проведения общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания работников и представителей обучающихся;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение общего собрания;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, рассматривает рабочие учебные планы и рабочие программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;
- вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и другими видами поощрений;
- разрабатывает мероприятия по реализации государственных решений по подготовке и повышению квалификации специалистов со средним образованием и обеспечивает их реализацию;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

- решает вопросы развития Учреждения, совершенствования его учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность рабочей недели;
- обсуждает персональный состав комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах деятельности принимает соответствующие решения;
- рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, работников и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения и принимает соответствующие решения;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о стипендиальном обеспечении учащихся, иные локальные нормативные акты;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- рассматривает порядок премирования работников.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения избираются представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), заинтересованных организаций, общественности.

4.2. Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся (общее собрание) открытым голосованием при наличии более 50% членов трудового коллектива на пять лет в составе 15 человек. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.3. Председателем является директор Учреждения.

4.4. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

4.7. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов заседаний Совета Учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) участников;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания участвующих лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете Учреждения в установленном порядке.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

7.4. При изменении нормативно-правовой базы изменения в Положение вносятся в установленном законом порядке.