

ПРИНЯТО

Советом учреждения

протокол № 3

от « 30 » декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России

от « 30 » декабря 2020 г. № 153

**Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения в
федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

п. Сиверский

2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты в Российской Федерации (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, и иными нормативно-правовыми актами, Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Свердловский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным приказом Минтруда России от 23 ноября 2015 г. №888(с изменениями от 21.09.2017г приказ Минтруда России № 692) (далее - ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, техникум-интернат, учреждение) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов техникума-интерната, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. *Целью* деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов и иных работников техникума-интерната).

2.2. *Задачами* деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, оказания качественных образовательных услуг, недопущения унижения чести и достоинства и т.п.;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов;
- обеспечение соблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по предупреждению коррупции.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников техникума-интерната.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся, собранием родителей. Члены комиссии от работников техникума-интерната назначаются директором учреждения

3.3. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии, его заместителя ; на заседание выбирается секретарь.

3.4. Сформированный персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума-интерната.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме, в случае ненадлежащего исполнения членом комиссии своих полномочий;
- в случае отчисления из учреждения обучающегося, являющегося членом Комиссии; обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; или увольнения работника техникума-интерната -члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае поступившего в Комиссию обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

4.2. Обращение подается в Комиссию в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем не позднее 2 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 3 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. На заседании Комиссии присутствует лицо, направившее в Комиссию обращение, а также лица, чьи действия обжалуются в обращении. Указанные лица вправе давать объяснение по существу обращения. В случае неявки лица, направившего в Комиссию обращение или его представителя, а также лица, чьи действия обжалуются в обращении, на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении обращения

без их участия, рассмотрение обращения откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении обращения в их отсутствие.

4.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседании и заслушивать иных участников образовательных отношений, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. данное решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме-интернате и подлежит исполнению в сроки, установленные указанным решением.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.10. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости инициировать отмену указанного локального акта или его изменения ввиду его несоответствия действующему законодательству.

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если:

- придет к выводу о необоснованности жалобы в связи с отсутствием нарушений, указанных в жалобе;

- не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Контроль исполнения решения Комиссии осуществляет председатель комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию с целью принятия объективного решения по обращению документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- в случае несогласия с решением Комиссии изложить свое мнение в письменной форме для приобщения к протоколу заседания Комиссии.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, члены комиссии и другие лица, присутствующие на заседании;
- б) повестка дня;
- в) лица, принимавшие участие в обсуждении повестки дня и краткое изложение их выступлений;
- г) результаты голосования;
- д) решение.

6.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.4. Ответ о решении, принятом Комиссией, направляется заявителю в виде выписки из протокола заседания комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.5. Копии протокола заседания комиссии в 2-дневный срок со дня заседания направляются директору техникума-интерната. Директор учреждения вправе учесть решение Комиссии в случае необходимости принятия решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, а также по иным вопросам организации деятельности техникума-интерната.

6.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии в течение 4 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором учреждения.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте учреждения.

7.4. Срок действия Положения не ограничен.