

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол №8 от 15 апреля 2021 г.

Утверждено
приказом директора №55
от 15 апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете в ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
образовательных организациях**

**п.г.т. Сиверский
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила зачета в ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России (далее -Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также в Техникуме, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях (далее – Порядок) определяет условия и процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях (далее – зачёт результатов пройденного обучения).

1.3. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

а) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

в) порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

г) приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

д) Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, также дополнительного образования (при наличии).

1.4. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве

промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачёту не подлежат.

1.9. Результаты пройденного обучения по не имеющим государственной аккредитации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, полученные в образовательных организациях Российской Федерации, зачтены быть не могут.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2. Документы, необходимые для зачёта результатов пройденного обучения

2.1. Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве;

б) документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения); документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ) (далее вместе – документ, подтверждающий результаты пройденного обучения).

2.2. Для зачёта результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) (приложение 1);

б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);

в) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе – документы, необходимые для зачёта).

2.3. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.6. Документы, необходимые для зачёта, представляются обучающимся лично, в учебную часть техникума.

2.7. Документы необходимые для зачёта, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес техникума, указанный на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в Техникум оригинал заявления и документов при появлении возможности.

2.9. Документы необходимые для зачёта предоставляются (направляются) обучающимися по очной форме обучения не позднее 10 календарных дней до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) соответствующего учебного года.

Обучающиеся, зачисленные в Техникум на 1-й курс подают (направляют) документы, необходимые для зачёта, не позднее 10 календарных дней с установленной календарным учебным графиком даты начала обучения.

2.10. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены (направлены) в Техникум позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией Техникума (далее – аттестационная комиссия).

3.2. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

а) совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

б) совпадают название и тип практики;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной

программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: оценка «зачет» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию по указанной дисциплине на общих основаниях..

3.3. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний):

а) дисциплины (модули), практики освоены обучающимися при получении предыдущего профессионального образования.

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией.

3.4. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол (приложение 2).

3.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачёт не производится.

3.6. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине, практики.

До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

3.7. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

3.8. Срок давности результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик для их зачёта, подтвержденных государственными документами о высшем и (или) среднем профессиональном образовании и о квалификации, настоящим Порядком не установлен.

3.9. Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в зачётную книжку обучающегося секретарем учебной части, в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено

учебным планом. Записи вносятся следующим образом:

в графе «Наименование дисциплины (модуля)» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы которую осваивает обучающийся; в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах и зачётных единицах; в графе «Оценка» указывается оценка в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение; в графе «Дата сдачи» записывается дата заседания аттестационной комиссии; в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись заместителя директора по УВР; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии «*протокол от «__» ____ 20__ г. №__*».

Результаты оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося секретарем учебной части или преподавателем, проводившим оценивание.

3.10. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение в порядке, установленным локальным нормативным актом Техникума.

3.11. Обучающийся может отказаться от зачета учебных курсов, дисциплин (модулей), практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. При этом в зачетную книжку, приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

3.12. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в учебной части техникума в соответствии с номенклатурой дел.

3.13.Срок действия Положения неограничен.

3.14. При изменении нормативно- правовой базы изменения вносятся в Положение в установленном законном порядке.

Форма заявления о зачете ранее пройденного обучения

Директору
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
Вишняковой Л.И.
студента (ки) ____ курса
_____ формы обучения

направление подготовки/специальность

фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (ки)
почтовый адрес/адрес эл. почты (E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе

— _____
наименование образовательной программы

следующих дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в

— _____
полное название образовательной организации
в период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
- «____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. студента) / _____
(подпись)

Заявление и документы принял:
«____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Протокол
заседания аттестационной комиссии**

название института/ факультета/ учебно-научного центра/ отделения
«___» _____ 20___ г. № _____
дата проведения заседания номер протокола

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
дисциплин (модулей), практик, освоенных в

(полное название образовательной организации)
**в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой
образовательной программы**

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1	
2	
3	
4	

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до
«___» _____ 20___ г..

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

Председатель аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) (подпись)

Члены аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)