

**Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
Сиверский техникум – интернат бухгалтеров**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом
ФКПОУ «Сиверский техникум-
интернат бухгалтеров»
Минтруда России

От "31"августа_2017 №_08

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(по профилю специальности)**

Для специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832


Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Арешева А.И. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Красова А.И. - преподаватель первой квалификационной категории.

Согласовано.  Начальником отдела учета и отчислений, главным бухгалтером Сиверского городского поселения Л.Б. Ключникова
От « 30 » августа 2017г.

Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от « 30 » августа 2017 г., протокол № 1

Председатель:  Арешева А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 кассир, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1 - 9

ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;
самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

Данная программа является адаптированной образовательной программой для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830. Письмом Минобрнауки России от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса». Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	12
контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
индивидуальные занятия	34
Аттестация в форме	контрольной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		30	-
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебной дисциплины и ее задачи. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.	2	1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки.	4	2
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений	Понятие договора, его виды. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды договоров: договор подряда, договор аренды, договор поставки, договор имущественного найма. Особенности заключения договоров в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005г. Практическое занятие: Составить договор купли-продажи.	8 2	2
Тема 1.4. Экономические споры.	Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок рассмотрения споров. Сроки исковой давности. Практическое занятие: Составить исковое заявление в арбитражный суд с приложением необходимых документов. Составить заявление в народный суд.	2 2	2

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Предпринимательская деятельность в пос.Сиверский. Организационно-правовые формы юридических лиц в пос.Сиверский.</p>	10	-
<p>Раздел 2. Трудовое право</p>		62	
<p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.</p>	<p>Понятие трудового права и его источники. Основания изменения и прекращения трудового права. Субъекты трудового правоотношения.</p>	2	2
<p>Тема 2.2. Трудовой договор.</p>	<p>Понятие трудового договора и его значения. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Виды переводов по трудовому праву, совместительство, совмещение. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>Практическое занятие: Написать заявление о приеме на работу. Издать приказ о приеме на работу. Издать приказ об увольнении с работы по одной из статей ТК РФ.</p>	6 2	2
<p>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Правовой статус безработного.</p> <p>Практическое занятие: Составить график отпусков. Издать приказ об отпуске.</p>	6 2	2
<p>Тема 2.4. Заработная плата.</p>	<p>Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Система</p>	6	2

	заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
Тема 2.5. Трудовая дисциплина.	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Практическое занятие: Составить акт о нарушении работником трудовой дисциплины. Издать приказ о дисциплинарном взыскании.</p>	2 2	2
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие материальной ответственности. Основание и условия привлечения работников к материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальный ущерб, порядок его возмещения.</p> <p>Практическое занятие: Издать приказ о приеме на работу материально-ответственного лица. Издать приказ о возмещении работником материального ущерба.</p>	4 2	2
Тема 2.7. Трудовые споры.	<p>Понятие трудовых споров и причины их возникновения. Коллективные трудовые споры. Забастовка. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Практическое занятие: Оформить исковое заявление в суд о восстановлении нарушенного права.</p>	4 2	2
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по разделу 2.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление трудового договора с бухгалтером.</p>	22	

	Издание приказа о вынесении благодарности работнику. Изучение локальных документов, регулирующих оплату труда в учреждении, организации (коллективный договор, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании).		
Раздел 3. Административное право.		10	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административного правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Практическое занятие: Решение задач на определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.	4 2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по разделу 3.	2	
	Контрольная работа по разделам 1-3	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин» (правовое обеспечение профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, многофункциональное устройство.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2009.
2. Конституция РФ. – М.: Инфра-М, 2007.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2007.
4. Смоленский М.Б. Основы права. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

Дополнительные источники:

1. Тузова Д.О., Аракчеева В.С. – учебник. Форум: Инфра-М
2. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра-М, 2010.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.. М.: Инфра-М, 2010.
4. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
5. «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга – Сервис».
6. «Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист».
7. В.И.Казанцев, В.Н.Васин. Учебник. Издательский центр «Академия», Трудовое право.
8. А.И.Гомола. Учебник «Гражданское право». Издательский центр «Академия».

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obe
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

3.3. Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ

- Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиовидеофайла;
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
 - в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиовидеофайла;
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:
 - в виде текстов с иллюстрациями;
 - в форме аудиовидеофайлов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	практическое занятие
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ОК 1-2	практическое занятие
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Ок 3	практическое занятие
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ОК 8	тестирование
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	индивидуальные задания
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; ОК 4, 5	практические занятия и домашняя работа
организационно-правовые формы юридических лиц;	индивидуальные задания и домашняя работа
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	тестирование
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	практическое занятие
правила оплаты труда;	тестирование
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	домашняя работа
право социальной защиты граждан;	домашняя работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; ОК 6, 7 Обладать: ОК 1 - 9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4	индивидуальные задания и домашняя работа