Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
Сиверский техникум – интернат бухгалтеров
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России

От "_30_"_августа_2024 №_97

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Практики по профилю
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Для специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Сиверский
2024

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Организация-разработчик: Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Большакова Т.В. – преподаватель федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол №1 от «27» августа 2024 г.

Председатель А.И. Арешева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы практики……..	4
2	План и содержание практики ……..	7
3	Критерии оценки……..	9
4	Информационное обеспечение практики……	13
5	Методические указания по прохождению практики……..	15
6	Приложения…….....	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: бухгалтер и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2.Цели практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ЛР.14 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР.16 Использовать информационные технологии в профессиональной Деятельности.

ЛР.20 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы
и управлять своим временем.

ЛР.24 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР.27 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

приобретение практического опыта:

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.4 Формы контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрен контроль в форме *дифференцированного зачета* при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики, от организации и образовательной организации, об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами рассчитана на *36 часов (1 неделя).*

1.6 Условия организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами может быть профильное предприятие/организация в соответствии с договором.

Для успешного освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ в части организации производственной практики.

Сроки практики определяется графиком учебного процесса.

Документация по организации производственной практики включает*:*

1. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ в части организации производственной практики.
2. Приказы о распределении обучающихся по базам практики.
3. Аттестационный лист по производственной практике.
4. Характеристики и отзывы с места прохождения практики.
5. Дневник производственной практики
4. Отчет о производственной практике.

Во время производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	*Вид работ*	*Содержание практики*	*Объем часов*
1	Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда на рабочем месте	Ознакомление с правилами техники безопасности в организации, безопасными правилами и приемами работы, с инструкциями, правилами электробезопасности.	1
2	Ознакомление с организацией (базой прохождения практики)	Ознакомление со структурой организации, её деятельностью.	3
3	Определение налогооблагаемых баз для расчета уплачиваемых	Ознакомление с федеральными налогами и сборами, уплачиваемые организацией. Выделение элементов налогообложения,	4

	организацией федеральных налогов и сборов. Порядок применения налоговых льгот.	Определение источников уплаты налогов и сборов. Определение и расчет налогооблагаемых баз по федеральным налогам. Применение налоговых льгот.	
4	Определение налогооблагаемых баз для расчета уплачиваемых организацией региональных налогов и сборов. Порядок применения налоговых льгот.	Ознакомление с региональными налогами и сборами, уплачиваемые организацией. Выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов и сборов. Определение и расчет налогооблагаемых баз по региональным налогам. Применение налоговых льгот.	2
5	Определение налогооблагаемых баз для расчета уплачиваемых организацией местных налогов и сборов. Порядок применения налоговых льгот.	Ознакомление с местными налогами и сборами, уплачиваемые организацией. Выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов и сборов. Определение и расчет налогооблагаемых баз по местным налогам. Применение налоговых льгот.	4
6	Расчет сумм федеральных, региональных и местных налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	Расчет сумм федеральных, региональных и местных налогов и сборов (например: налога на добавленную стоимость, акциз, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, налога на имущество организаций и др.)	2
7	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов аналитического учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Изучение порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2
8	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Изучение порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин по образцу: заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	2
9	Контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям.	Изучить порядок осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям.	2
10	Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Определение объектов налогообложения для исчисления, отчета по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Изучение порядка и сроков исчисления	2

		страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Изучение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.	
11	Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	Изучение порядка оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	2
12	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Изучение порядка начислений и перечислений взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
13	Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	Заполнение по образцу платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	4
	Итоговая аттестация	**дифференцированный зачет**	2
		всего	**36**

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в отчете по производственной практике ,защиты отчета.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

1. систематичность работы обучающегося в период практики, как на базе практики, так и с руководителем;
2. степень включенности обучающегося в деятельность коммерческой службы базы практики, ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий;
3. адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
4. самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
5. качество и профессионализм выполнения заданий;
6. содержание и качество оформляемой отчетной документации;
7. своевременность представляемой отчетной документации;
8. положительный отзыв руководителя практики об обучающемся.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на 1 день и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой).

Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком качестве оформления. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных обучающимся.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. Такие нарушения прохождения практики должны быть отражены в отзыве

организации, на базе которой, обучающийся проходил практику, с рекомендацией оценки «неудовлетворительно.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2.Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	<u>Демонстрация знаний:</u> -видов и порядка налогообложения; -системы налогов Российской Федерации; - элементов налогообложения; -источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; <u>Демонстрация умений:</u> -определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; <u>Демонстрация знаний:</u> - ведения аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; <u>Демонстрация умений:</u> - правильно заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и пошлин в соответствии с данными статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; <u>Демонстрация знаний:</u> - учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС; - порядка начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; <u>Демонстрация умений:</u> -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - вести аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; -определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -применять особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС; - начислять и перечислять взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике

	внебюджетных фондов; страхованию"; <u>Демонстрация знаний:</u> - аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию» -порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; <u>Демонстрация умений:</u> -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС); -выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; -оформлять платежные поручения по уплате штрафаов и пеней во внебюджетные фонды; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым	

	банковским операциям с использованием выписок банка.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-демонстрация способностей осуществлять поиск и проводить анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-демонстрация способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-демонстрация умелой работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация способностей осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике

4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по

временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

4.2 Основная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. М.: Проспект: КноРус. - 2020. – 848 с.

2. Ильина В.Н. Налоги и налогообложение - учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. / В.Н. Ильина - М.: КноРус, 2018. - 222 с.

3. 1С: Бухгалтерия Учебная версия: учебное пособие для ср. спец. учеб.заведений.-6-е изд. с изм. М.: ООО «1С-Паблишинг» 2017.- 595с

4. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» редакция 2.0 Задачи, решения, результаты: учебное пособие для ср. спец. учеб. заведений.-3-е изд. с изм. М.: ООО «1С-Паблишинг» 2018.- 465с.

5. Постовалова А.Ю. Требуется знание 1С:Бухгалтерия 8.2: учебное пособие для ср. спец. учеб. Заведений Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург» 2016. – 252с.

6. Гладкий А.А. 1С:Бухгалтерия 8. самоучитель для начинающихся: учебное пособие для ср. спец. учеб. заведений М.:Эксмо 2016. – 384с.

7. Образовательная платформа Юрайт. Электронный ресурс**.-** Режим доступа: https://urait.ru/viewer/differencialnoe-i-integralnoe-ischislenie-471974#page/1

7.

4.3 Дополнительные учебные издания:

1. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2018.

2. Игнатущенко Н.А., Новикова Н.М. Налоги и налогообложение: учебное пособие./ Н.А. Игнатущенко, Н.М. Новикова - М.: МГОУ, 2017.

3. Косов М.Е.., Горина Г.А. Специальные налоговые режимы: учебное пособие. / М.Е. Косов, Г. А. Горина - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

4. Косов М.Е.. Теория и история налогообложения: учебное пособие./М.Е. Косов, И.А. Майбуров, Н.В. Ушак - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

5. КлейменоваО.М. Налоговое право - учебное пособие. / О.М. Клейменова. Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2018.

6. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет – учебник. – 4-е издание. / Н.Л. Вещунова - М.: Проспект, 2018.

7. Качур О.В. Налоги и налогообложение - учебное пособие. – 4-е издание. / О.В. Качур - М.: Юнити, 2019. – 367 с.

8. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение - учебное пособие./ Д. Г. Черник – 2-е издание. М.: Юнити, 2018. – 367 с.

9. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
10. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
11. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. :Юрайт, 2018. — 503 с.

4.4 Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.vuzlib.net.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание практики

Профессиональные компетенции	Задания	Виды работ на практике
ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	1. Ознакомиться с федеральными налогами и сборами, уплачиваемые организацией. 2. Выделить элементы налогообложения по уплачиваемым федеральным налогам и сборам. 3. Определить источники уплаты федеральных налогов и сборов. 4. Определить налогооблагаемых баз по уплачиваемым организацией федеральным налогам. Применение налоговых льгот. 5. Ознакомиться с региональными налогами и сборами, уплачиваемые организацией. 6. Выделить элементы налогообложения по региональным и местным налогам. 7. Определить источники уплаты региональных и местных налогов и сборов. 8. Определить налогооблагаемые базы по региональным и местным налогам. 9. Изучить порядок применения налоговых льгот. 10. Произвести расчет сумм федеральных, региональных и местных налогов и сборов. 11. Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	Определение налогооблагаемых баз для расчета уплачиваемых организацией федеральных налогов и сборов. Порядок применения налоговых льгот. Определение налогооблагаемых баз для расчета уплачиваемых организацией региональных и местных налогов и сборов. Порядок применения налоговых льгот. Расчет сумм федеральных, региональных и местных налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов аналитического учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
ПК 3.2.Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.	1. Изучить порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 2. Заполнение по образцу платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 3. Изучить порядок	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям.

	осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	1. Определить объекты налогообло-жения для исчисления, отчета по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 2. Изучить порядок и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 3. Изучить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. 4. Изучить порядок оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспече-нию. Оформление бухгалтерс-кими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	1. Заполнить по образцу платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 2. Изучить порядок осуществления контроль прохождения платежных поручений по расчетно-	Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Контроль прохождения

	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Общие компетенции	**Задания**	**Виды работ на практике**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Определить последовательность, этапы формирования отчета и представления его результатов по производственной практике. Определить объект, субъект и предмет практики. Определить роль и значимость своей будущей профессии в таком виде деятельности как «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Формирование введения Общая характеристика предприятия
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	При написании отчета по производственной практике использовать современные источники информации, необходимые для вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Описать используемые ресурсы для поиска источников информации	Формирование отчета по практике Составление списка литературы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Поставить цель, задачи, составить план прохождения производственной практики по виду деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» с учетом философского мировоззрения на жизнь человека и общества и деятельность предприятия	Формирование отчета по практике Составление плана прохождения практики и формирования отчета.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Представить схему командной работы на предприятии при прохождении производственной практики по виду деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Описать порядок	Общая характеристика предприятия

	взаимодействия с руководством и потребителями по виду деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	При написании отчета и прохождении производственной практики осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста по виду деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».	Формирование отчета по практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	При написании отчета по производственной практике использовать информационные технологии необходимых для осуществления вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Формирование отчета по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучить и использовать законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для осуществления вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и прочую профессиональную документацию на государственном и иностранном языках, включить их в список литературы. Правильно оформить отчет и заполнить все необходимые документы к отчету по производственной практике	Формирование отчета по практике. Составление списка литературы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Подготовить экономически обоснованные с помощью расчетов выводы по каждому разделу отчета по	Формирование заключения отчета

сфере	производственной практике с учетом вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Произвести оценку полученных результатов на основе анализа деятельности предприятия.	

5.1 Методические рекомендации по выполнению и оформлению заданий программы производственной практики

Задание.

Ознакомиться со структурой организации, её деятельностью.

1. Изучить структуру организации и её вид деятельности, а также ознакомиться с нормативной документацией регламентирующую ее деятельность.

2. Дать организационную характеристику организации.

Таблица 1 – Обеспеченность предприятия рабочей силой в_____ году

Категории работников	План	Факт	В % к плану
Среднесписочная численность всего персонала, чел.			
в том числе: промышленно-производственный персонал			
из него: - рабочие			
- руководители			
- специалисты			
- служащие			
непромышленный персонал			

Таблица 2 – Состав и структура работников промышленного предприятия по категориям

Категории работников	_____ г.		_____ г.		_____ г.		Изменение в структуре ___г. к___г. (+,-), %
	Количество, чел.	В % к итогу	Количество, чел.	В % к итогу	Количество, чел.	В % к итогу	
Среднесписочная численность всего персонала		100,0		100,0		100,0	X
в том числе: промышленно-производственный персонал							
из него: - рабочие							
- руководители							
- специалисты							

- служащие							
непромышленный персонал							

Задание.

Ознакомиться с федеральными налогами и сборами, уплачиваемые организацией.

(Например: НДФЛ, НДС, налог на прибыль организаций, государственная пошлина, водный налог и др.)

1. Выделить основные элементы налогообложения по каждому федеральному налогу и сбору: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговая база, налоговый и отчетный период, порядок и сроки уплаты налога, порядок исчисления налога (сбора)
2. Собрать документацию: декларации по НДС, декларацию по налогу на прибыль организации, декларация 3-НДФЛ и прочим федеральным налогам, а также справки о доходах физического лица 2-НДФЛ, платежные поручения по федеральным налогам и сборам.

Задание.

Ознакомиться с региональными и местными налогами и сборами, уплачиваемые организацией.

(Например: транспортный налог, земельный налог, налог на имущество физических лиц, налог на имущество организаций и др.)

1. Выделить основные элементы налогообложения по каждому региональному и местному налогу и сбору: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговая база, налоговый и отчетный период, порядок и сроки уплаты налога, порядок исчисления налога (сбора)
2. Собрать документацию: декларации транспортному налогу, земельному налогу и прочим региональным и местным налогам и сборам, а также платежные поручения по региональным и местным налогам и сборам.

Задание

Провести расчет сумм федеральных, региональных и местных налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.

1. Определить источники уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов.
2. Определить налогооблагаемые базы по уплачиваемым федеральным, региональным и местным налогам.
3. Изучить порядок применения налоговых льгот.
4. Произвести расчет сумм федеральных, региональных и местных налогов и сборов.

Задание

Изучение порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

1. Изучить порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформить самостоятельно бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Задание

Оформить платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям.

1. Изучить порядок заполнения платежных поручений по федеральным, региональным и местным налогам и сборам в организации.

2. Заполнить по образцу платежные поручения по федеральным, региональным и местным налогам и сборам: заполнение данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.

3. Проанализируйте правильность заполнения платежного поручения.

4. Изучить порядок осуществления контроля их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Задание

Изучение порядка проведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

1. Определить объекты налогообложения для исчисления, отчета по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.

2. Изучить порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3. Изучить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.

Задание

Оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

1. Изучить порядок оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

2. Оформить самостоятельно бухгалтерскими проводками несколько операций по начислению и перечислению сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

3. Изучить порядок начислений и перечислений взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание

Оформить платежные документы по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

1. Изучить порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

2. Заполнить по образцу платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.: заполнение данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.

3. Проанализируйте правильность заполнения платежного поручения.

4. Изучить порядок осуществления контроля их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Задание *(если организация применяет специальный налоговый режим: УСН, ЕНВД, ЕСХН, ПСН, система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции)*

Изучить применяемый специальный налоговый режим организацией.

1. Изучить отличия при использовании общего режима налогообложения организацией и при использовании специального налогового режима.

2. Выявить преимущества и недостатки данного специального налогового режима.

5.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете
1.	Титульный лист отчета по производственной практике
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле
3.	Календарно-тематический план прохождения практики
4.	Индивидуальное задание
5.	Аттестационный лист по практике
6.	Характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций
7.	Дневник
8.	Содержание отчета
9.	Описательная часть отчета
10.	Приложения

Структура отчета по производственной практике по ПМ.0Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.Введение

2. Краткая характеристика торгового предприятия.

3. Формирование и анализ структуры ассортимента магазина

4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковка, условия и сроки хранения

5. Индивидуальное задание (товароведная характеристика продовольственных и непродовольственных товаров, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения).

6. Выводы по результатам прохождения практики.

Требования к оформлению текста отчета

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материалов разделов (подразделов, пунктов). Над номерами страниц слова «Страница» или «стр.» не пишутся.

Отчет по производственной практике должен быть выполнен компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала между строками, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Объем отчета без приложений должен быть не менее 15 страниц машинописного текста. При написании текста следует соблюдать следующие размеры полей: левое и нижнее – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее -20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Текст основной части отчета делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатают с абзацного отступа без точки в конце с прописной буквы, не подчеркивая. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам (2 пробела). Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, обозначенную арабскими цифрами без точки в конце и записанную с абзацного отступа, например, 1, 2, 3.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела или работы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) в пределах раздела или всей работы (например: Таблица 1.5 - …..). Если в работе одна таблица, ее обозначают «Таблица 1».

Формулы в работе нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела или всей работы. Номер указывают арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение. Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации должны иметь наименование. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных по середине строки, например, «Рисунок 1.3 – Структура рынка».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.3». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, рисунок 3 приложения А обозначается «Рисунок А.3. – Доля рынка».

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь название. Название и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Название не подчеркивают. Название следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 2 – Сведения о поставщиках предприятия за 20__ – 20__ гг.

Показатели	Конкурент 1	Конкурент 2

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут «Продолжение таблицы 1». Повторно указываются заголовки граф, то есть переносится «шапка» таблицы. Ширина рамки таблицы должна быть равна ширине строк на странице.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, головки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить головки по диагонали не допускается. Графу с «№ п.п.» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота текста или на следующей странице с поворотом по часовой стрелке. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. При ссылке на таблицу приложения следует писать «в соответствии с таблицей А. 1».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

Приложения оформляют как продолжение отчета после списка использованных источников, располагая их в порядке появления в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц в приложении входит в общую нумерацию страниц отчета.

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ЗАДАНИЕ

на производственную практику(по профилю специальности)

Обучающемуся гр. № _____

(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование практики: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Срок практики _____

Место прохождения практики: _____

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Ознакомиться со структурой организации, её деятельностью.
2. Ознакомиться с федеральными налогами и сборами, уплачиваемые организацией.
3. Ознакомиться с региональными и местными налогами и сборами, уплачиваемые организацией.
4. Изучить порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
5. Изучить порядок проведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6. Оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.
7. Изучить применяемый специальный налоговый режим организацией Сформировать отчет. Сделать выводы о результатах прохождения практики, какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты.

Руководитель практики

от образовательной организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20_

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСВТЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студента (ки) группы _____
(Фамилия, И.О.)

Организация:

_____

(Наименование места прохождения практики)

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель практики

_____

(Фамилия, И.О.)

Оценка_____

Сиверский, 20_

Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ДНЕВНИК

производственной практики(по профилю специальности)

по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

_____

Фамилия

_____

Имя

_____

Отчество

Группа _____

Обучение:очное

Сиверский, 20_

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Дата	Тема	Краткое содержание выполнения работ	Оценка выполнения работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой _____

производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от организации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____»_____20____г.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся_____,
(ФИО)
3 курса, группы _____, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)прошел производственную практику (по профилю специальности)
в объеме 36 часов с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20___ г.
в организации_____
_____
(наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики

Согласно профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование профессиональной компетенции	**Качественный урове освоения компетенци**
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	

налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

Итоговая оценка _____**
Подпись руководителя практики от организации _____/_____
М.П.
Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____/_____
М.П.
Дата «___»_____20___ г.

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень
** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:
- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по освоению общих компетенций:

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
обучающийся _____
(Ф.И.О. студента)

1. _____сущность и социальную значимость своей будущей
(понимает, не понимает)
профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

2._____ организовывать собственную деятельность, выбирать
(способен, не способен)

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и
(может, не может)
нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. _____ осуществлять поиск и использование информации,
(умеет, не умеет)
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и личностного развития.

5. _____информационно-коммуникационные технологии в
(использует, не использует)
профессиональной деятельности.

6. _____ навыки работы в коллективе и команде,
(демонстрирует, не демонстрирует)
эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов
(готов, не готов)
команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. _____ самостоятельно определять задачи профессионального и
(способен, не способен)
личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. _____ в условиях частой смены технологий в
(ориентируется, не ориентируется)
профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от организации _____ _____
подпись расшифровка

Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по освоению профессиональных компетенций:

За время прохождения *производственной практики (по профилю специальности)* по профессиональному модулю*ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*
обучающийся_____
(Ф.И.О. студента)

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в АЛ)

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

_____
_____
_____
_____
_

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

_____
_____
_____
_____
_

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

_____
_____
_____
_____
_

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

_____
_____
_____
_____

«____»_____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ _____

подпись

расшифровка подписи