

Практики, предусмотренные образовательной программой

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

№ п/п	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Наименование базы практической подготовки	Условия реализации	Семестр	Длительность в неделях
1.	УП.01 ПМ.01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	на базе ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России	Рассредоточено	4	2
2.	УП.02 ПМ.02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	на базе ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России	Рассредоточено	6	1
3.	УП.03 ПМ.03. Выполнение работ по профессии Делопроизводитель	на базе ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России	Рассредоточено	6	2
4.	ПП.01 ПМ.01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	в профильной организации	Концентрировано	4	2
5.	ПП.02 ПМ.02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	в профильной организации	Концентрировано	6	1
6.	ПП.03 ПМ.03. Выполнение работ по профессии Делопроизводитель	в профильной организации	Концентрировано	6	1