ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ БУХГАЛТЕРОВ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕН
приказом ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
от «28» февраля 2020г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в 2020 году

пос. Сиверский
2020г.

Подписано цифровой подписью: Вишнякова Людмила Ивановна
Дата: 2021.05.28 12:39:43 +03'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 год (Далее - Положение) в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (сокращенно – ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, далее – техникум-интернат) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред.30.12.2015г.);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.11.2018г. № 243, зарегистрированным 21.01.2019г. № 53458 «О внесении в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО»;
- Законом Российской Федерации от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред.от 29.12.2015г.);
- Свидетельством о государственной аккредитации от 27 апреля 2015 г. серия 47А01 № 0000334, выданным Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 21 ноября 2018 г. серия 47Л01 № 0002488, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2019 г. № 238 (Приложение № 3.40) «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/20 учебный год";
- Уставом организации, утвержденном приказом Минтруда России от 23 ноября 2015г. № 888 и Приказом № 619 от 09 ноября 2016г. «О внесении изменений в устав ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России».

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием в техникум-интернат на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация - бухгалтер, базовый уровень;

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация - специалист по документационному обеспечению управления, архивист, базовый уровень.

1.3. Срок обучения:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

1.4. Техникум-интернат принимает граждан Российской Федерации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждан, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами 1,2,3 группы, имеющие заключение Бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения одного или обоих родителей.

1.5. Прием на обучение данной категории граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на общедоступной основе.

1.6. Обучение иностранных граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения одного или обоих родителей, реализуется в техникуме-интернате в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой, за счет средств юридических или физических лиц.

1.7. Объем и структура приема граждан в техникум-интернат за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема по результатам публичного конкурса.

1.8. Прием в техникум-интернат на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование.

1.9.Техникум-интернат осуществляет передачу,обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Положением о порядке приема на обучение в техникум-интернат по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

1.Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) осуществляется приемной комиссией техникума–интерната (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума-интерната.

2.Состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утвержденным приказом директора техникума-интерната.

3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума-интерната.

4.При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1.Техникум-интернат объявляет прием на обучение по образовательным программам в 2020 году на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.Техникум-интернат обязуется ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом организации,лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, лицензией на осуществление медицинской деятельности, настоящим Положением, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательно-реабилитационного процесса в техникуме-интернате.

Данные документы размещаются на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - на официальном сайте www.stib.spb.ru).

3. Приемная комиссия до начала приема документов на информационном стенде и на официальном сайте www.stib.spb.ru размещает следующую информацию:

- **не позднее 1 марта:**

- настоящее Положение о порядке приема в техникум-интернат;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

- **не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделенных для иногородних граждан;

№	Код специальности	Наименование специальности	Базовое образование	Форма обучения	План приема, чел.
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее	Очная	25
2	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Основное общее	Очная	15

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде в организации и на официальном сайте в сети Интернет www.stib.spb.ru сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования (очная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум-интернат.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием документов поступающих в техникум-интернат на первый курс для обучения по образовательным программам очной формы осуществляется по личному заявлению граждан. (Приложение 2).

2. Прием документов начинается с 1 марта до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается **до 25 ноября текущего года.**

3. Оригиналы документов об образовании необходимо представить в приемную комиссию **до 25 августа текущего года.**

4. Прием граждан для получения среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) на бюджетные места осуществляется на общедоступной основе.

5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум-интернат поступающий предъявляет следующие документы:

- **граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий размером 3х4 см.

- **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом,**

имеют право обучаться в техникуме с полным возмещением стоимости затрат на обучение (на договорной основе) и предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ № 115 от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99 от 24.05.1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий размером 3х4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в общежитии.

7. В заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума-интерната по образовательным программам и приложения к ним, Уставом техникума-интерната.
Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление, в том числе через информационные системы общего пользования, с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

8. Для поступающих детей–инвалидов, инвалидов детства, инвалидов 1,2,3 группы и лиц с ОВЗ дополнительно требуются следующие документы:
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная ФГУ МСЭ;
- для лиц с ОВЗ: заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинская справка (форма 086/У для поступающих) с обязательным заключением нарколога, психиатра;
- флюорография органов грудной клетки сроком действия не более 1 года;
- сертификат о профилактических прививках (копия);
- выписка из истории болезни (форма 027/У) с указанием основного и сопутствующих заболеваний, с медицинскими рекомендациями по реабилитации;
- индивидуальная программа реабилитации (ИПР) с указанием рекомендаций обучения в техникуме-интернате;
- страховой медицинский полис (копия);

- военный билет или приписное свидетельство (копия);
- копия ИНН
- копия СНИЛС

9. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо дополнительно предоставить:
- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, подтверждающие наличие жилья или очереди на предоставление жилья (или документы по решению данного вопроса).

10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, сопровождаются уведомлением и подписью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

12.На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

13.По письменному заявлению поступающие (для несовершеннолетних родители) имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Выдача документов производится в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

14. Копии документов поступающих, не зачисленных в техникум-интернат, хранятся в течение 6 месяцев в учебной части. По истечении данного срока копии документов поступающих, не зачисленных на обучение, уничтожаются в установленном порядке.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ТЕХНИКУМ

1. С 26 августа зачислению подлежат абитуриенты, представившие в срок оригиналы документов.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. В случае, если численность поступающих превышает

количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (учитывается средний балл). В случае одинакового среднего балла результатов в представленных документах прием осуществляется на основе среднего балла профильных дисциплин, определенных по специальности.

№	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным дисциплинам
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	1. Математика 2. Информатика и ИКТ 3. Экономика 4. Право
2	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	очная	1. Русский язык 2. Информатика и ИКТ 3. Математика 4. История

3. Поступающие, не представившие подлинники в срок, исключаются из списка.

4. Приказ о зачислении студентов в техникум-интернат доводится до сведения поступающих не позднее 31 августа 2020 года, публикуется на информационном стенде и официальном сайте www.stib.spb.ru и доступен пользователям в период по 31 декабря текущего года включительно.

5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь
медицинских противопоказаний
для обучения в техникуме-интернате
(составлен в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты РФ № 302Н от 12.04.2011г.)

1.Органические заболевания центральной нервной системы со стойкими выраженными нарушениями функций, эпилепсия с пароксизмальными расстройствами.

2.Хронические психические заболевания (эпилепсия, шизофрения, олигофрения) и приравненные к ним состояния.

3.Нарушения зрения (миопатия выше средней степени, глаукома декомпенсированная. полная слепота).

4.Болезни эндокринной системы с выраженными нарушениями функций (тяжелый сахарный диабет, заболевания щитовидной железы).

5.Хронические болезни почек с явлениями почечной недостаточности.

6.Гипертоническая болезнь 3 степени.

7.Болезни сердца с недостаточностью кровообращения.

8.Активные формы туберкулеза любой локализации.

9.Язвенная болезнь желудка, 12-перстной кишки с хроническим рецидивирующим течением и наклонностью к кровотечению.

10.Болезни нервно-мышечной системы и опорно-двигательного аппарата со стойкими нарушениями функций, мешающие выполнению обязанности по профессии ампутации обеих рук.

11.Злокачественные новообразования (процесс обострения).

12.Полная потеря слуха (принимаются слабослышащие при наличии слухового аппарата, способные говорить).

13.Заболевания, при которых необходим индивидуальный уход.

Приложение 2

ФКПОУ «СТИБ» МИНТРУДА РОССИИ

ф.и.о. _____

_____

_____

проживающего (щей) по адресу: индекс_____

_____

_____

телефон родителей: дом._____

раб. _____

телефон студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
О себе сообщаю следующие данные:
Дата рождения (число, месяц, год)_____
Место рождения _____

_____

Инвалидность _____
(имею, не имею группу инвалидности по справке МСЭ, ребенок - инвалид)

Указать наименование учебного заведения, место нахождения по документу об образовании, указать год его окончания_ _____

_____

_____

Документ об образовании: серия _____ № _____
Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
Кем и когда выдан _____

Сведения о родителях:
ф.и.о. матери _____
Место работы. должность _____

_____

ф.и.о. отца _ _____
Место работы. должность _____

_____

В предоставлении общежития нуждаюсь/ не нуждаюсь (подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом № 309 от 01.12.07г. ознакомлен (а) с
- Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности
- Основной профессиональной образовательной программой по выбранной специальности

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

В соответствии с ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., глава 2, статья 9 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

даю согласие на обработку своих персональных данных

Персональные данные обрабатываются с целью формирования личного дела абитуриента и организации работы приемной комиссии ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России. Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Подтверждаю получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю.
Оповещен(а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Заявление принял «___» _____ 2020г .

_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ФКПОУ «СТИБ» МИНТРУДА РОССИИ

ф.и.о. _____

_____

_____

проживающего (щей) по адресу: индекс_____

_____

_____

телефон родителей: дом._____

раб. _____

телефон студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения по специальности
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
О себе сообщаю следующие данные:
Дата рождения (число, месяц, год)_____
Место рождения _____

_____

Инвалидность _____
(имею, не имею группу инвалидности по справке МСЭ, ребенок - инвалид)

Указать наименование учебного заведения, место нахождения по документу об образовании, указать год его окончания_ _____

_____

_____

Документ об образовании: серия _____ № _____
Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
Кем и когда выдан _____

Сведения о родителях:
ф.и.о. матери _____
Место работы. должность _____

_____

ф.и.о. отца _ _____
Место работы. должность _____

_____

В предоставлении общежития нуждаюсь/ не нуждаюсь (подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом № 309 от 01.12.07г. ознакомлен (а) с
- Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности
- Основной профессиональной образовательной программой по выбранной специальности

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

В соответствии с ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., глава 2, статья 9 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

даю согласие на обработку своих персональных данных

Персональные данные обрабатываются с целью формирования личного дела абитуриента и организации работы приемной комиссии ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России. Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Подтверждаю получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю.
Оповещен(а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Заявление принял «___» _____ 2020г .

_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)