

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ БУХГАЛТЕРОВ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России № 81__
от « 31 __ » января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в 2018 году**

**пос. Сиверский
2018г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018 год (Далее - Положение) в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (сокращенно – ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России, далее – техникум-интернат) разработаны в соответствии

-с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред. 30.12.2015);

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Законом Российской Федерации от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. От 29.12.2015);

-Свидетельством о государственной аккредитации от 27 апреля 2015 г. серия 47А01 № 0000334, выданном Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

-Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 22 октября 2013 г. серия 47Л01 № 0000429, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 г. № 392 (Приложение № 3.39) «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год"

-Уставом организации, утвержденном приказом Минтруда России от «23» ноября 2015 г. № 888 и Приказом № 619 от 09 ноября 2016 г. «О внесении изменений в устав ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России»

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием в техникум-интернат на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - бухгалтер, базовый уровень.

1.3. Срок обучения:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

1.4. Техникум-интернат принимает граждан Российской Федерации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждан, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами 1, 2, 3 группы, имеющие заключение Бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения одного или обоих родителей.

1.5. Прием на обучение данной категории граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на общедоступной основе.

1.6. Обучение иностранных граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения одного или обоих родителей, реализуется в техникуме-интернате в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой, за счет средств юридических или физических лиц.

1.7. Объем и структура приема граждан в техникум-интернат за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема по результатам публичного конкурса.

1.8. Прием в техникум-интернат на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование.

1.9. Техникум-интернат осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Положением о порядке приема на обучение в техникум-интернат по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) осуществляется приемной комиссией техникума – интерната (Далее- приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума-интерната.

2. Состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утвержденным приказом директора техникума-интерната.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума-интерната.

4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Техникум-интернат объявляет прием на обучение по образовательным программам в 2018 году на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2. Техникум-интернат обязуется ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, лицензией на осуществление медицинской деятельности, настоящим Положением, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательно - реабилитационного процесса в техникуме-интернате. Данные документы размещаются на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - на официальном сайте www.stib.spb.ru).

2. Приемная комиссия до начала приема документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет www.stib.spb.ru размещает следующую информацию:

2.1. Не позднее 1 марта:

- настоящее Положение о порядке приема в техникум-интернат;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделенных для иногородних граждан;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2)

№	Код специальности	Наименование специальности	Базовое образование	Форма обучения	План приема, чел.
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее	Очная	35
			Среднее общее	Очная	

3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде в организации и на официальном сайте в сети Интернет www.stib.spb.ru сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования (очная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум-интернат.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием документов поступающих в техникум-интернат на первый курс для обучения по образовательным программам очной формы осуществляется по личному заявлению граждан. (Приложение 3)

2. Прием документов начинается с 1 марта до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября текущего года.**

2. Оригиналы документов об образовании необходимо представить в приемную комиссию до **25 августа текущего года.**

3. Прием граждан для получения среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) на бюджетные места осуществляется **на общедоступной основе.**

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум-интернат поступающий предъявляет следующие документы:

4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий размером 3х4 см.

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом имеют право обучаться в техникуме с полным возмещением стоимости затрат на обучение (на договорной основе) и предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115; ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографии размером 3х4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

-нуждаемость в общежитии.

5.В заявлении фиксируется **факт ознакомления** (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации техникума-интерната по образовательным программам и приложения к ним, Уставом техникума-интерната. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

6. Для поступающих детей – инвалидов, инвалидов детства, инвалидов 1,2,3 группы и лиц с ОВЗ дополнительно требуются следующие документы:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная ФГУ МСЭ;
- для лиц с ОВЗ: заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинская справка (форма 086/У для поступающих) с обязательным заключением нарколога, психиатра;
- флюорография органов грудной клетки сроком действия не более 1 года;
- сертификат о профилактических прививках (копия);
- выписка из истории болезни (форма 027/У) с указанием основного и сопутствующих заболеваний; с медицинскими рекомендациями по реабилитации;
- Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) с указанием рекомендаций обучения в техникуме-интернате;
- страховой медицинский полис (копия);
- военный билет или приписное свидетельство.

7.Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо дополнительно предоставить:

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, подтверждающие наличие жилья или очереди на предоставление жилья (или документы по решению данного вопроса).

8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. Поступающие вправе направить заявления о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего

пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126 - ФЗ « О связи». При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, сопровождаются уведомлением и подписью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

11. По письменному заявлению поступающие (для несовершеннолетних родители) имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Выдача документов производится в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

12. Копии документов поступающих, не зачисленных в техникум-интернат, хранятся 6 месяцев в учебной части. По истечении данного срока копии документов поступающих, не зачисленных на обучение, уничтожаются в установленном порядке.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ТЕХНИКУМ

1. С 26 августа зачислению подлежат абитуриенты, представившие в срок оригиналы документов.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. В случае одинакового среднего балла результатов в представленных документах прием осуществляется на основе среднего балла профильных дисциплин, определенных по специальности.

№	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным дисциплинам
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	1.Математика 2.Информатика и ИКТ 3.Экономика 4.Право

3. Поступающие, не представившие подлинники в срок, исключаются из списка.

4. Приказ о зачислении студентов в техникум-интернат доводится до сведения поступающих не позднее 31 августа 2018 года.

Приказ о зачислении публикуется на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет www.stib.spb.ru и доступен пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, **прием осуществляется до 1 декабря текущего года.**

6. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

1. Техникум-интернат может осуществлять прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам сверх установленных контрольных цифр на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с физическими и (или) юридическими лицами **с оплатой ими стоимости обучения**

2. Порядок приема документов и процедура зачисления осуществляется в соответствии с данным Положением.

3. Стоимость обучения определяется приказом директора ежегодно.

№	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Стоимость услуг, руб./год
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	3 4000 руб./год

*Приложение № 1***П Е Р Е Ч Е Н Ь**
медицинских противопоказаний для обучения в техникуме-интернате

(составлен в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты РФ ОТ 12.04.2011Г. № 302 Н)

1. Органические заболевания центральной нервной системы со стойкими выраженными нарушениями функций, эпилепсия с пароксизмальными расстройствами.
2. Хронические психические заболевания (эпилепсия, шизофрения, олигофрения) и приравненные к ним состояния.
3. Нарушения зрения (миопия выше средней степени, глаукома декомпенсированная, полная слепота).
4. Болезни эндокринной системы с выраженными нарушениями функций (тяжелый сахарный диабет, заболевания щитовидной железы).
5. Хронические болезни почек с явлениями почечной недостаточности.
6. Гипертоническая болезнь 3 степени.
7. Болезни сердца с недостаточностью кровообращения.
8. Активные формы туберкулеза любой локализации.
9. Язвенная болезнь желудка, 12-перстной кишки с хроническим рецидивирующим течением и склонностью к кровотечениям.
10. Болезни нервно-мышечной системы и опорно-двигательного аппарата со стойкими нарушениями функций, мешающие выполнению обязанности по профессии ампутация обеих рук.
11. Злокачественные новообразования (процесс обострения).
12. Полная потеря слуха (принимаются слабослышащие при наличии слухового аппарата, способные говорить).
13. Заболевания, при которых необходим индивидуальный уход.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 21 ноября 2013 г. N 1267

ДОГОВОР N _____ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

п. Сиверский

"__" _____ 20__ г.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «СТИБ») Минтруда России) (Лицензия 47Л01 № 00004299, регистрационный № 230-13, выдана 22 октября 2013 г. (бессрочно) Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга), (Свидетельство о государственной аккредитации серии 47А01 № 0000334, регистрационный № 048-15, выдано 27 апреля 2015 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, действует до 26 апреля 2021 года), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и. о. директора Вишняковой Л.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, представитель именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество,

реквизиты документа представителя (если есть) (родителя))

и _____

фамилия, имя, отчество, реквизиты документа обучающегося

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а «Обучающийся»/ «Заказчик» (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по Образовательной программе _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального/высшего образования)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами «Исполнителя».

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения «Обучающимся» образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

государственный документ о полученном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании).

II. Взаимодействие сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации «Обучающегося»;

2.1.2. Применять к «Обучающемуся» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «Исполнителя», настоящим Договором и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.2. «Заказчик» вправе получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. «Обучающемуся» предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем»;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. «Исполнитель» обязан:

2.4.1. Зачислить «Обучающегося», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами «Исполнителя» условия приема, в качестве

(категория «Обучающегося»);

2.4.2. Довести до «Заказчика» и «Обучающегося» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Исполнителя»;

2.4.4. Обеспечить «Обучающемуся» предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от «Обучающегося» и (или) «Заказчика» плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить «Обучающемуся» уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. «Заказчик» и (или) «Обучающийся» обязан(-ы) своевременно вносить плату за

предоставляемые «Обучающемуся» образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения «Обучающегося» составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Договора

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных [пунктом 21](#) Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе «Обучающегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося», в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе «Исполнителя» в случае применения к «Обучающемуся», достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения «Обучающимся» по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине «Обучающегося» его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

4.5. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения «Обучающемуся» убытков.

4.6. «Обучающийся» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Обучающегося»

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору

Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены «Исполнителем». Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору «Обучающемуся», достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом «Исполнителя» и доводятся до сведения «Обучающегося».

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Обучающегося» в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении «Обучающегося» из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. «Заказчик» : _____

Паспорт _____

Выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Фактическое местожительство: _____

Тел. (при наличии) _____

8.2. «Обучающийся» : _____

Паспорт _____

Выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Фактическое местожительство: _____

Тел. (при наличии) _____

8.3. «Исполнитель» : 188330, Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Сиверский, Республиканский пр-т, д.72

Тел/ факс : 8-81371-44075; 8-81371-44041

ОКТМО 41618169

ИНН 4719009627

КПП 470501001

Б/счет 40101810200000010022 УФК по Ленинградской области в банке Отделение Ленинградское л/с 04451872130 КБК 14911301991010500130

БИК 044106001

федеральное казенное профессиональное образовательное «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «СТИБ») Минтруда России).

IX. Подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

И.о.директора _____ Л.И. Вишнякова

Ф.И.О. _____

М.П.

Подпись _____

«Обучающийся»

Ф.И.О. _____

Подпись _____

ФКПОУ «СИВЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ БУХГАЛТЕРОВ»

МИНТРУДА РОССИИ

Ф., И., О. _____

Проживающего (щей) по адресу: **индекс** _____

Телефон домашний родителей _____

Телефон рабочий _____

Телефон студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения _____

Инвалидность _____

(имею, не имею группу инвалидности по справке ВТЭК, ребенок - инвалид)

1. Указать наименование учебного заведения, место нахождения по документу об образовании, указать год его окончания _____

Документ об образовании: серия _____ № _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Сведения о родителях:

Ф., И., О. матери _____

Место работы, должность _____

Ф., И., О. отца _____

Место работы, должность _____

В соответствии с Федеральным законом № 309 от 01.12. 07 г. ознакомлен (а) с

- Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности
- Основной профессиональной образовательной программой по выбранной специальности

В соответствии с ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07. 2006 г., глава 2, статья 9 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
даю согласие на обработку своих персональных данных

Персональные данные обрабатываются с целью формирования личного дела абитуриента и организации работы приемной комиссии ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России. Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

Подтверждаю получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

(подпись)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов

(подпись)

Заявление принял « ____ » _____ 2018 г .

_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)