Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России)

Принято
на заседании педагогического совета
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
Протокол от 11.02. 2025 № 6

Утверждено
приказом директора
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
от «13» февраля 2025г. № 18

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования

на 2025/2026 учебный год

п. Сиверский
2025г.

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СИВЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ БУХГАЛТЕРОВ" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Дата: 28 Февраль 2025 г. 21:45:10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Учреждение) на 2025/2026 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими локально-нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 28 апреля 2023 г. № 325 «Об установлении образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/26 учебный год;
- Уставом Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2015 г. № 888.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на 2025/2026 учебный год. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) за счет средств федерального бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан Российской Федерации, имеющих основное общее, среднее общее образование, с ограниченными возможностями здоровья, и (или) граждан, являющиеся детьми-инвалидами, лицами с инвалидностью с детства, инвалидами в возрасте от 18 лет и старше, имеющих справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) с указанием группы инвалидности, а также индивидуальную программу реабилитации или абилитации, содержащую информацию о возможности обучаться, а по окончании обучения трудиться по избранной специальности.

1.4. Объем и структура приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета на 2025/2026учебный год определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28.04.2023 г. № 325. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических

лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым приказом директором Учреждения, рассмотренным на Совете Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия имеет право самостоятельно запрашивать информацию об их подлинности в тех органах (организациях), которые эти документы выдали.

2.6. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям:

Код, наименование специальности	*Квалификация*	*Уровень образования, необходимый для поступления*	*Срок освоения образовательной программы*	*Контрольные цифры приема за счет средств федерального бюджета*	*Планируемое количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг*
ОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	основное общее образование	2 года 10 месяцев	15	5
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	специалист по документационному обеспечению управления и архивному	основное общее образование	2 года 10 месяцев	15	5

	делу				
ИТОГО:	30				

3. Организация информирования поступающих

3.1. При подаче документов поступающий и его родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3 3 1. ***Не позднее 1 марта:***

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на 2025/2026 учебный год;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

3.3.2. ***Не позднее 1 июня:***

- общее количество мест для приема по каждой специальности очной формы обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности очной формы обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения http://stib.spb.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих граждан

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование (по договору об оказании платных образовательных услуг);
- высшее профессиональное образование (по договору об оказании платных образовательных услуг).

Прием документов от поступающих начинается не позднее 20 июня 2025 г.

4.1.1 на очную форму получения образования документы принимаются:

с 20 июня до 15 августа 2025 года для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств федерального бюджета;

с 20 июня до 15 августа 2025 года для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц (по Договору об оказании платных образовательных услуг);

4.1.2. при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4. 2. 1. **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4;
- заключение медико-социальной комиссии об инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации (копию);
- медицинскую справку ф.086-у; справку от нарколога; справки из психоневрологического диспансера и противотуберкулезного учреждения;
- сертификат о прививках;
- копию флюорограммы органов грудной клетки;
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- копию военного билета или приписного свидетельства (юношам при наличии);
- копию свидетельства о браке (расторжении брака, свидетельство о смене Ф.И.О.) или справку из ЗАГСа (при несовпадении фамилии в документах об образовании).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно необходимо предоставить:

- документы, подтверждающие статус ребенка из числа сирот или оставшегося без попечения родителей (копии);
- документы, подтверждающие наличие жилья или очереди на предоставление жилья (копии).

4.2.2. **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном

Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации в нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящих Правил поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

При приеме учитываются следующие ***результаты индивидуальных достижений***:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличия у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.2.4. Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право на зачисление в техникум-интернат на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на

территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего;

4.4. Особенности приема на целевое обучение в пределах квоты по образовательным

программам высшего образования проводятся согласно Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессиональног и высшего образования»

4.4.1. Заказчики из числа лиц, указанных в части части 1 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", размещают на цифровой платформе "Работа в России" предложения, адресованные гражданам, поступающим на целевое обучение в пределах квоты (далее - предложения по квоте) (за исключением случаев, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 10 настоящего Положения).

4.4.2. В предложении по квоте указываются сведения о соответствии заказчика части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.4.3. Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на целевое обучение в пределах квоты в принимающие организации, указанные в предложениях по квоте, подают в такие организации заявки.

4.4.4. В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, принимающая организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

4.4.5. В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

4.4.6. В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных в принимающую организацию:

- принимающая организация в течение 5 рабочих дней после отзыва гражданином поданных документов информирует заказчика о том, что гражданин отозвал поданные документы;
- гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Учреждения;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты приемной комиссии;

– с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

При направлении документов любым из перечисленных способов поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов с датой сдачи.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные в приемную комиссию документы.

Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

Прием на обучение по реализуемым специальностям осуществляется ***без вступительных испытаний (на общедоступной основе, по конкурсу документов об образовании и (или) образовании и квалификации, представленных в приемную комиссию).***

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в пункте 4.1. настоящих Правил, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), до окончания приема документов, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия". В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов

государственных услуг до окончания приема документов.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционал, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является список обучающихся. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и на основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке проведения конкурса документов об образовании[1]

[1] В соответствии с «Положением о конкурсе документов об образовании, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.5. В случае, если поступающие в Учреждение за счет средств федерального бюджета имеют равные результаты освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, то к зачислению рекомендуются лица, имеющие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно- творческой и спортивной деятельности, указанных в п.4.2.4 настоящих Правил.

6.6. Обоснованное решение о зачислении лиц и приоритетность преимуществ в данном случае устанавливается приемной комиссией индивидуально.

Приложение 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь
медицинских противопоказаний
для обучения в техникуме-интернате
(составлен в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты РФ № 302Н от 12.04.2011г.)

1 . Органические заболевания центральной нервной системы со стойкими выраженными нарушениями функций, эпилепсия с пароксизмальными расстройствами.
2. Хронические психические заболевания (эпилепсия, шизофрения, олигофрения) и приравненные к ним состояния.
3. Нарушения зрения (миопатия выше средней степени, глаукома декомпенсированная. полная слепота).
4. Болезни эндокринной системы с выраженными нарушениями функций (тяжелый сахарный диабет, заболевания щитовидной железы).
5. Хронические болезни почек с явлениями почечной недостаточности.
6. Гипертоническая болезнь 3 степени.
7. Болезни сердца с недостаточностью кровообращения.
8. Активные формы туберкулеза любой локализации.
9. Язвенная болезнь желудка, 12-перстной кишки с хроническим рецидивирующим течением и наклонностью к кровотечению.
10. Болезни нервно-мышечной системы и опорно-двигательного аппарата со стойкими нарушениями функций, мешающие выполнению обязанности по профессии ампутации обеих рук.
11. Злокачественные новообразования (процесс обострения).
12. Полная потеря слуха (принимаются слабослышащие при наличии слухового аппарата, способные говорить).
13. Заболевания, при которых необходим индивидуальный уход.

Приложение 2

ФКПОУ «СТИБ» МИНТРУДА РОССИИ

Ф.И.О. _____

_____

_____

проживающего (щей) по адресу: индекс_____

_____

_____

телефон родителей: дом._____

раб. _____

телефон студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
О себе сообщаю следующие данные:
Дата рождения (число, месяц, год)_____
Место рождения _____

_____

Инвалидность _____

(имею, не имею группу инвалидности по справке МСЭ, ребенок - инвалид)

Указать наименование учебного заведения, место нахождения по документу об образовании, указать год его окончания_ _____

_____

_____

Документ об образовании: серия _____№ _____
Паспорт: серия _____ № _____дата выдачи _____
Кем и когда выдан _____

Сведения о родителях:
ФИО матери _____
Место работы, должность _____

_____

ФИО отца _ _____
Место работы, должность _____

_____

Ознакомлен (а) в том числе через информационные системы общего пользования y.stib@mail.ru с:
- Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности
- Основной профессиональной образовательной программой по выбранной специальности

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»., глава 2, статья 9 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

даю согласие на обработку своих персональных данных

Персональные данные обрабатываются с целью формирования личного дела абитуриента и организации работы приемной комиссии ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России. Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Подтверждаю получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю.
Оповещен(а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Заявление принял «___» _____20__г.

_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

ФКПОУ «СТИБ» МИНТРУДА РОССИИ

Ф.И.О. _____

_____

_____

проживающего (щей) по адресу: индекс_____

_____

_____

телефон родителей: дом._____

раб. _____

телефон студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения по специальности
46.02.01 «**Документационное обеспечение управления и архивоведение»**
О себе сообщаю следующие данные:
Дата рождения (число, месяц, год)_____
Место рождения _____

_____

Инвалидность _____

(имею, не имею группу инвалидности по справке МСЭ, ребенок - инвалид)

Указать наименование учебного заведения, место нахождения по документу об образовании, указать год его окончания_ _____

_____

_____

Документ об образовании: серия _____№ _____
Паспорт: серия _____ № _____дата выдачи _____
Кем и когда выдан _____

Сведения о родителях:
ф.и.о. матери _____
Место работы. должность _____

_____

ф.и.о. отца _ _____
Место работы. должность _____

_____

В соответствии с Федеральным законом № 309 от 01.12.07 ознакомлен (а) с
- Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности
- Основной профессиональной образовательной программой по выбранной специальности

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

В соответствии с ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., глава 2, статья 9 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

даю согласие на обработку своих персональных данных

Персональные данные обрабатываются с целью формирования личного дела абитуриента и организации работы приемной комиссии ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России. Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Подтверждаю получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю.
Оповещен(а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов

_____ _____
(подпись поступающего) (подпись родителей (законного представителя)

Заявление принял «___» _____20__г .

_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)