

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России)

ПРИКАЗ

«22 » января 2024 г.

№ 07

**О подготовке проведения
демонстрационного экзамена**

В целях определения у студентов уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность, и в соответствии Положением о проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров», утвержденное приказом от 14 апреля 2023 г. № 45

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения демонстрационного экзамена (далее - демонстрационный экзамен) в ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» в 2024 г. в рамках итоговой аттестации обучающихся 301 группы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 302 группы специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить план подготовки демонстрационного экзамена (Приложение 2 к приказу).
3. Утвердить план проведения демонстрационного экзамена на базе Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Государственный институт экономики, финансов, права и технологий" (Приложение 3 к приказу).
4. Назначить Соболеву Е.П., заместителя директора по ИКТ Техническим экспертом демонстрационного экзамена.
5. Руданец Н.В., заместителю директора по УВР на время проведения демонстрационного экзамена произвести корректировку расписания занятий преподавателей и занятости кабинетов, указанных в Приложении 1.
6. Колпакову Г.И., системному администратору разместить на официальном сайте техникума график проведения, план подготовки и регламент демонстрационного экзамена, утвержденные настоящим приказом.
7. Утвердить состав экспертной группы по проведению демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям)", 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение" (Приложение 4).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Руданец Н.В заместителя директора по УВР.

Директор
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России



Л.И. Вишнякова

График проведения демонстрационного экзамена

в рамках промежуточной аттестации обучающихся 301 группы специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Этап демонстрационного экзамена	№ подгруппы группа, количество человек	Дата и время проведения	Площадка проведения	Ответственный
1.	Подготовительный этап (С-1)	14 человек	20.05.2024	Ауд.1	Соболева Е.П. Колпаков Г.И.
2.	Основной этап С1 (практический)	1 подгруппа , 10 человек	21.05.2024	Ауд.1	Соболева Е.П.
4.	Основной этап С1 (практический)	2 подгруппа, 4 человека	22.05.2024	Ауд.1	Соболева Е.П.

График проведения демонстрационного экзамена

в рамках промежуточной аттестации обучающихся 302 группы специальности 46.02.01 “Документационное обеспечение управления и архивоведение”

№	Этап демонстрационного экзамена	№ подгруппы группа, количество человек	Дата и время проведения	Площадка проведения	Ответственный
1.	Подготовительный этап (С-1)	12 человек	22.05.2024	Ауд.1	Соболева Е.П. Колпаков Г.И.
2.	Основной этап С1 (практический)	1 подгруппа , 10 человек	23.05.2023	Ауд.1	Соболева Е.П.
4.	Основной этап С1 (практический)	2 подгруппа, 2 человек	24.05.2024	Ауд.1	Соболева Е.П.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

РКЦ–региональный координационный центр »

ЦПДЭ – Центр проведения демонстрационного экзамена

Мероприятие	Срок выполнения	Результат
Подготовка к ДЭ – ответственность ЦПДЭ		
Обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения ДЭ по компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами	В течение срока подготовки	Материально-техническая база ЦПДЭ, соответствующая требованиям инфраструктурного листа
Формирование списка лиц для обучения в качестве экспертов на ДЭ	14.03.2024	Заявка на обучение экспертов для оценки выполнения заданий ДЭ
Оформление заявки на обследование ЦПДЭ	25.03.2024	Пакет заявочных документов
Определение Главного эксперта на площадку проведения ДЭ по компетенции	20.03.2024 (за 3 месяца до ДЭ)	Предложение кандидатуры Главного эксперта
Формирование экспертной группы на площадку проведения ДЭ по компетенции	18.04.2024	Предложение списка лиц для включения в состав экспертной группы
Формирование списка студентов, сдающих ДЭ	17.05.2024	Приказ о допуске студентов к ГИА, в том числе к ДЭ
Регистрация участников ДЭ в цифровой платформе	До 15.05.2024	Данные в цифровой платформе
Заполнение всеми участниками ДЭ личных профилей в цифровой платформе	До 15.05.2024	Данные в цифровой платформе
Ознакомление с документами ДЭ всех членов экспертной группы	23.04.2024	Лист ознакомления
Размещение документов на официальном сайте ЦПДЭ	До 20.05.2024	Раздел «Демонстрационный экзамен в 2023 году» на сайте ЦПДЭ
Назначение Технического эксперта для работы на площадке	23.04.2024	Приказ о назначении Технического эксперта из числа сотрудников ЦПДЭ
Информирование участников ДЭ	С 13.05.2024 до	График проведения ДЭ на сайте и досках

о сроках и порядке проведения ДЭ	начала ДЭ	объявлений ЦПДЭ
Обеспечение информационной открытости и публичности при проведении ДЭ	С 01.05.2024 до завершения ДЭ	Ссылка на сайт ЦПДЭ и РКЦ
Создание условий для проведения контрольной проверки Главным экспертом площадки на предмет соответствия всем требованиям	17.05.24 За 1 дня до начала ДЭ	Заключение Главного эксперта о готовности площадки и наличии необходимого оборудования
Дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования	17.05.24 За 1 день до начала ДЭ	Подготовленная площадка для проведения ДЭ

План работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД №
38.02.01-2023 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Подготовитель- ный день	Время	Мероприятие
	08.00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	8.00-8.20	Проверка готовности к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	8.20-8.30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение протокола о распределении
	8.30-8.50	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	8.50-9.00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	9.00-9.30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	9.30-11.00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, заполнение Протокола

День 1	Время	Мероприятие
	8.30-9.00	Проверка РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов, инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБО, ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена
	9.00-12.00	Выполнение участниками задания
	12.00	Эксперты забирают выполненное задание
	12.00-13.00	Обед
	13.00-15.00	Проверка экспертами работ участников, заполнение форм и оценочных ведомостей
	15.00-16.00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в ЦСО, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

План работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 46.02.01-2023 специальности 46.02.01 “Документационное обеспечение управления и архивоведение”

Подготовитель- ный день	Время	Мероприятие
	14.00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	14.00-14.20	Проверка готовности к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	14.20-14.30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение протокола о распределении
	14.30-14.40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	14.40-15.50	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	15.50-16.00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	16.00-17.00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, заполнение Протокола

День 1	Время	Мероприятие
	8.30-9.00	Проверка РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов, инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБО, ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена
	9.00-12.00	Выполнение участниками задания
	12.00	Эксперты забирают выполненное задание
	12.00-13.00	Обед
	13.00-14.00	Проверка экспертами работ участников по модулю 1, заполнение форм и оценочных ведомостей
	14.00-15.00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в ЦСО, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

КОД № 38.02.01-2023 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

№ пп	ФИО эксперта	Должность	Место работы	Статус
1	Ростовская Юлия Юрьевна	Заместитель руководителя по УПР	Политехнический факультет Государственного института экономики, финансов, права и технологий	Главный эксперт
2	Захаренкова Татьяна Александровна	Главный бухгалтер	МКУ центр культуры Кобринского поселения Кобринский дом культуры	Эксперт
3	Захаренкова Ника Владимировна	Бухгалтер	ФГБНУ Ленинградский НИИСХ	Эксперт
4	Булатова Марина Егоровна	Индивидуальный предприниматель	Индивидуальный предприниматель	Эксперт

КОД № 46.02.01-2023 специальности 46.02.01 “Документационное обеспечение
управления и архивоведение”

№ пп	ФИО эксперта	Должность	Место работы	Статус
1	Ржеуская Любовь Егоровна	Директор	САНО РСП “Планета добра”	Главный эксперт
2	Овсяник Дарья Александровна	Директор	МКУ центр культуры Кобринского поселения Кобринский дом культуры	Эксперт
3	Зянтерекова Наталья Анатольевна	секретарь	АОУ ВО ЛО Государственный институт экономики, финансов, права и технологий	Эксперт
4	Улыбаева Лилия Муслимовна	делопроизводи тель	Администрация муниципального образования Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области	Эксперт