

**Федеральное казенное профессиональное образовательное  
учреждение «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и  
социальной защиты Российской Федерации**

Принято

на заседании Совета Учреждения

от «30» декабря 2020 г.

Протокол № 3

Утверждено

приказом директора № 153 от 30

декабря 2020 года

Рассмотрено

на заседании Совета Обучающихся

от «24» декабря 2020 г.

Протокол № 3

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

**ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России**

**пос.Сиверский**

**2020 год**

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) ФКПОУ «Сиверский техникум -интернат бухгалтеров» Минтруда разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Устава ФКПОУ «СТИБ» Минтруда России (далее – Учреждение), других локальных актов Учреждения и действующих законодательных актов РФ. и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Учреждения.

1.2. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют деятельность, поведения и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Учреждения в ходе образовательного процесса.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав Учреждения в части их касающейся.

2.1.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

2.1.4. Посещать занятия и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

2.1.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания по самостоятельной подготовке (домашние задания).

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, Правила поведения обучающихся

2.1.7. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в Учреждении и на его территории.

2.1.8. Беречь собственность Учреждения и его структурных подразделений. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений учреждения.

2.1.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию, завершающую очередной этап обучения, итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Учреждении.

2.1.10. Материальный ущерб, понесенный Учреждением по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, на получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Учреждения.

2.2.3. На участие в управлении и общественной деятельности Учреждения.

2.2.4. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан).

2.2.5. На свободное посещение мероприятий Учреждения, непредусмотренных планом.

2.2.6. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам РФ.

2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Учреждении, содержатся на полном государственном обеспечении.

2.4. Учреждение создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях реализации утвержденных основных профессиональных образовательных программ и регламентируется учебными планами и годовым графиком учебного процесса в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы, входящие в состав основной образовательной программы, принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения. График учебного процесса, расписание занятий утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2. Приём граждан для обучения в Учреждении производится по их заявлениям на конкурсной основе приёмной комиссией. Условия и порядок приёма устанавливаются и регламентируются Правилами приёма в Учреждение. Администрация Учреждения при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Учреждении, правами и обязанностями обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.3. Обучение в Учреждении производится в учебных группах по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначаются куратор.

3.4. Для обучающихся по очной форме учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя.

3.6. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся с целью определения соответствия объема и качества полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.7. Организация и порядок проведения аттестации обучающихся, их перевода на следующий курс и защиты выпускных квалификационных работ регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Поощрения и взыскания обучающихся**

4.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся (студенты) поощряются (устно или в приказе). Решение о поощрении принимает администрация или Совет Учреждения на основании представления куратора учебной группы, заведующих отделениями или заместителей директора.

Применяются следующие виды поощрения:

4.1.1 Благодарность

4.1.2. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

4.1.3. Благодарность с денежной премией.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися (студентами) своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Учреждения. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения, дисциплины обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

4.2.1. Замечание.

4.2.2. Выговор

4.2.3. Отчисление из Учреждения.

4.3. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.4. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися (студентами).

#### **5. Внутренняя организация в учебной группе**

5.1. В каждой учебной группе обучающиеся (студенты) избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно куратору группы. Староста учебной группы избирается на учебный год.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Учреждения по всем вопросам.

5.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.5. Администрация и педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся (студентов).

5.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора Учреждения. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Учреждении на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории Учреждения.

Срок действия Правил не ограничен.

При изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в установленном законом порядке.