

**Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
Сиверский техникум – интернат бухгалтеров**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом  
ФКПОУ «Сиверский техникум-  
интернат бухгалтеров»  
Минтруда России

От "31"августа\_2017 №\_08

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
( по профилю специальности)**

Для специальности СПО  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

пос. Сиверский  
2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

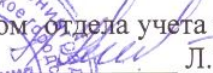
Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:


Арешева А.И. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Красова А.И - преподаватель первой квалификационной категории.

Согласовано Начальником отдела учета и отчислений, главным бухгалтером Сиверского городского поселения  Л.Б. Ключникова

От « 30 »  августа 2017г.

Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от « 30 » августа 2017 г., протокол № 1

Председатель:  - Арешева А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 кассир, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы :** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить группировку хозяйственных средств по различным признакам.
- определять тип изменений в балансе
- открывать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета
- составлять бухгалтерские проводки
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета
- открывать синтетические и аналитические счета
- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета
- оформлять бухгалтерскими записями процессы деятельности: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации
- составлять документы по результатам инвентаризации
- составлять бухгалтерские справки на исправление службы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- единую систему учета и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
- объекты и основные задачи бухгалтерского учета
- методы ведения бухгалтерского учета
- принципы классификации хозяйственных средств организации
- правовую основу бухгалтерского учета в РФ
- содержание и структуру бухгалтерского баланса
- сущность и знание двойственной записи
- план счетов бухгалтерского учета
- схемы процессов деятельности: снабжения, производства, реализации
- значение бухгалтерских документов
- порядок проведения инвентаризации и отражения её результатов в бухгалтерском учете
- сущность учетных регистров
- способы исправления ошибочных записей
- сущность форм бухгалтерского учета

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен обладать:**

**ОК 1-9**

**ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1**

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **120 часов**, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80 часов**, самостоятельной работы обучающегося – **40 часов**

Данная программа является адаптированной образовательной программой для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830. Письмом Минобрнауки России от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса». Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работа

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная нагрузка (всего) в том числе:	80
-практические занятия	30
- контрольная работа	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40
Аттестация в форме	зачета

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Бухгалтерский учет его объекты и задания</i>		20 (18+2)	
<i>Введение</i>	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности	2	1
<b>Тема 1.1.</b> <i>Хозяйственный учет, его объекты и задания</i>	Понятие о хозяйственном учете. Оперативный статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте.	4	1
<b>Тема 1.2.</b> <i>Объекты, основные</i>	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные	6	1

задачи и методы бухгалтерского учета	средства предприятия. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета		
	<b>Практическая работа №1</b> Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования	2	
<b>Тема 1.3</b> Правовая основа бухгалтерского учета	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», «Положение о бухгалтерском учете». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу I <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> -Осмысление и проработка материала по темам -Подготовить сообщение на тему: «Бухгалтер – профессия молодых»	2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>		<b>12</b> <b>(8+4)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Балансовый метод отражения информации	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности	2	1



	<b>Практическая работа №2</b>	2	
<b>Тема 2.2.</b> Типы хозяйственных отраслей и их влияние на бухгалтерский баланс	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика	2	3
	<b>Практическая работа №3</b> Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> - осмысление и проработка материала по темам. - Заполнение таблицы: «Типы изменения в балансе»	4	
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>		22 (18 + 4)	
<b>Тема 3.1.</b> Счета бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно – пассивные счета.	4	1

	<p><b>Практическая работа №4</b> Открытие счетов бухгалтерского учета. Записи на активны и пассивных счетах</p>	2	
<p><b>Тема 3.2.</b> Двойная запись операции на счетах</p>	<p>Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов</p>	4	1
	<p><b>Практическая работа №5</b> Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.</p>	2	
<p><b>Тема 3.3.</b> План счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Понятие и характеристика синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные и ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию</p>	4	2
	<p><b>Практическая работа №6</b> Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</p>	2	

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.</p> <p><b>Тематика внеаудиторской самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмысление и проработка материалов по темам;</li> <li>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя;</li> <li>- Оформление практических работ и формирование выводов;</li> <li>- Решение задач по исходным данным выданным предприятию;</li> </ul>	4	
	<b>Контрольная работа по разделу 2 и 3</b>	2	
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		<b>19 (16+3)</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Учет процесса снабжения	<p>Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.</p> <p>Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.</p> <p>Характеристика транспортно-заготовительных расходов.</p>	2	1
	<p><b>Практическая работа №7</b></p> <p>Расчет фактической стоимости заготовительных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями</p>	2	
<b>Тема 4.2.</b> Учет процесса производства	<p>Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.</p> <p>Понятие прямых и косвенных затрат.</p> <p>Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.</p>	2	1

	<p><b>Практическая работа №8</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.</p>	2	
<p><b>Тема 4.3. Учет процесса реализации</b></p>	<p>Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового Кодекса РФ Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации Определение финансового результата от реализации и отражении его на счетах бухгалтерского учета.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа №9, №10</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4 - Осмысление и проработка материалов по темам; - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; - Оформление практических работ и формирование выводов. - Решение задач по исходным данным выданным преподавателем.</p>	3	
	<p><b>Тестовый контроль по разделу 4 «Принципы учета основных хозяйственных средств»</b></p>	2	

<b>Раздел 5. Документация и инвентаризация</b>		<b>10 (8+2)</b>	
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.	2	1
	<b>Практическая работа №11</b> Составление реквизитов бухгалтерских документов	2	
<b>Тема 5.2. Инвентаризация</b>	Инвентаризация, её сущность, значения и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.	2	1
	<b>Практическая работа №12</b> Составление документов по результатам инвентаризация	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по разделу 5 - Осмысление и проработка материала по темам; - Подготовка к практическим работам с использованием методической рекомендации преподавателя; - Оформление практических работ - Решение задач по исходным данным; - составление кроссвордов по темам 5.1 и 5.2	2	
<b>Раздел 6. Технология обработки учетной информации</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 6.1 Учетные регистры</b>	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.	2	1
<b>Тема 6.2. Исправление ошибок в</b>	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ	2	1

учетных регистрах	«красного сторно» и способ дополнительных проводок.		
	<b>Практическая работа №13.</b> Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных регистрах	2	
<b>Тема 6.3.</b> Формы бухгалтерского учета	Журнально – ордерная форма учета. Мемориально – ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного места бухгалтера	2	1
	<b>Практическая работа №14, №15</b> Заполнение журнала – ордера, ведомости, материального ордера и ведомостей упрощенной формы учета.	4	
	<b>Контрольная работа: «Решение упрощенной сквозной задачи»</b>	2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин» (теория бухгалтерского учета).

Мебель и стационарное оборудование: доска аудиторская, книжный шкаф, стол преподавательский, стол для компьютера, шкаф – стеллаж, компьютер с принтером, экран, калькуляторы.

##### **Инструктивно - нормативная документация:**

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности.
2. Законы Российской Федерации. Постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующего профилю дисциплины.
3. Инструкция по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.
4. Парень материально – технического и учебно – методического оснащения кабинета.

##### **Учебно – программная документация:**

1. Примерная программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета»
2. Рабочая программа дисциплины «Теории бухгалтерского учета»
3. Календарно – тематический план.

##### **Учебно – методическая документация:**

1. Учебно – методические комплексы по темам профессионального модуля.
2. Сборник тестовых заданий.
3. Сборник ситуационных задач.
4. Материалы промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации.
5. Учебно – методические пособия управленческого типа.

Методические разработки:

- «Методические указания по выполнению практических работ по теории бухгалтерского учета»
- «Организация самостоятельной работы при изучении теории бухгалтерского учета»

##### **Учебно – наглядные пособия:**

1. Плоскостные средства обучения: таблицы, схемы, диаграммы и др.
2. Компьютерные программы (обучающие и контролирующие).
3. Видеофильмы, слайды, электронные дидактические материалы, электронные учебные модули, электронные учебные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Учебники и учебные пособия
  - 1.1. Брыкова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» - издательский центр «Академия»

Брыкова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» (рабочая тетрадь) – издательский центр Академия  
Башка С.И., Злобина Л.В. «Самоучитель по бухгалтерскому учету» - Бератир Москва  
Гусева Т.М., Шеина Т.В. «Основы бухгалтерского учета» Москва. Финансы и статистика – 2010г.  
Кириянова З.В. «Теория бухгалтерского учета» - Москва Финансы и статистика  
Касьянова Г.Ю. «Самоучитель по формуле «три в одном»» (бух.учет + налоги и документооборот) Издатель И.Д.: «Аргумент»

**Дополнительные источники:**

1. Стандарты и нормативные документы:
  - 1.1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» №129
  - 1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации
  - 1.3. План счетов бухгалтерского учета
  - 1.4. ПБУ «Учетная политика организации»
  - 1.5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. №34

**3.3. Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

- Для лиц с нарушениями зрения:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиовидеофайла;
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
  - в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиовидеофайла;
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:
  - в виде текстов с иллюстрациями;
  - в форме аудиовидеофайлов.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, выработанные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <p>Проводить группировку хозяйственных средств по различным признакам. Составлять бухгалтерский баланс</p>	<p>практические занятия, письменный опрос по индивидуальному заданию</p>
<p>Определять тип изменений в балансе</p>	<p>практические работы, фронтальный опрос, индивидуальный опрос.</p>
<p>Открывать счета бухгалтерского учета, составлять бухгалтерские проводки, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>практические работы, устный опрос, письменные опрос, опрос при защите практикумов, индивидуальный опрос на контрольном занятии.</p>
<p>Открывать синтетические и аналитические счета, составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p>	<p>практикумы, фронтальный опрос, в устной и письменной форме, индивидуальный опрос при защите практических работ.</p>
<p>Оформлять бухгалтерскими записями процессы деятельности: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.</p>	<p>Практикум по решению ситуационных задач</p>
<p>Составлять документы по результатам инвентаризации, оформлять бухгалтерскими записями результата инвентаризации, составлять бухгалтерские справки на исправление ошибок</p>	<p>Устный опрос при защите практических работ, фронтальный контроль при решении ситуационных задач.</p>
<p>Заполнять журналы – ордера, ведомости, мемориальные ордера, решать упрощенную сквозную задачу. ОК 3, 4, 5, 9</p>	<p>Текущий контроль при выполнении практических работ, контрольная работа по решению сквозной задачи</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>Единую систему учета и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету</p>	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, диктант</p>

Объекты и основные задачи бухгалтерского учета ОК 1	Текущий контроль в форме индивидуального и фронтального опроса, письменный опрос.
Методы ведения бухгалтерского учета, принципы классификации хозяйственных средств организации. Правовую основу бухгалтерского учета РФ	текущий контроль в форме фронтального и индивидуального опроса, диктант
Содержание и структура бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе.	тест, письменный проверочный диктант
Сущность и значение двойной записи, план счетов бухгалтерского учета, классификация счетов	письменный индивидуальный опрос по карточкам. Контрольный опрос по теме , работа малыми группами, контрольная работа по темам: «Баланс», «Счета и двойная запись»
Схема процессов деятельности снабжения, производства, реализации	Текущий контроль устный, письменный, в форме индивидуального и фронтального опроса, тестовый контроль
Значение бухгалтерских документов, порядок проведения инвентаризации и отражение в учете результатов инвентаризации	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос по карточкам, диктант
Сущность учетных регистров, способы исправления ошибок сущность форм бухгалтерского учета ОК 6, 7, 8	Контрольный опрос, работа малыми группами с элементами самоуправления
<b>Обладать:</b> ОК 1-9 ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1	