

**Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
Сиверский техникум-интернат бухгалтеров**

УТВЕРЖДЕНА
приказом
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
от «31»августа 2018 № 14

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.11.02 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

Для по специальности СПО
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

пос.Сиверский
2018г

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПД.11.02 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443)

Организация-разработчик:
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Арешева А.И. - преподаватель высшей квалификационной категории.
Большакова Т.В. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Согласовано: начальник отдела учета и отчислений, главным бухгалтером Сиверского городского поселения Л.Б. Ключникова
От « 30 » августа 2018 г.



Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от « 30 » августа 2018 г., протокол № 1

Председатель: Арешева Арешева А.И.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.11.02.Теория бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в *Общепрофессиональный учебный цикл*.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и методы математических вычислений;
- права и обязанности, ответственность гражданина, как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- знать предпосылки построения, структуру и экономические выводы экономических моделей;
- закономерности функционирования современной экономики;
- владеть навыками самостоятельной исследовательской работы.

уметь:

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- уметь выбирать адекватные методы и модели для исследования конкретных экономических процессов,
- адаптировать существующие методы под требования специфики задач, а также разрабатывать новые методы; представлять итоги теоретических и прикладных исследований в виде письменных работ;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов;
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться документальной информацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнить контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>50</i>
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме	зачёт

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.11.02. «Теория бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи		20 (Л16+П2+С2)	
Введение	Содержание дисциплины, её задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	1
Тема 1.1 Хозяйственный учёт, его сущность и значение	Понятие о хозяйственном учёте. Оперативный, статистический и бухгалтерский учёт. Измерители, применяемые в учёте. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте.	4	
Тема 1.2 Предмет и методы бухгалтерского учёта	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. классификации хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	6	
	Практическая работа № 1 Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования	2	2
Тема 1.3 Правовая основа бухгалтерского учета	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, «о бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	4	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - осмысление и проработка материалов по темам - подготовка сообщения на тему: «Бухгалтер-профессия молодых»	2	3

Раздел 2. Бухгалтерский баланс		12 (Л14+П2+С6)	
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс и его виды	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, виды баланса, назначение и место в бухгалтерской отчетности.	2	1
	Практическая работа № 2 Составление бухгалтерского баланса	2	2
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций их характеристика.	2	1
	Самостоятельная работа: Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - осмысление и проработка материалов по темам - заполнение таблицы «типы изменения в балансе»	4	3
Раздел 3. Счета и двойная запись		24 (Л12+П6+С6)	
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учёта	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.	4	1
	Практическая работа № 3 Открытие счетов бухгалтерского учета. Записи на активных и пассивных счетах.	2	2
Тема 3. 2 Двойная запись операций на счетах	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	4	1
	Практическая работа № 4 Составление бухгалтерских проводок . Подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	2
Тема 3.3 План счетов бухгалтерского учета	Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и	4	1

	балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.		
	Практическая работа № 5 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - осмысление и проработка материалов по темам - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя - оформление практических работ и формирование выводов - решение задач по исходным данным выданным преподавателем	6	3
Раздел 4. Документация и инвентаризация		10 (Л4+П2+С4)	
Тема 4.1. Бухгалтерские документы	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.	2	1
Тема 4.2. Инвентаризация	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	2	1
	Практическая работа № 6 Составление документов по результатам инвентаризации	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - осмысление и проработка материалов по темам - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя - оформление практических работ - решение задач по исходным данным - составление кроссвордов по темам 5.1 и 5.2	4	3
Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов		22 (Л8+П4+С10)	
Тема 5.1. Учет процесса снабжения	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.	2	1

	Практическая работа № 7 Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	2
Тема 5.2 Учет процесса производства	Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	4	1
Тема 5.3 Учет процесса реализации	Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	2	1
	Практическая работа № 8 Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - осмысление и проработка материалов по темам - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя - оформление практических работ и формирование выводов - решение задач по исходным данным выданным преподавателем	10	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		17 (Л6+П4+С7)	
Тема 6.1 Учетные регистры	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.	2	1
Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных регистрах	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительных проводок.	2	1
	Практическая работа № 9 Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях	2	2

Тема 6.3. Формы бухгалтерского учета	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально- ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.	2	1
	Практическая работа № 10 Составление оборотной ведомости. Заполнение журнала-ордера.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - осмысление и проработка материалов по темам - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя - оформление практических работ и формирование выводов - решение задач по исходным данным выданным преподавателем	7	
ИТОГО		120 (Л150+П20+С35)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теория бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- комплект учебно-методических пособий

Технические средства обучения: мультимедиа проектор, ПК

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов / 12-е изд.- М.: Академия, 2015. - 480 с.
2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: Учебник 9-е изд.-М.: Академия, 2015.- 336с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010г. №142н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010г. №144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010г. №144н).
6. Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет: конспект лекций. – 3-е изд., перераб и доп. – М.Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. -138с.
7. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5 «ЗНАНИНУМ»
8. Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Л.А.Русалёва/ - 8-е изд., Феникс, 2010. - 347 с.
9. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.Е.Кириллов/ 3-е изд.- М.: Академия, 2010. - 352 с.

Электронные ресурсы:

1. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
3. www.glavbukh.ru
4. www.provodka.ru
5. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру

3.3 Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и

ОВЗ:

- Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:

в виде текстов с иллюстрациями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые коомпетенции
1	2	
Умения:		
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении практической работы 1	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Экспертная оценка при проведении практической работы 8	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Экспертная оценка при проведении практических работ 2,3	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении практических работ 4,5	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении практических работ 6,7	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
Знания:		
нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчетности	Экспертная оценка при проведении индивидуального задания и фронтального опроса	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
национальную систему нормативного регулирования	Экспертная оценка при проведении фронтального опроса	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
международные стандарты финансовой отчетности	Экспертная оценка при проведении индивидуального задания	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
понятие бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении индивидуального задания, фронтального опроса	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
сущность и значение бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении индивидуального задания и устного опроса	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
историю бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении индивидуального задания	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
основные требования к ведению бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении индивидуального	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4

	задания и фронтального опроса	ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении индивидуального задания и карточек заданий	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
план счетов бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении индивидуального задания, тестирования	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5
формы бухгалтерского учета	Экспертная оценка при проведении индивидуального задания	Ок 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2-1 – 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.5