

**Федеральное казённое профессиональное образовательное учреждение
«Сиверский техникум-интернат бухгалтеров»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России

От « 30 » августа 2024 № 97

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Для по специальности СПО
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сиверский
2024

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 с изменениями, Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями (протокол № 3 от 25 мая 2017 года), с учетом примерной программы, рекомендованной ФГАУ «ФИРО».

Организация - разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Арешева А.И.– преподаватель федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол №1 от «27» августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.И. Арешева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ _____	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ____	9
4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ _____	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации при наличии среднего (полного) общего образования.

Данная программа является адаптированной образовательной программой для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830. Письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных

образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса». Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

1.2. Цели учебной практики:

Студент в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.

ПО 2. Выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

уметь:

У 1. Рассчитывать заработную плату сотрудников;

У 2. Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У 3. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У 4. Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У 5. Проводить учет нераспределенной прибыли;

У 6. Проводить учет собственного капитала;

У 7. Проводить учет уставного капитала;

У 8. Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У 9. Проводить учет кредитов и займов;

У 10. Формировать бухгалтерские проводки по на счете 70 «Учёт расчётов с персоналом по оплате труда»

У 11. Формировать бухгалтерские проводки формированию финансовых результатов, распределению прибыли

У 12. Отражать на счетах бухгалтерского учёта формирование уставного, добавочного и резервного капиталов.

знать:

З 1. Учет труда и заработной платы;

З 2. Учет труда и его оплаты;

З 3. Учет удержаний из заработной платы работников;

З 4. Учет финансовых результатов и использования прибыли;

З 5. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

З 6. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

З 7. Учет нераспределенной прибыли;

З 8. Учет собственного капитала;

З 9. Учет уставного капитала;

З 10. Учет резервного капитала и целевого финансирования;

З 12. Учет кредитов и займов;

З 13. Формирование бухгалтерских проводок по на счете 70 «Учёт расчётов с персоналом по оплате труда»

З 14. Формирование бухгалтерских проводок формированию финансовых результатов, распределению прибыли

З 15. Отражение на счетах бухгалтерского учёта формирование уставного, добавочного и резервного капиталов.

ЛР 7.Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 23Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

ЛР 25.Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля 02:

учебная практика всего - 36 часов

итоговая аттестация – зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02

2.1. Тематический план учебной практики ПМ 02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика часов
1	2	
ПК 2.1-2.7	Раздел 1. Ведение учета источников формирования активов организации	36
	Всего:	36

2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объём, часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			36	
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			36	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание практических занятий		10	2
	1	Приём на работу		
	2	Учёт рабочего времени		

	3-4	Удержания из заработной платы (НДФЛ, алименты, недостача)		
	5	Составление расчетно-платежной ведомости. Исчисление удержаний из заработной платы		
Тема 2 Учет финансовых результатов	Содержание практических занятий		10	2
	6	Формирование финансовых результатов		
	7-8	Составление бухгалтерских проводок по учёту финансовых результатов		
	9-10	Чистая прибыль и распределение чистой прибыли. Реформация баланса		
Тема 1.3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	Содержание практических занятий		8	2
	11-14	Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала		
Тема 1.2. Учет кредитов, займов и целевого финансирования	Содержание		8	2
	15-16	Порядок отражения учёта кредитов и займов		
	17	Составление бухгалтерских проводок по учёту кредитов и займов		
	18	Итоговое занятие		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «Профессиональных модулей»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя -1 шт;
- посадочные места обучающихся :
- парты ученические – 15 шт;
- стулья – 20 шт;
- доска аудит ДА-12- 1 шт.
- стенды с карманами – 6 шт.
- полка для книг – 2 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер Intel Core (в комплекте) -8 шт;
- Многофункциональное устройство HP LJ- 1 шт;
- многофункциональное устройство HP Lasercjet Pro M 132 MFR- 1 шт;
- ноутбук ASUS - шт;
- контрольно-кассовые машины ККМ POS – системы EasyPOS F Print-11 -2 шт;
- проектор BenQ с кронштейном – 1 шт;
- экран для проектора Dinon Electric – 1 шт.
- ауди колонки (комплект) – 2 шт.
- Калькуляторы – 10 шт.
- комплект учебно – наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

Основные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательная платформа Юрайт. Электронный ресурс.- Режим доступа:
<https://urait.ru/viewer/differencialnoe-i-integralnoe-ischislenie-471974#page/1>
2. Информационная система «Консультант+» : <http://www.researcher.ru/>
3. Информационная система Гарант: <http://www.garant.ru>
4. Электронная библиотека: <http://www.book.ru>

3.3. Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ

- Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом;
 в форме электронного документа;
 в форме аудиовидеофайла;
 - Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
 в печатной форме или в форме электронного документа;
 - Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
 в печатной форме;
 в форме электронного документа;
 в форме аудиовидеофайла;
 - Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:
 в виде текстов с иллюстрациями;
 в форме аудиовидеофайлов.

3.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4.ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения .

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Формы и методы контроля
Начисление заработка при повременной и сдельной оплате труда	ПК 2.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПО 1, У 1, У 2, ЛР.7, ЛР.14, ЛР.23, ЛР.25	Собеседование; Отчет по учебной практике
Расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности	ПК 2.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПО 1, У 1, У 2. ЛР.7, ЛР.14, ЛР.23, ЛР.25	Собеседование; Отчет по учебной практике

Составление расчетно-платежной ведомости. Исчисление удержаний из заработной платы	ПК2.1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПО 1, У 3. ЛР.7, ЛР.14, ЛР.23, ЛР.25	Собеседование; Отчет по учебной практике
Составление бухгалтерских проводок по начислению заработной платы и удержанию	ПК 2.1., ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО1, У 1, У 2, У 3. ЛР.7, ЛР.14, ЛР.23, ЛР.25	Собеседование; Отчет по учебной практике
Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала	ПК 2.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПО 1, У 6, У 7, У 8.	Собеседование; Отчет по учебной практике
Учет финансовых результатов	ПК 2.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПО 1, У 4, У 5. ЛР.7, ЛР.14, ЛР.23, ЛР.25	Собеседование; Отчет по учебной практике

4.3 Аттестационный лист

Оценка результатов учебной практики отражается в аттестационном листе:

Аттестационный лист

ФИО студента, группа

Обучающийся (аяся) на _____ курсе выявил (ла) следующие результаты по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование работ по темам	Кол-во часов	Оценка

«_____» _____ 20 ____ г.

Подпись: