

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
Сиверский техникум – интернат бухгалтеров
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
ФКПОУ «СТИБ»
Минтруда России
« 30 » августа 2024г. № 97

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю**

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Для по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сиверский

2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», УП.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ № 50137 от 26 февраля 2018 г.), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443).

Организация - разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Сиверский техникум – интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчик:

Павлова Лилия Сальмановна – преподаватель федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол №1 от «27» августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.И. Арешева

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:.....	9
3.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики	9
3.3 Информационное обеспечение обучения.....	9
3.4 Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ:	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4.1 Отчет о выполнении практики	11
4.2 Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций	11
4.3 Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта	15
4.4 Аттестационный лист.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной практики в части освоения профессиональной деятельности ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». является частью ОПОП ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат бухгалтеров» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 14	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 16	Использовать информационные технологии в профессиональной
ЛР 24	Активно применяющий знания на практике

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок</p>

	<p>банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>

	<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание освоенного учебного материала	Виды работ	Кол часов
Тема 1 «Организация расчётов с бюджетом»	Основы налогообложения Программа «Налогоплательщик ЮЛ» Заполнение реквизитов п/п	-изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	6
Тема 2 «Федеральные налоги»	Налог на добавленную стоимость Акцизы Налог на прибыль организаций Налог на доходы физических лиц Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	-составление налоговых деклараций по видам налогов - составление отчётности в ПФР - составление отчётности в ФСС - проводить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. - оформлять и организовывать аналитический учет по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - оформлять первичные документы по перечислению налогов и сборов,	16
Тема 3 «Налоги субъектов РФ»	Налог на имущество организаций Упрощенная система налогообложения Единый налог на вмененный доход Единый сельскохозяйственный налог	- составление налоговых деклараций по видам налогов - проводить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам - оформлять и организовывать аналитический учет по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» - оформлять первичные документы по перечислению налогов и сборов	14
ИТОГО			36

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Документация должна содержать:

- программу учебной практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- рабочее место преподавателя -1 шт;
- посадочные места обучающихся :
- парты ученические – 15 шт;
- стулья – 20 шт;
- доска аудит ДА-12- 1 шт.
- стенды с карманами – 6 шт.
- полка для книг – 2 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер Intel Core (в комплекте) -8 шт;
- Многофункциональное устройство HP LJ- 1 шт;
- многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M 132 MFR- 1 шт;
- ноутбук ASUS - шт;
- контрольно-кассовые машины ККМ POS – системы EasyPOS F Print-11 -2 шт;
- проектор BenQ с кронштейном – 1 шт;
- экран для проектора Dinon Electric – 1 шт.
- ауди колонки (комплект) – 2 шт.
- Калькуляторы – 10 шт.

Методическое обеспечение

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации;
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;
- программы :«Налогоплательщик ЮЛ», «1С:Бухгалтерия 8» , «PERSW», «PU_RSV».

3.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Образовательная платформа Юрайт. Электронный ресурс.- Режим доступа:
<https://urait.ru/viewer/differencialnoe-i-integralnoe-ischislenie-471974#page/1>

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями).
3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (редакция от 06.12.2011) (с изменениями).
4. Таможенный Кодекс Таможенного союза (с изменениями).
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (с изменениями).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями).
7. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
8. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2013г.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
2. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы
3. www.pfrf.ru – Сайт Пенсионного Фонда России
4. <https://e.glavbukh.ru>
5. <http://nashabuh.ru>
6. <https://www.buhonline.ru>
7. <https://kontur.ru>
8. <http://www.consultant.ru>
9. <http://www.action-mcfr.ru>

3.4 Информационное обеспечение обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ:

- Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:

в виде текстов с иллюстрациями;

в форме аудиовидеофайлов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Отчет о выполнении практики

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. практическая часть;
4. приложения.

Практическая часть отчета по практике включает выполненные практические задания и налоговые декларации по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

1. организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
2. решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3)
3. использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5)
4. быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9) а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.2 Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	- анализ корреспонденции счетов по отражению в бухгалтерском учете начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; -

уровней.	по налогам и сборам»;	контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджет; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления Страховых взносов; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления Страховых взносов; – применять особенности зачисления сумм Страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм Страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; 	

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Идентификационного номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориальных, муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных документов 	
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – логическое мышление для решения ситуационных задач 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 	

выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом социального и культурного контекста	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– использование программ автоматизации расчетов с органами социального страхования и бюджетом по налогам	

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>– анализ инноваций в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>-анализ эффективности решений профессиональных задач</p>

4.3 Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике и требования к их выполнению
1	2
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы налогообложения для конкретной организации; - расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения; - проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения; -оптимизация системы налогообложения; - оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов; - отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов;

- расчет страховых взносов;
- определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды;
- отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- подготовка отчета по учебной практике.

Требования к их выполнению:

- соответствие первичных документов формам установленного образца;
- точность арифметических расчетов;
- правильность формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогам и сборам, платежам во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 №94н, ПБУ 18/ 02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утвержденным приказом Минфина РФ от 11.02.2008 №23н; Бюджетным кодексом РФ; ФЗ от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»

	<p>- соответствие учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации Федеральному закону РФ «О бухгалтерском учете», Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07. 1998г №34-н с изменениями и дополнениями</p>
--	--

4.4 Аттестационный лист

Оценка результатов учебной практики отражается в аттестационном листе:

Аттестационный лист

ФИО студента, группа

Обучающийся (аяся) на _____ курсе выявил (ла) следующие результаты по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Наименование работ по темам	Кол-во часов	Оценка

« _____ » _____ 20 г.

Подпись: